




Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
**ГАПОУ СО**  
**«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»**

## Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение внутрибанковских операций»

для специальности  
38.02.07 Банковское дело  
(углубленная подготовка)

Программа рассмотрена и одобрена цикловой методической комиссией специальности  
38.02.07 Банковское дело

Председатель ЦМК

 Е.Ю. Чеботарева

Протокол № 1

от « 31 » 08 2015 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело и профессиональных стандартов 08.020 Специалист по работе с залогами (рег. №36798), 08.011 Специалист по ипотечному кредитованию (рег. №36640), 08.019 Специалист по потребительскому кредитованию (рег. №44422), 08.014 Специалист по работе с просроченной задолженностью (рег. №39053), 08.027 Специалист по платежным услугам (рег. №44416), 08013 Специалист по операциям на межбанковском рынке (рег. № 44421)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УВР ГАПОУ СО «ЕКТС»

 А.М. Шанин

« 31 » 08 2015 г.

Разработчики: **Тишина Е.В.**, преподаватель дисциплин профессионального цикла ГАПОУ СО «Екатеринбургский колледж транспортного строительства»

**Сорокина Е.А.**, преподаватель дисциплин профессионального цикла ГАПОУ СО «Екатеринбургский колледж транспортного строительства»

**Рыбакова Е.В.**, старший менеджер по обслуживанию СОФЛДО 7003/0434 ПАО Сбербанк России

Техническая экспертиза рабочей программы профессионального модуля ПМ.05

«Выполнение внутрибанковских операций» пройдена.

Эксперты:

Методист

 Е.М. Александрова

Заведующий отделением

 Е.В. Дудель

« 31 » 08 2015 г.

Содержательная экспертиза рабочей программы профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение внутрибанковских операций» пройдена.


Эксперт:

Руководитель СОФЛДО 7003/0454 ПАО Сбербанк России

 Д.В. Ларина

« 31 » 08 2015 г.

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

« 29 » 08 2016 г. Зам.директора по УВР  (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Зам.директора по УВР \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Зам.директора по УВР \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Зам.директора по УВР \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Зам.директора по УВР \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Программа рассмотрена и одобрена цикловой методической комиссией специальности 38.02.07 Банковское дело

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_ Е.Ю. Чеботарева

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело и профессиональных стандартов 08.020 Специалист по работе с залогами (рег. №36798), 08.011 Специалист по ипотечному кредитованию (рег.№36640, 08.019 Специалист по потребительскому кредитованию (рег.№44422), 08.014 Специалист по работе с просроченной задолженностью (рег.№39053), 08.027 Специалист по платежным услугам (рег.№44416), 08013 Специалист по операциям на межбанковском рынке (рег.№ 44421)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УВР ГАПОУ СО «ЕКТС»

\_\_\_\_\_ А.М. Шанин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Разработчики: **Тишина Е. В.**, преподаватель дисциплин профессионального цикла ГАПОУ СО «Екатеринбургский колледж транспортного строительства»  
**Рыбакова Е.В.**, старший менеджер по обслуживанию СОФЛДО 7003/0434 ПАО Сбербанк России

Техническая экспертиза программы профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение внутрибанковских операций» пройдена.

Эксперты:

Методист ГАПОУ СО «ЕКТС»

\_\_\_\_\_ Е.М. Александрова

Заведующая отделением

\_\_\_\_\_ Е.В. Дудель

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

Содержательная экспертиза рабочей программы профессионального модуля ПМ 05 «Выполнение внутрибанковских операций» пройдена.

Эксперт:

Руководитель СОФЛДО 7003/0454 ПАО

Сбербанк России

\_\_\_\_\_ Д.В. Ларина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Зам. директора УВР \_\_\_\_\_ / А.М. Шанин  
(подпись) (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Зам. директора УВР \_\_\_\_\_ / А.М. Шанин  
(подпись) (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Зам. директора УВР \_\_\_\_\_ / А.М. Шанин  
(подпись) (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Зам. директора УВР \_\_\_\_\_ / А.М. Шанин  
(подпись) (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Зам. директора УВР \_\_\_\_\_ / А.М. Шанин  
(подпись) (И.О. Фамилия)

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ. 05 «Выполнение внутрибанковских операций»

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 *Банковское дело (углубленная подготовка)* в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Выполнение внутрибанковских операций»

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1 Вести учет имущества кредитных организаций

ПК 5.2 Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.

ПК 5.3 Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.

