

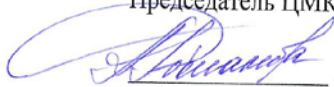


Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.05 Выполнение работ по одной или
нескольким профессиям рабочих, должностям
служащих

для специальности
43.02.11 «Гостиничный сервис»
(базовая подготовка)

Программа рассмотрена и одобрена цикловой методической комиссией специальности 43.02.11 *Гостиничный сервис*

Председатель ЦМК

 А.А. Романова

Протокол № 1

от «31» 08 2015г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.11 *Гостиничный сервис*

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УВР ГАПОУ СО «ЕКТС»

 А.М. Шанин

«31» 08 2015 г.

Разработчик: **Колупаева Е.Л.**, преподаватель дисциплин профессионального цикла ГАПОУ СО «Екатеринбургский колледж транспортного строительства»

Пискунова Н.Г., заведующая гостиницей «Вуз-сервис»

Техническая экспертиза рабочей программы профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» пройдена.

Эксперты:

Методист

 Е.М. Александрова

Заведующий отделением

 Е.А. Митягина

«31» 08 2015 г.

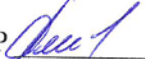
Содержательная экспертиза рабочей программы профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» пройдена.


Эксперт: Менеджер по персоналу ООО «Визави»


 Т.Н. Мухина

«31» 08 2015г.

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

«29» 08 2016г. Зам.директора по УВР  А.М. Шанин

«31» 08 2017г. Зам.директора по УВР  (подпись) (И.О. Фамилия)

«30» 08 2018г. Зам.директора по УВР  (подпись) (И.О. Фамилия)

« » 20 г. Зам.директора по УВР _____ (подпись) (И.О. Фамилия)

« » 20 г. Зам.директора по УВР _____ (подпись) (И.О. Фамилия)

Программа рассмотрена и одобрена цикловой методической комиссией специальности *43.02.11 Гостиничный сервис*

Председатель ЦМК

_____ А.А. Романова

Протокол № _____

от «__» _____ 2015г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования *43.02.11 Гостиничный сервис*

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УВР ГАПОУ СО «ЕКТС»

_____ А.М. Шанин

«__» _____ 2015 г.

Разработчик: **Колупаева Е.Л.**, преподаватель дисциплин профессионального цикла ГАПОУ СО «Екатеринбургский колледж транспортного строительства»
Пискунова Н.Г., заведующая гостиницей «Вуз-сервис»

Техническая экспертиза рабочей программы профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» пройдена.

Эксперты:

Методист

_____ Е.М. Александрова

Содержательная экспертиза рабочей программы профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» пройдена.

Эксперт: Менеджер по персоналу ООО «Визави»

Заведующий отделением

_____ Е.А. Митягина

«__» _____ 2015 г.

_____ Т.Н. Мухина

«__» _____ 2015г.

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

«__» _____ 20__ г. Зам.директора по УВР _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г. Зам.директора по УВР _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г. Зам.директора по УВР _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г. Зам.директора по УВР _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г. Зам.директора по УВР _____

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 *Гостиничный сервис*, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ДПК 05.01 Выполнять текущую уборку номерного фонда в гостиничных комплексах и иных средствах размещения

ДПК 05.02 Выполнять уборку номерного фонда после выезда гостей в гостиничных комплексах и иных средствах размещения

ДПК 05.03 Выполнять генеральную уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- комплектования тележки для различных видов уборки номерного фонда гостиницы;
- проверки исправности и функционирования инвентаря/ оборудования в номерном фонде;
- комплектации номерного фонда расходными материалами;
- смены постельного белья и полотенец в номерном фонде в соответствии со стандартами средства размещения;
- уборки ванной комнаты в номерном фонде;
- уборки спальни, комнат в номерном фонде;
- проверки наличия и сохранности всех предметов в номерном фонде;
- составления и подача заявок в инженерно - техническую службу средства размещения и контроль их исполнения;
- регистрации забытых и потерянных гостями (клиентами) вещей.

уметь:

- подбирать и комплектовать белье, предметы личной гигиены, и другие возобновляемые материалы гостиничного номера;
- проводить различные виды уборок номерного фонда согласно утвержденным процедурам и стандартам работы уборки средства размещения;
- осуществлять экипировку номерного фонда по стандартам средства размещения;
- проводить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда;
- вести документацию по текущей уборке номерного фонда;
- соблюдать регламенты, стандарты и нормативно-техническую документацию, используемую уборке номерного фонда.

