



Программа профессионального модуля  
ПМ.06 «Выполнение работ по одной или  
нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих  
«Контролер (Сберегательного банка)»

для специальности  
38.02.07 «Банковское дело»  
(углубленная подготовка)

Программа рассмотрена и одобрена цикловой методической комиссией специальности  
38.02.07 Банковское дело

Председатель ЦМК

 Е.Ю. Чеботарева

Протокол № 1

от « 31 » 08 2015 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело и профессиональных стандартов 08.020 Специалист по работе с залогами (рег. №36798), 08.011 Специалист по ипотечному кредитованию (рег. №36640, 08.019 Специалист по потребительскому кредитованию (рег. №44422), 08.014 Специалист по работе с просроченной задолженностью (рег. №39053), 08.027 Специалист по платежным услугам (рег. №44416), 08.013 Специалист по операциям на межбанковском рынке (рег. № 44421)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УВР ГАПОУ СО «ЕКТС»


 А.М. Шанин

« 31 » 08 2015 г.

Разработчики: **Сорокина Е. А.**, преподаватель дисциплин профессионального цикла ГАПОУ СО «Екатеринбургский колледж транспортного строительства»  
**Тишина Е. В.**, преподаватель дисциплин профессионального цикла ГАПОУ СО «Екатеринбургский колледж транспортного строительства»  
**Черпанова Е.В.**, преподаватель дисциплин профессионального цикла ГАПОУ СО «Екатеринбургский колледж транспортного строительства»;  
**Рыбакова Е.В.**, старший менеджер по обслуживанию СОФЛДО 7003/0434 ПАО Сбербанк России

Техническая экспертиза рабочей программы профессионального модуля ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Контролер (Сберегательного банка))» пройдена. Эксперты:

Методист  Е.М. Александрова


Заведующий отделением  Е.В. Дудель  
« 31 » 08 2015 г.

Содержательная экспертиза рабочей программы профессионального модуля ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Контролер (Сберегательного банка))» пройдена. Эксперт:

Руководитель СОФЛДО 7003/0454 ПАО Сбербанк России

 Д.В. Ларина  
« 31 » 08 2015 г.

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

« 29 » 08 2016 г. Зам.директора по УВР  (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Зам.директора по УВР \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Зам.директора по УВР \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Зам.директора по УВР \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Зам.директора по УВР \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Программа рассмотрена и одобрена  
цикловой методической комиссией  
специальности  
38.02.07 Банковское дело

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_ Е.Ю. Чеботарева

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Рабочая программа профессионального модуля  
разработана на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта по  
специальности среднего профессионального  
образования 38.02.07 Банковское дело и  
профессиональных стандартов 08.020 Специалист по  
работе с залогами (рег. №36798), 08.011 Специалист  
по ипотечному кредитованию (рег.№36640, 08.019  
Специалист по потребительскому кредитованию  
(рег.№44422), 08.014 Специалист по работе с  
просроченной задолженностью (рег.№39053), 08.027  
Специалист по платежным услугам  
(рег.№44416), 08013 Специалист по операциям на  
межбанковском рынке (рег.№ 44421)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УВР ГАПОУ СО «ЕКТС»

\_\_\_\_\_ А.М. Шанин

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Разработчик: **Тишина Е.В.**, преподаватель дисциплин профессионального цикла ГАПОУ СО  
«Екатеринбургский колледж транспортного строительства»

**Рыбакова Е.В.**, старший менеджер по обслуживанию СОФЛДО 7003/0434  
ПАО Сбербанк России

Техническая экспертиза программы  
профессионального модуля ПМ.06  
«Выполнение работ по одной или  
нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих Контролер  
(Сберегательного банка)» пройдена.

Эксперты:

Методист ГАПОУ СО «ЕКТС»

\_\_\_\_\_ Е.М. Александрова

Заведующая отделением

\_\_\_\_\_ Е.В. Дудель

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

Содержательная экспертиза рабочей  
программы профессионального модуля  
ПМ 06«Выполнение работ по одной  
или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих Контролер  
(Сберегательного банка)» пройдена.