ПК 5.4 Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц

ПК 5.5 Составлять бухгалтерскую отчетность

**ДПК 5.1 Подготавливать информационные справки на основе внутрибанковских документов**

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области банковского дела при наличии основного общего образования или среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;

**подготовки информационных справок на основе внутрибанковских документов**

**уметь:**

оформлять и отражать в учете операции по поступлению основных средств;;

оформлять и отражать в учете операции по аренде основных средств;

оформлять и отражать в учете операции по приобретению и созданию нематериальных активов;

оформлять и отражать в учете операции по поступлению и отпуску материальных запасов;

оформлять и отражать в учете операции по начислению амортизации основных средств и нематериальных активов;

оформлять и отражать в учете операции по переоценке основных средств;

оформлять и отражать в учете операции по выбытию имущества;

проводить инвентаризацию имущества, оформлять и отражать в учете ее результаты;

вести аналитический учет доходов и расходов

оформлять и отражать в учете доходы и расходы от банковских операций, операционные доходы и расходы, прочие доходы и расходы;

оформлять и отражать в учете операции по расчету и начислению заработной платы и удержаний из нее;

оформлять и отражать в учете закрытие счетов по учету доходов и расходов и формированию финансового результата;

оформлять и отражать в учете операции по распределению и использованию прибыли, начислению дивидендов акционерам;

рассчитывать суммы и заполнять налоговые декларации по налогам, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;

оформлять и отражать в учете операции по начислению и уплате налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;

вести учет доходов, полученных физическими лицами в налоговом периоде, рассчитывать суммы налога на доходы физических лиц;

подготавливать для представления в налоговый орган сведения о доходах физических лиц и суммах налога, начисленного и удержанного в налоговом периоде;

заполнять формы бухгалтерской отчетности кредитной организации: баланс, оборотную ведомость, отчет о прибылях и убытках;

использовать специализированное программное обеспечение для формирования бухгалтерской отчетности;

использовать специализированное программное обеспечение для совершения внутрибанковских операций;

подготавливать документацию, необходимую для сотрудничества на межбанковском рынке

пользоваться современными техническими средствами поиска и анализа финансовой информации

пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке

**знать:**

организацию учета основных средств, нематериальных активов и материальных запасов;

порядок начисления амортизации основных средств и нематериальных активов;

содержание и порядок заполнения первичных документов, используемых для оформления операций по поступлению и выбытию имущества;

порядок проведения переоценки основных средств;

порядок проведения инвентаризации имущества и оформления ее результатов;

классификацию доходов и расходов, номенклатуру статей доходов и расходов банка;

порядок учета доходов и расходов от банковских операций, операционных доходов и расходов, прочих доходов и расходов;

сроки и периодичность отражения в учете начисленных доходов и расходов;

особенности учета доходов и расходов будущих периодов;

состав выплат, входящих в фонд оплаты труда; виды и порядок расчетов удержаний из заработной платы;

порядок закрытия счетов по учету доходов и расходов и формирования финансового результата

порядок и сроки распределения прибыли;

порядок использования прибыли, начисления и выплаты дивидендов акционерам;

права и обязанности налогоплательщиков, их ответственность за нарушения налогового законодательства;

порядок исчисления и уплаты налогов, по которым

кредитные организации являются

налогоплательщиками или налоговыми агентами:

содержание и порядок заполнения налоговых деклараций по налогам, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;

содержание и порядок заполнения налоговых карточек по учету доходов и налога на доходы физических лиц, справок о доходах физических лиц;

состав ежедневной, месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней

нормативные акты, регулирующие порядок составления бухгалтерской отчетности кредитных организаций: баланс, оборотную ведомость, отчет о прибылях и убытках

содержание и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности

**финансовый анализ банковской отчетности**

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – **434** часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента – **362** часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – **242** часа;

самостоятельной работы студента – **120** часов;  
производственной практики – **72** часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Выполнение внутрибанковских операций»

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Вести учет имущества кредитных организаций.
ПК 5.2.	Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.
ПК 5.3.	Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.
ПК 5.4.	Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц
ПК 5.5.	Составлять бухгалтерскую отчетность.
ДПК 5.1	Подготавливать информационные справки на основе внутрибанковских документов
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11.	Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			Самостоятельная работа студента		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 5.1.	Раздел 1. Оформление и бухгалтерский учёт операций с имуществом	58	38	18		20		-	-	
ПК 5.2	Раздел 2. Налогообложение кредитных организаций	55	35	24		20		-	-	
ПК 5.3.	Раздел 3. Оформление и бухгалтерский учёт финансовых результатов	38	20	14	-	18	-		-	
ПК 5.4., ПК 5.5	Раздел 4. Составление отчётности кредитных организаций	211	149	76		62			-	
ПК 5.1.- ПК 5.5 ДПК 5.1	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72								72
	<b>Всего:</b>	<b>434</b>	<b>242</b>	132	-	<b>120</b>	-		<b>72</b>	

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.



