Шевченко Денис Валерьевич
cn=Шевченко Денис Валерьевич, c=RU, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА", email=eliza26@bk.ru

УТВЕРЖДЕН
приказом ГАПОУ СО «ЕКТС»
от 13.12.2024 г. № 1117
«Об утверждении Плана работы (мероприятий) ГАПОУ СО «ЕКТС» по противодействию коррупции на 2025-2026 годы»

План работы (мероприятий) по противодействию коррупции на 2025 – 2026 годы государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский колледж транспортного строительства»

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Повышение эффективности антикоррупционной деятельности ГАПОУ СО «ЕКТС»			
1.	Проведение оценки результатов антикоррупционной работы за предыдущий год и подготовка соответствующих отчетных материалов	заместитель директора по ПКР	1 квартал года, следующего за отчетным
2.	Организация работы по разработке, актуализации и утверждению планов работы (мероприятий) по противодействию коррупции	члены комиссии по противодействию коррупции	до 15 января текущего года
3.	Обеспечение работы Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ЕКТС», проведение заседаний комиссий	члены комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально согласно плану работы комиссии
4.	Проведение анализа локальных актов ГАПОУ СО "ЕКТС" (их проектов) на коррупциногенность	юрисконсульт	по мере разработки локальных актов
5.	Актуализация локальных актов учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГАПОУ СО «ЕКТС»	юрисконсульт	по мере разработки и утверждения документации
6.	Осуществление внутреннего финансового контроля и аудита, организация контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств учреждения, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	главный бухгалтер	ежеквартально
7.	Контроль за выполнением предписаний надзорных органов, направленных в адрес колледжа	заместитель директора по ПКР, главный бухгалтер	ежеквартально
8.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	специалист отдела кадров	ежегодно, до 20 декабря
9.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников колледжа, указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации	заместитель директора по УВР	по мере возникновения оснований для проведения проверки
10.	Обеспечение применения в установленном порядке мер юридической ответственности по	директор	по факту выявления

	каждому случаю неправомерного поведения работников учреждения, несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		указанных случаев
11.	Обеспечение работы горячей линии («телефона доверия») по вопросам противодействия коррупции	секретарь руководителя	ежедневно
12.	Обеспечение открытости деятельности ГАПОУ СО «ЕКТС» в сфере противодействия коррупции посредством информационного наполнения сайта колледжа, размещения на сайте колледжа материалов по вопросам противодействия коррупции	педагог-организатор	в течение всего периода
13.	Обеспечение возможности представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в ГАПОУ СО «ЕКТС» посредством приема электронных сообщений через официальный сайт учреждения	заместитель директора по УВР	в течение всего периода
14.	Мониторинг и рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения по фактам коррупции, поступившим в отношении работников учреждения	директор, заместитель директора по ПКР	в течение всего периода, по мере поступления обращений
15.	Размещение на информационных стендах ОУ информации по вопросам противодействия коррупции	специалист отдела кадров	по мере обновления информации
16.	Осуществление контроля за размещением информации на официальном сайте колледжа с целью наиболее полного информирования граждан о деятельности колледжа	заместитель директора по УПР	ежемесячно
17.	Информирование и организация разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве, а также о порядке действий в случае вымогательства взятки (проведение Дней открытых дверей, индивидуальные консультации, собрания)	заместитель директора по ДО, заместитель директора по УВР	ежеквартально, по отдельному плану
18.	Анализ деятельности по противодействию коррупции при осуществлении процедур приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся колледжа	заместитель директора по УВР	ежемесячно
19.	Организация проведения мониторинга качества предоставляемых образовательных услуг	заместитель директора по УВР	последняя неделя каждого семестра
20.	Организация личного приема граждан директором колледжа	директор	еженедельно, каждый четверг
21.	Организация встречи педагогического коллектива, студентов и родительской общественности с представителями правоохранительных органов с целью	заместитель директора по СПР	ежегодно, до 20 декабря