Эксперт:

Руководитель СОФЛДО 7003/0454 ПАО  
Сбербанк России

\_\_\_\_\_ Д.В. Ларина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Зам. директора УВР \_\_\_\_\_ / А.М. Шанин  
(подпись) (И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Зам. директора УВР \_\_\_\_\_ / А.М. Шанин  
(подпись) (И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Зам. директора УВР \_\_\_\_\_ / А.М. Шанин  
(подпись) (И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Зам. директора УВР \_\_\_\_\_ / А.М. Шанин  
(подпись) (И.О. Фамилия)

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

## 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.07 «Банковское дело» (углубленная подготовка)

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

*Выполнение работ по рабочей профессии «Контролер (Сберегательного банка)»* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 6.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.

ПК 6.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.

ПК 6.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.

ПК 6.4. Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.

ПК 6.5. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.

ПК 6.6. Осуществлять контроль кассовых операций.

ПК 6.7. Консультировать клиентов по депозитным операциям.

ПК 6.8. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.

ПК 6.9. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами,

**ДПК 6.1 Выполнять контрольные процедуры**

**ДПК 6.2 Проводить консультационную работу с клиентами**

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

проведения кассовых операций;

проведения операций по банковским вкладам (депозитам).

**выполнения контрольных процедур**

**проведения консультационной работы с клиентами**

**уметь:**

проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков

принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;

принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;

осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;

заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;

оформлять документы по результатам экспертизы;

осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;

заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем);

осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;

получать и оформлять подкрепление операционной кассы;

подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы;

выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;

осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;

передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;

загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;

изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;

оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;

осуществлять покупку и продажу памятных монет;

заполнять документы по операциям с памятными монетами;

осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;

сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;

принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;

заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;

вести книгу учета принятых и выданных ценностей;

оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;

формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;

проводить ревизию наличных денег;

осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;

обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня;

определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;

идентифицировать клиента;

осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;

принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);

отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами;

устанавливать контакт с клиентами;

использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);

информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;

идентифицировать клиентов;

оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;

зачислять суммы поступивших переводов во вклады;

осуществлять пролонгацию договора по вкладу;

исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);

взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;

отражать в учете операции по вкладам (депозитам);

осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;

начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;

определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;

отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами.

**контролировать процесс передачи документов**

**контролировать процесс исполнения обязательств**

**применять современные аналитические методы и программные продукты**

**знать:**

правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;

порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;

порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;

порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;

технологии проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;

порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;

правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;

признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;

порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;

порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;

порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;

порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;

функции и задачи отдела кассовых операций;

требования к технической укреплённости помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;

общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;

порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;

правила хранения наличных денег;

порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности;

порядок открытия и закрытия обменных пунктов;

порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;

порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;

типичные нарушения при совершении кассовых операций; в том числе с наличной иностранной валютой и чеками;

правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов;

порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;

принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;

элементы депозитной политики банка;

порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);

виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);

виды вкладов, принимаемых банками от населения;

технику оформления вкладных операций;

стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;

порядок распоряжения вкладами;

виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;

порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;  
типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);

порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;  
порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);  
порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);

виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами

порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;

порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;

порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;

порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов;

типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами;  
приемы и методы коммуникации.

локальные нормативные акты и методические документы коммерческого банка  
банковские продукты и условия их предоставления

Современные методы получения, анализа, обработки информации с использованием средств автоматизации

Методы эффективной деловой коммуникации

Основы делопроизводства

Правила корпоративной банковской этики

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – **144** часа, в том числе:

учебной и производственной практики – 144 часа.