### 3.2. Содержание обучения профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Оформление и бухгалтерский учёт операций с имуществом</b>		<b>58</b>	
<b>МДК 05.01. Операции по обеспечению внутрибанковской деятельности</b>		<b>58</b>	
<b>Тема 1.1. Операции с основными средствами и нематериальными активами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	
	1. Классификация и общая характеристика основных средств 2. Классификация и общая характеристика нематериальных активов 3. Методы признания ОС и НМА	6 6 6	2 3 2
	<b>Практические занятия:</b> 1. Определение состава и структуры ОС и НМА.	<b>6</b>	
<b>Тема 1.2. Операции с материальными запасами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	
	1. Классификация. 2. Учет 3. Определение стоимости	4 10 6	2 3 3
	<b>Практические занятия:</b> 1. Составление бухгалтерских проводок по учету кредитными организациями основных средств 2. Составление бухгалтерских проводок по учету кредитными организациями НМА и материал. запасов	<b>12</b> 6 6	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1.</b>		<b>20</b>	
<b>Тематика домашних заданий</b>			
<i>Изучение нормативной литературы по теме</i>		2	
<i>Изучение изменений по учёт имущества в текущем году</i>		2	
<i>Решение ситуационных задач по темам</i>		4	
<i>Решение задач на оценку ОС и НМА</i>		4	
<i>Изучение состава ОС и НМА</i>		4	
<i>Изучение состава материальных запасов</i>		4	
<b>Раздел 2. Налогообложение кредитных организаций</b>		<b>55</b>	
<b>МДК 05.01. Операции по обеспечению внутрибанковской деятельности</b>		<b>55</b>	
<b>Тема 2.1. Классификация налогов,</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Налог на имущество.	<b>20</b>	2

уплачиваемых банком	2. Транспортный налог 3. Земельный налог 4. Налог на добавленную стоимость 5. Налог на прибыль		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Анализ и расчёт налогов	10	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>15</b>	
	1. Расчет страховых взносов	3	2
	2. Взносы в ПФР	4	3
	3. Взносы в ФСС. 4. Взносы в ФМС	4 4	3
	<b>Практические занятия:</b> 1. Составление отчетности 2. Учет страховых взносов и перечислений	8 4 4	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2.</b> <b>Тематика домашних заданий:</b> <i>Изучение порядка начисления страховых взносов</i> <i>Изучение порядка оформления отчетности</i> <i>Решение ситуационных задач по темам</i> <i>Решение задач на расчет налогов в банке</i> <i>Решение задач на расчёт страховых взносов</i>		<b>20</b> 4 4 4 4 4	
<b>Раздел 3. Оформление и бухгалтерский учёт финансовых результатов</b>		<b>38</b>	
<b>МДК 05.01. Операции по обеспечению внутрибанковской деятельности</b>		<b>38</b>	
<b>Тема 3.1. Классификация доходов и расходов</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Номенклатура статей доходов и расходов коммерческого банка 2. Порядок открытия и закрытия счетов по учету доходов и расходов. Порядок определения результатов деятельности кредитных организации	<b>2</b>	2
<b>Тема 3.2. Бухгалтерский учёт доходов и расходов</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Учет отдельных видов операционных доходов и расходов: процентных доходов и расходов, доходов и расходов по ценным бумагам и другим видам операций. 2. Особенности учета отдельных видов расходов (командировочные, представительские, рекламные, связанные с подготовкой кадров и др.). Списание этих сумм на расходы в пределах норм, установленных в соответствии с действующим законодательством.	<b>8</b>	2