	взаимодействия по вопросам противодействия коррупции		
22.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	заместитель директора по ПКР	ежегодно, до 25 декабря
23.	Организация проведения мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	заместитель директора по СПР	ежегодно, до 10 декабря
24.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	заместитель директора по УВР	ежегодно, до 30 декабря
25.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	заместитель директора по ПКР	ежегодно, до 31 декабря
26.	Осуществление контроля за порядком оказания платных услуг, оказываемых ОУ	члены комиссии по противодействию коррупции	ежегодно, до 31 декабря
27.	Анализ исполнения Плана работы (мероприятий) ГАПОУ СО «ЕКТС» по противодействию коррупции	члены комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально на заседаниях Комиссии
28.	Проведение мониторинга наличия родственных связей в ГАПОУ СО «ЕКТС» в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов, доведение результатов мониторинга до сведения директора колледжа	заместитель директора по ПКР, советник директора	два раза в год: до 31 июля (за первое полугодие), до 31 января (за прошедший год)
2. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения			
29.	Осуществление контроля за эффективным использованием денежных средств, недопущением коррупции и других злоупотреблений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	специалист по закупкам, члены комиссии по противодействию коррупции	в течение всего периода
30.	Контроль за выполнением заключенных по результатам закупок товаров, работ, услуг договоров	заместитель директора по ПКР, главный бухгалтер	в течение всего периода
31.	Проведение анализа сведений о закупках ГАПОУ СО «ЕКТС», направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	специалист по закупкам	ежеквартально
3. Антикоррупционное просвещение работников ГАПОУ СО «ЕКТС»			
32.	Информирование работников учреждения по вопросам противодействия коррупции, в том числе организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в учреждение положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	специалист отдела кадров	в течение всего периода
33.	Размещение локальных актов, разрабатываемых в ГАПОУ СО «ЕКТС», в т.ч. материалов по вопросам противодействия	педагог-организатор	в течение всего периода по

	коррупции, на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		мере подготовки локальных актов
34.	Ознакомление работников учреждения с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, посредством размещения указанных документов на сайте колледжа	специалист отдела кадров	в течение всего периода
35.	Подготовка методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению работников учреждения	заместитель директора по ПКР	в течение 2025–2026 годов
36.	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера с работниками колледжа по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции (лекции, консультации, круглые столы)	заместитель директора по УВР, члены комиссии по противодействию коррупции	два раза в год
37.	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	члены комиссии по противодействию коррупции	ежегодно, до 20 декабря
38.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	председатель комиссии по противодействию коррупции	ежегодно, до 20 декабря
39.	Организация мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, с участием работников учреждения	заместитель директора по УВР	ежегодно, до 10 декабря
40.	Проведение встреч с представителями правоохранительных органов с целью информирования работников колледжа по вопросам предупреждения и профилактики коррупции	заместитель директора по СПР	ежегодно, до 10 октября
4. Антикоррупционное просвещение обучающихся ГАПОУ СО «ЕКТС»			
41.	Внедрение в образовательный процесс занятий антикоррупционной направленности: включение в рабочие программы элементов антикоррупционного воспитания, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	заместитель директора по УВР	в течение всего периода
42.	Проведение классных часов антикоррупционной направленности	заместитель директора по СПР	в течение всего периода, по плану воспитательной работы
43.	Проведение открытых уроков с участием сотрудников правоохранительных органов	заместитель директора по СПР	ежегодно, до 10 декабря
44.	Проведение мероприятий в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	заместитель директора по СПР	в течение всего периода, по плану воспитательной работы

45.	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности в части антикоррупционного просвещения обучающихся: размещение информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах ОУ, на сайте колледжа	методист	по мере подготовки информации
46.	Проведение анкетирования среди обучающихся по вопросам качества получаемого образования, в т.ч. возможных коррупционных проявлений в ГАПОУ СО «ЕКТС»	заместитель директора по УВР	ежегодно, до 01 декабря