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «*Выполнение работ по рабочей профессии «Контролер(Сберегательного банка)»*», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1.	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.
ПК 6.2.	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.
ПК 6.3.	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.
ПК 6.4.	Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.
ПК 6.5.	Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.
ПК 6.6.	Осуществлять контроль кассовых операций.
ПК 6.7	Консультировать клиентов по депозитным операциям.
ПК 6.8.	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.
ПК6.9.	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами,
<b>ДПК 6.1</b>	<b>Выполнять контрольные процедуры</b>
<b>ДПК 6.2</b>	<b>Проводить консультационную работу с клиентами</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11.	Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

#### Выполнение работ по рабочей профессии «Контролер (Сберегательного банка)»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК.3.1, ПК.3.2	Раздел 1 Кассовая работа в банке	36	-	-	-	-	-	9	27
ПК 3.2, ПК 3.5	Раздел 2 Осуществление депозитной работы	36	-	-	-	-	-	9	27
ПК 3.3, ПК 3,5	Раздел 3 Осуществление контрольных функций	36	-	-	-	-	-	9	27
ПК 3.4, ПК 3.6	Раздел 4 Осуществление продажи банковских продуктов и услуг	36	-	-	-	-	-	9	27
	<b>Всего:</b>	<b>144</b>	-	-	-	-	-	<b>36</b>	<b>108</b>

#### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

#### Выполнение работ по рабочей профессии «Контролер (Сберегательного банка)»

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Кассовая работа в банке</b>		<b>36</b>	
<b>МДК 03.01. Организация кассовой работы</b>			
<b>Учебная практика</b> Изучение методов сбора информации Изучение источников информации Использование приёмов коммуникации , разработка анкеты для опроса клиентов Изучение принципов и правил установления контактов с клиентами Изучение способов мотивирования потенциальных клиентов Изучение способов работы с различными техническими средствами коммуникации Определение психологических типов клиентов		<b>9</b>	
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b> Установление деловых контактов с потенциальными клиентами Ведение переговоров с клиентами Использование технических средств коммуникации Организация деловые встречи с клиентами Сбор информации с целью поиска потенциальных клиентов Выявление потенциальных клиентов Разработка программы мотивации потенциальных клиентов к сотрудничеству Презентация банковских продуктов и услуг Формирование положительного мнения у потенциальных клиентов о деловой репутации банка		<b>27</b>	
<b>Раздел 2. Осуществление депозитной работы</b>		<b>36</b>	
<b>МДК 03.01. Организация депозитной работы в банке</b>			
<b>Учебная практика</b> Изучение правил ведения телефонных переговоров, Изучение правил ведения переговоров «лицом к лицу» Изучение правил подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг Использование техники общения во время ведения переговоров		<b>9</b>	

Изучение правил поведения в конфликтных ситуациях Создание плана формирования личного имиджа Использование норм речевого этикета Изучение потребности клиентов		
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b> Использование личного имиджевое воздействия на клиента Использование современных офисных технологий для ведения переговоров Проведение информирования потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах Работа с клиентом, ответы на вопросы клиентов о банковских продуктах и услугах Проведение опросов клиентов, выявление потребностей клиентов Организация программы стимулирования клиентов повторно обращаться в банк Организация программы мотивирования лояльности клиентов банка	27	
<b>Раздел 3. Осуществление контрольных функций</b>	36	
<b>МДК 03.02 Осуществление контрольных функций</b>		
<b>Учебная практика</b> Изучение способов выявления потребностей клиентов Изучение организационно-управленческой структуры банка Изучение политики и перспектив развития банка Формирование ассортимента банковских продуктов и услуг Изучение способов и методов привлечения внимания к банковским продуктам и услугам Составление плана продаж банковских продуктов и услуг Изучение техники эффективных продаж банковских продуктов и услуг Изучение правил оформления документов на предоставление банковских продуктов и услуг Изучение приёмов завершения продажи Изучение внутренних регламентов банка	9	
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b> Создание рекламного сообщения о продуктах и услугах банка Сбор информации о преимуществах и конкурентоспособности банковской услуги Консультирование клиентов по заполнению документов на приобретение конкретного банковского продукта Посредническая деятельность между клиентами и банком Информирование клиента о новых банковских продуктах и услугах Разрешение проблем клиента (находить варианты, схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка) Использование технических средств коммуникации	27	