знать:

- нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность средств размещения;
- технологию использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда;
- правила обработки различных поверхностей номерного фонда;
- правила подбора и использования уборочного инвентаря;

- правила, методы и технологию различных видов уборки номерного фонда;
- процедуру выезда гостя;
- правила проведения дезинфекции и дезинсекции номерного фонда;
- основы этики, эстетики и психологии обслуживания гостей при уборке номера;
- правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда;
- правила по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности средств размещения.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **72** часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **0** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **0** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **0** часа;

производственной практики – **72** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности *Выполнение работ по профессии «Горничная»*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ДПК 5.1	Выполнять текущую уборку номерного фонда в гостиничных комплексах и иных средствах размещения
ДПК 5.2	Выполнять уборку номерного фонда после выезда гостей в гостиничных комплексах и иных средствах размещения
ДПК 5.3	Выполнять генеральную уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			Самостоятельная работа студента		Учебная, Часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ДПК 5.1 – ДПК 5.3	Производственная практика, часа	72						-	72
	Всего:	72	-	-	-	-	-	-	72

3.2. Содержание обучения профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов ПМ и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Производственная практика			
Виды работ:			
1.	Вводное занятие. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на предприятии. Знакомство с инструкцией по технике безопасности на предприятии.	2	
2.	Ознакомление с должностной инструкцией горничной, внутренними стандартами обслуживания.	2	
3.	Ознакомление с номерами различной категории гостиницы, особенностями их оснащения.	2	
4.	Ознакомление с правилами техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования, в том числе при работе с моющими и чистящими средствами.	2	
5.	Выполнение подготовки к уборочным работам. Комплектация тележки горничной. Подбор моющих, чистящих средств для разных видов поверхностей.	4	
6.	Выполнение ежедневной (текущей) уборки.	8	
7.	Выполнение уборки после выезда гостя.	8	
8.	Выполнение уборки в забронированных номерах.	8	
9.	Выполнение генеральной уборки	8	
10.	Выполнение экспресс-уборки.	8	
11.	Выполнение уборки служебных и общественных помещений.	8	
12.	Выполнение вечерней подготовки номера.	8	
13.	Оформление заявки в связи с техническими неисправностями в номерном фонде.	4	
Всего		72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа профессионального модуля реализуется в рамках производственной практики на базе предприятий, предоставляющих услуги размещения и имеющие различные организационно-правовые формы (в том числе гостиницы, санатории, профилактории, базы отдыха и другие средства размещения).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Ляпина И.Ю. Организация и технология гостиничного обслуживания. Учебник. - М.: ПрофОбрИздат, 2006.
2. Специфика организации и технологии обслуживания гостиничного фонда [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.М. Елфимова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Секвойя, 2016. — 75 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76056.html>

Дополнительные источники

- 1 Ёхина М.А. Организация обслуживания в гостиницах. Учебник. – М.: Академия, 2015.
- 2 Журнал «Гостиничное дело»
- 3 «Академия гостеприимства»

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности, с рабочим учебным планом, программой профессионального модуля, с расписанием занятий; с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям.

Освоению модуля предшествует изучение тем 1.1, 1.2, 1.3 МДК 03.01 Организация обслуживания гостей в процессе проживания.

Оценка качества освоения профессионального модуля включает аттестацию производственной практики – дифференцированный зачет.

Профессиональный модуль считается освоенным при условии получения положительной оценки на экзамене квалификационном.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

**1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ДПК 5.1. Выполнять текущую уборку номерного фонда в гостиничных комплексах и иных средствах размещения	<ul style="list-style-type: none"> – Правильность определения категории номера. – Точность выполнения комплектации тележки горничной перед началом уборочных работ. – Правильность выполнения текущей (ежедневной) уборки в номере. 	Защита и оценка практических занятий на предприятии
ДПК 5.2. Выполнять уборку номерного фонда после выезда гостей в гостиничных комплексах и иных средствах размещения	<ul style="list-style-type: none"> – Правильность определения категории номера. – Точность выполнения комплектации тележки горничной перед началом уборочных работ. – Правильность выполнения уборки в номере после выезда гостя. 	Защита и оценка практических занятий на предприятии
ДПК 5.3. Выполнять генеральную уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	<ul style="list-style-type: none"> – Правильность определения категории номера. – Точность выполнения комплектации тележки горничной перед началом уборочных работ. – Правильность выполнения генеральной уборки в номере. 	Защита и оценка практических занятий на предприятии

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения проверяют у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>демонстрация интереса к будущей профессии через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение качества обучения по ПМ; - участие в НСО; - участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях; - участие в органах студенческого самоуправления; - участие в социально-проектной деятельности; - портфолио студента. 	наблюдение; мониторинг, оценка содержания портфолио студента.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при выполнении работ по профессии «горничная»; - эффективности и качество выполнения профессиональных задач. 	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при выполнении работ по профессии «горничная».	Выполнение работ в период учебной практики.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– получение необходимой информации из различных источников, включая электронные.	Использование электронных источников.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; – работа с Интернет. 	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> – взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения и практики; – умение работать в группе; – наличие лидерских качеств; – участие в студенческом самоуправлении; – участие в спортивных, культурно-массовых мероприятиях. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> – проявление ответственности за работу подчинённых, результат выполнения заданий; – самоанализ и коррекция результатов собственной работы. 	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; портфолио.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> – организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; – самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов); – составление резюме; – посещение дополнительных занятий; – освоение дополнительных рабочих профессий; 	Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; Сдача квалификационных экзаменов и зачётов по программе ДПО.

	<ul style="list-style-type: none"> – обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки; – уровень профессиональной зрелости. 	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – анализ инноваций в области технологических процессов гостиничных услуг; – использование «элементов реальности» в работах обучающихся (курсовых, рефератов, докладов) 	Конкурсы профессионального мастерства; Олимпиады.