	<b>Практические занятия:</b> 1. Составление бухгалтерских проводок	8	
<b>Тема 3.3.</b> <b>Бухгалтерский учёт финансового результата и использования прибыли</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	1. Учет прибыли и убытков. Порядок и учет распределения прибыли.	4	
	2. Фонды банка. Порядок закрытия счетов по учету Д. и Р. И формирование фин. результата	6	2
	<b>Практические занятия:</b> 1. Составление бухгалтерских проводок.	6	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3.</b>		<b>18</b>	
<i>Тематика домашних заданий:</i>			
<i>Изучение Порядка формирования прибыли банка</i>		4	
<i>Изучение способов управления доходами и расходами в банке</i>		4	
<i>Расчет и учет доходов и расходов в банке</i>		4	
<i>Решение ситуационных задач по темам</i>		6	
<b>Раздел 4. Составление отчётности кредитных организаций</b>		<b>211</b>	
<b>МДК 05.01. Операции по обеспечению внутрибанковской деятельности</b>		<b>211</b>	
<b>Тема 4.1.</b> <b>Отчётность кредитных организаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>74</b>	
	1. Основные требования и правила составления и представления бухгалтерской отчетности..	10	
	2. Виды банковской отчетности	10	3
	3. Текущая бухгалтерская отчетность	10	
	4. Содержание и характеристика основных форм годовой отчетности банков.	10	2
	5. Баланс кредитной организации, принципы его построения.	10	
	6. Порядок составления и представления отчетности в банк России.	24	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>38</b>	
	1. Заполнение отдельных форм бухгалтерской отчетности для банка.	20	
	2. Заполнение отдельных форм бухгалтерской отчетности для Банка России.	18	
<b>Тема 4.2.</b> <b>Бухгалтерская отчётность кредитных организаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>75</b>	
	1. Финансовая отчетность кредитных организаций	18	2
	2. Содержание и краткая характеристика форм финансовой отчетности.	18	
	3. Понятие корректировок финансовой отчетности и их краткая характеристика.	18	
	4. Консолидированная отчетность кредитных организаций, ее содержание и краткая характеристика основных элементов	21	3
	<b>Практические занятия:</b>		
	1. Заполнение отдельных форм бухгалтерской отчетности для банка.	38	

<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 4.</b>	<b>62</b>	
<b>Тематика домашних заданий</b>		
<i>Изучение особенностей оформления бухгалтерской отчетности</i>	12	
<i>Изучение порядка предоставления бухгалтерской отчетности</i>	12	
<i>Изучение порядка предоставления финансовой отчетности</i>	12	
<i>Решение ситуационных задач по темам</i>	12	
<i>Обзор интернет-сервисов и сайтов</i>	14	
<b>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю</b>	<b>72</b>	
<b>Виды работ:</b>		
Оформление документации, необходимой учета и отчетности по имуществу банка.		
Анализ финансовых результатов деятельности банка,		
Учет перечисляемых налогов и страховых взносов.		
Работ с отчетностью банка		
<b>Всего:</b>	<b>434</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Программа профессионального модуля реализуется на базе учебного кабинета «*Междисциплинарные курсы*» и лаборатории «*Информационные технологии*»,

#### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «*Междисциплинарные курсы*»:**

- 30 посадочных мест;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

#### **Оборудование лаборатории «*Информационные технологии*»:**

- компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система), проектор, плоттер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Банковское дело : учебник / Н.Н. Наточеева, Ю.А. Ровенский, Е.А. Звонова и др. ; под ред. Н.Н. Наточеевой. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 272 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02591-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453872> (29.01.2015).
2. Банковское дело : учебник / ред. Е.Ф. Жуков, Н.Д. Эриашвили. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 654 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01454-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114529> (29.01.2015).
3. Ермоленко О.М. Банковское дело [Электронный ресурс]: практикум по дисциплине «банковское дело» для бакалавров направления подготовки 080100.62 «Экономика», очной и заочной форм обучения / О.М. Ермоленко. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Кубанский государственный университет, Южный институт менеджмента, 2014. — 67 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25959.html>

##### **Дополнительные источники и нормативная литература:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Федеральный закон от 23.12.2003 N 177-ФЗ "О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации"
3. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма"
4. "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П)
5. Национальный Банковский Журнал / изд. ООО УК «Национальный Банковский Журнал» ; гл. ред. А. Скогорева - Москва : ООО УК «Национальный Банковский Журнал», 2016. - № 8(149). - 114 с.: ил. - ISSN 1810-2913 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447920>
6. Финансовая аналитика: проблемы и решения : научно-практический и информационно-аналитический сборник / ред. сов. М.В. Грачева ; изд. ООО «Финанспресс» ; гл. ред. Ю.А. Кузнецов ; учред. ООО "Информационный центр "Финансы и кредит" - Москва : Финансы и кредит, 2015. - № 40(274). - 68 с.: ил., табл.,

схем. - Библиогр. в кн. - ISSN 2311-8768 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427737>

7. Журнал Аудит. [Электронный ресурс]. <http://www.iprbookshop.ru/59288.html>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности, с рабочим учебным планом, программой профессионального модуля, с расписанием занятий; с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям.