<b>Раздел 4 Осуществление продажи банковских продуктов и услуг</b>	<b>36</b>	
<b>МДК 03.02 Организация продажи банковских продуктов и услуг</b>		
<b>Учебная практика</b> Сбор контактной информации о клиентах Сбор и анализ оперативной информации о банковских продуктах и услугах Изучение изменений в регламентах обслуживания банка Изучение способов работы с различными техническими средствами коммуникации Изучение источники информации о рынке банковских продуктов и услуг Изучение методов передачи практического опыта Изучение отечественного и зарубежного опыта проведения продаж банковских продуктов и услуг	<b>9</b>	
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b> Поиск и сбор информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг Проведение маркетинговых исследований рынка Анализ результатов работы с целью дальнейшего её совершенствования Осуществление обмена опытом с коллегами Использование новые технологий продаж банковских продуктов и услуг Выявление мнения клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк	<b>27</b>	
<b>Всего:</b>	<b>144</b>	
<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)</i>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие лаборатории информационных технологий.

Оборудование лаборатории информационных технологий:

- компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система), проектор, плоттер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Банковское дело : учебник / Н.Н. Наточеева, Ю.А. Ровенский, Е.А. Звонова и др. ; под ред. Н.Н. Наточеевой. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2016. - 272 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02591-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453872> (29.01.2019).
2. Банковское дело : учебник / ред. Е.Ф. Жуков, Н.Д. Эриашвили. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 654 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01454-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114529> (29.01.2019).
3. Ермоленко О.М. Банковское дело [Электронный ресурс]: практикум по дисциплине «банковское дело» для бакалавров направления подготовки 080100.62 «Экономика», очной и заочной форм обучения / О.М. Ермоленко. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Кубанский государственный университет, Южный институт менеджмента, 2014. — 67 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25959.html>

**Дополнительные источники и нормативная литература:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Федеральный закон от 23.12.2003 N 177-ФЗ "О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации"
3. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма"
4. "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П)
5. Национальный Банковский Журнал / изд. ООО УК «Национальный Банковский Журнал» ; гл. ред. А. Скогорева - Москва : ООО УК «Национальный Банковский Журнал», 2016. - № 8(149). - 114 с.: ил. -

ISSN 1810-2913 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447920>

6. Финансовая аналитика: проблемы и решения : научно-практический и информационно-аналитический сборник / ред. сов. М.В. Грачева ; изд. ООО «Финанспресс» ; гл. ред. Ю.А. Кузнецов ; учред. ООО "Информационный центр "Финансы и кредит" - Москва : Финансы и кредит, 2015. - № 40(274). - 68 с.: ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISSN 2311-8768 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427737>
7. Журнал Аудит. [Электронный ресурс]. <http://www.iprbookshop.ru/59288.html>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности, с рабочим учебным планом, программой профессионального модуля, с расписанием занятий; с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям.

В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: деловые игры, индивидуальные и групповые проекты, анализ производственных ситуаций, и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

В процессе освоения модуля студентами оформляется Портфолио, которое они презентуют и защищают на квалификационном экзамене по профессиональному модулю.

Студентам обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля; предоставляется консультационная помощь.

Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся рассредоточено.

Освоению модуля предшествует изучение дисциплин:

- ЕН.01 Элементы высшей математики;
- ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОП.01 Экономика организации
- ОП.02 Статистика
- ОП.03 Менеджмент
- ОП.04 Документальное обеспечение профессиональной деятельности
- ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
- ОП.07 Бухгалтерский учет
- ОП.08 Организация бухгалтерского учета в банках
- ОП.09 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
- ОП.10 Основы экономической теории



- ОП.11 Маркетинг
- ОП.12 Налогообложение
- ОП.13. Безопасность жизнедеятельности.

Оценка качества освоения профессионального модуля включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующий раздел модуля, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов:

- МДК 03.01 «Организация деловых коммуникаций» - дифференцированный зачет;
- МДК 03.02 «Организация продажи банковских продуктов и услуг» - дифференцированный зачет;
- Учебная практика – дифференцированный зачет;
- Производственная практика – дифференцированный зачет.

Профессиональный модуль считается освоенным при условии получения положительной оценки на квалификационном экзамене. Частью квалификационного экзамена является защита и оценка портфолио студента.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):**

Реализация программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образования, соответствующее профилю модуля *«Выполнение работ по рабочей профессии «Контролер сберегательного банка»* и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

#### **Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:**

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля *«Выполнение работ по рабочей профессии «Контролер сберегательного банка»* и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 6.1 Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.	<p>Правильное оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;</p> <p>Приемка сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;</p> <p>Осуществление выдачи наличных денег, ценностей, бланков;</p> <p>Правильность оформления подкрепление операционной кассы; переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;</p> <p>Передача заведующему кассой и прием у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью; и изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами.</p>	<p>Защита отчета по учебной практике</p> <p>Защита отчета по производственной практике</p> <p>Защита отчета по учебной практике</p> <p>Защита отчета по производственной практике</p> <p>Зачет по разделу профессионального модуля</p>
ПК 6.2 Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.	<p>Принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;</p> <p>Заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем);</p> <p>Осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;</p> <p>Загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымает из них наличные деньги;</p> <p>Отражать в бухгалтерском учете операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств</p>	<p>Защита отчета по учебной практике</p> <p>Защита отчета по производственной практике</p> <p>Защита отчета по учебной практике</p> <p>Защита отчета по производственной практике</p> <p>Зачет по разделу профессионального модуля</p>
ПК 6.3 Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособным и и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.	<p>Правильно осуществлять проверку денежных знаков, выявляет сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;</p> <p>Правильно заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;</p> <p>Правильно оформлять документы по результатам экспертизы;</p> <p>Отражает в бухгалтерском учете операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки при использовании программно-</p>	<p>Зачет по разделу профессионального модуля</p> <p>Защита отчета по учебной практике</p> <p>Защита отчета по производственной практике</p>

	технических средств	Дифференцированный зачет по МДК
ПК 6.4 Выполнять и оформлять операции с памяtnыми монетами и драгоценными металлами.	<p>Правильно осуществлять покупку и продажу памяtnых монет; Заполняет документы по операциям с памяtnыми монетами;</p> <p>Правильно осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов; сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов; принимает и выдает драгоценные металлы в физической форме;</p> <p>Правильно заполнять документы по операциям с драгоценными металлами; ведет книгу учета принятых и выданных ценностей;</p>	<p>Защита отчета по учебной практике Зачет по разделу профессионального модуля</p> <p>Защита отчета по производственной практике</p> <p>Защита отчета по учебной практике Зачет по разделу профессионального модуля</p>
ПК 6.6 Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.	<p>Правильно открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах; оформлять договоры обезличенного металлического счета; оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;</p> <p>Правильно начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам; определять размер и взыскивает комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов; отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;</p>	<p>Защита отчета по учебной практике Защита отчета по производственной практике</p> <p>Защита отчета по производственной практике</p>
ПК 6.7 Осуществлять контроль кассовых операций.	Правильно обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня; определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;	<p>Защита отчета по учебной практике</p> <p>Защита отчета по производственной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по МДК</p>
ПК 6.8 Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими	Правильно осуществлять и оформляет операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте; принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо; принимать для	Защита отчета по учебной практике

лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.	зачисления на счета физических лиц и выдает со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);	
ПК 6.9 Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами,	Правильно осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками	Защита отчета по производственной практике
ДПК 6.1 Выполнять контрольные процедуры	Правильность контрольных процедур	Защита отчета по учебной практике
ДПК 6.2 Проводить консультационную работу с клиентами	Правильность консультирования	Защита отчета по производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения проверяют у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии, в том числе в рамках конкурса профессионального мастерства	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы Защита и оценка портфолио
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области ведения расчетных операций; – оценка эффективности и качества выполнения;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области ведения расчетных операций;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования	- использование специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки банковской информации;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения

профессиональной деятельности.		образовательной программы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, участие в конкурсах, олимпиадах и т.д.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы Защита и оценка Портфолио
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	– анализ инноваций в области ведения расчетных операций;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы; – взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, участие в конкурсах, олимпиадах и т.д.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы

<p>межкультурных и этнических различий.</p>		
<p>ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оказание первой помощи пострадавшим</li> <li>– применение первичных средств пожаротушения</li> <li>– соблюдение правил охраны труда</li> </ul>	<p>Собеседование, наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ и во время учебной практики, интерпретация результатов собеседования и наблюдения</p>