В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: деловые игры, индивидуальные и групповые проекты, анализ производственных ситуаций, и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

В процессе освоения модуля студентами оформляется Портфолио, которое они презентуют и защищают на квалификационном экзамене по профессиональному модулю.

Студентам обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля; организуется самостоятельная работа студентов под управлением преподавателей и предоставляется консультационная помощь.

Практика по профилю специальности завершает обучение профессионального модуля и проводится концентрированно.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Освоению модуля предшествует изучение дисциплин:

- ЕН.01. Элементы высшей математики;
- ЕН.03. Информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОП.01. Экономика организации
- ОП.02. Статистика
- ОП.10. Основы экономической теории
- ОП.11. Безопасность жизнедеятельности.

Оценка качества освоения профессионального модуля включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующий раздел модуля, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета:

- МДК 05.01 «Операции по осуществлению внутрибанковской деятельности»- дифференцированный зачет;
- Производственная практика – дифференцированный зачет.

Профессиональный модуль считается освоенным при условии получения положительной оценки на экзамене квалификационном. Частью экзамена квалификационного является защита и оценка портфолио студента.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ПК 5.1. Вести учет имущества кредитных организаций	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление и отражение в учете операции по поступлению основных средств</li> <li>- по аренде основных средств</li> <li>- по приобретению и созданию нематериальных активов;</li> <li>- по начислению амортизации основных средств и нематериальных активов;</li> <li>- по переоценке основных средств;</li> </ul> Проведение инвентаризации имущества, оформление и отражение в учете ее результатов	Защита и оценка практических занятий Защита отчета по производственной практике
ПК 5.2. Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление и отражение в учете доходов и расходов от банковских операций, операционных доходов и расходов, прочих доходов и расходов;</li> <li>- оформление и отражение в учете операции по расчету и начислению заработной платы и удержаний из нее;</li> <li>- оформление и отражение в учете закрытие счетов по учету доходов и расходов и формированию финансового результата;</li> <li>- оформление и отражение в учете операции по распределению и использованию прибыли, начислению дивидендов акционерам</li> </ul>	Защита и оценка практических занятий Защита и оценка практических занятий Защита отчета по производственной практике Защита и оценка практических занятий
ПК 5.3. Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать суммы и заполнять налоговые декларации по налогам, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;</li> <li>- оформлять и отражать в учете операции по начислению и уплате налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;</li> </ul>	Защита и оценка практических занятий Зачет по разделу профессионального модуля Зачет по разделу профессионального модуля
ПК 5.4. Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы	- вести учет доходов, полученных физическими лицами в налоговом периоде, рассчитывать суммы налога на доходы	Защита и оценка практических занятий Зачет по разделу

физических лиц	физических лиц; - подготавливать для представления в налоговый орган сведения о доходах физических лиц и суммах налога, начисленного и удержанного в налоговом периоде;	профессионального модуля Защита отчета по производственной практике
ПК 5.5. Составлять бухгалтерскую отчетность	- заполнять формы бухгалтерской отчетности кредитной организации: баланс, оборотную ведомость, отчет о прибылях и убытках; - использовать специализированное программное обеспечение для формирования бухгалтерской отчетности; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения внутрибанковских операций	Защита и оценка практических занятий Защита отчета по производственной практике
ДПК 5.1 Подготавливать информационные справки на основе внутрибанковских документов	-подготавливать документацию, необходимую для сотрудничества на межбанковском рынке, на основе соответствующих локальных нормативных правовых актов и методических документов. -пользоваться современными техническими средствами поиска и анализа финансовой информации, необходимой для сотрудничества на межбанковском рынке -пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке	Защита и оценка практических занятий Защита отчета по производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения проверяют у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии, в том числе в рамках конкурса профессионального мастерства	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы Защита и оценка портфолио
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач,	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области ведения расчетных операций; – оценка эффективности и качества	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы



оценивать их эффективность и качество.	выполнения;	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области ведения расчетных операций;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- использование специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки банковской информации;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, участие в конкурсах, олимпиадах и т.д.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы Защита и оценка Портфолио
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	– анализ инноваций в области ведения расчетных операций;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы; – взаимодействие с	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в

людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.	обучающимися, преподавателями в ходе обучения, участие в конкурсах, олимпиадах и т.д.	процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оказание первой помощи пострадавшим</li> <li>– соблюдение правил охраны труда</li> </ul>	Собеседование, наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ и во время учебной практики, интерпретация результатов собеседования и наблюдения