



Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

ГАПОУ СО


«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики

для специальности
38.02.07 Банковское дело

(базовая подготовка)


Программа рассмотрена и одобрена
цикловой методической комиссией
специальности 38.02.07 «Банковское дело»
Председатель ЦМК

 Е.Ю. Чеботарева

Протокол № 1

от «28» августа 2016г.

«Согласовано»
Руководитель СОФЛДО 7003/0454
ПАО Сбербанк России

 / Д.В. Ларина

«29» августа 2016 г.

Программа производственной
преддипломной практики разработана
на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
38.02.07 «Банковское дело»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР
ГАПОУ СО «ЕКТС»

 В.Н. Колеватов

«29» августа 2016г.

Разработчик: **Тишина Е.В.**, преподаватель дисциплин профессионального цикла ГАПОУ СО
«Екатеринбургский колледж транспортного строительства».

Экспертиза программы производственной (преддипломной) практики пройдена.

Эксперт:

Администратор отделения


 Е.А. Гордина

«29» августа 2016г.

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

«31» августа 2017 г. Зам. директора по УПР


(подпись)


(И.О. Фамилия)

« » 20 г. Зам. директора по УПР

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« » 20 г. Зам. директора по УПР

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« » 20 г. Зам. директора по УПР

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« » 20 г. Зам. директора по УПР

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
цикловой методической комиссией
специальности
38.02.07 «Банковское дело»
Председатель ЦМК

_____ Е.Ю. Чеботарева

Протокол № _____

от «__» _____ 2016г.

Программа производственной
(преддипломной) практики
разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
38.02.07 Банковское дело
УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по УПР ГАПОУ СО «ЕКТС»

_____ В.Н. Колеватов

«__» _____ 2016г.

Разработчики: **Тишина Е.В.**, преподаватель банковских дисциплин ГАОУ СПО СО
«Екатеринбургский колледж транспортного строительства»

Экспертиза программы производственной (преддипломной) практики «Банковское дело»
пройдена.

Эксперты:

_____ Е.А. Гордина

«__» _____ 2016г.

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

«__» _____ 20__ г. Зам. директора УПР _____	(подпись)	_____ (И.О. Фамилия)
«__» _____ 20__ г. Зам. директора УПР _____	(подпись)	_____ (И.О. Фамилия)
«__» _____ 20__ г. Зам. директора УПР _____	(подпись)	_____ (И.О. Фамилия)
«__» _____ 20__ г. Зам. директора УПР _____	(подпись)	_____ (И.О. Фамилия)
«__» _____ 20__ г. Зам. директора УПР _____	(подпись)	_____ (И.О. Фамилия)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело»

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Преддипломная практика реализуется после изучения всех профессиональных модулей по специальности.

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Преддипломная практика ставит своей целью дать возможность студенту систематизировать и структурировать базу знаний, полученных при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей, а так же получение профессионального опыта и умений, с которыми ему придется сталкиваться в дальнейшей профессиональной деятельности.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- получение студентом профессионального опыта и умений по осуществлению банковских операций;
- развитие у студентов умений в подготовке отчетных материалов по выполненной работе;
- развитие у студентов умения работы в коллективе, строить взаимоотношения в банке;
- подготовить студента к получению профессии;
- собрать необходимые данные и материалы для написания дипломного проекта

1.4. Количество часов на освоение программы практики

Программа преддипломной практики проводится непрерывно в течение 4 недель (144 часа).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план

№ п/п	Виды работ, темы	Объём часов
1.	Вводный инструктаж	2
2.	Ознакомление с банком	10
3.	Работа в качестве специалиста операционного отдела с юридическими лицами	10
4.	Работа в качестве специалиста операционного отдела с физическими лицами	10
5.	Работа в качестве конторолера банка	20
6.	Работа в качестве кредитного специалиста	10
7.	Ознакомление с работой следующих отделов: пластиковые карты, лизинг, ценных бумаг, валютных операций, бухгалтерия и т.д)	20
8.	Экскурсии в банке	10
9.	Работа над дипломным проектом (предусматривает нахождение студента в подразделении банка по теме диплома)	56
10.	Оформление отчета по практике	6
	ВСЕГО	144

2.2. Содержание прддипломной практики

Наименование видов работ, тем 1	Содержание основных видов работ 2	Кол-во часов 3	Уровень усвоения 4
Вводное занятие	Ознакомление студентов с программой производственной практики, с правилами заполнения дневника и составления отчета. Инструктаж о технике безопасности работы в банке.	2	1
Ознакомление с банком	Учредительные документы кредитной организации. Организационно-правовая форма кредитной организации. Круг выполняемых банковских операций в соответствии с полученными лицензиями. Порядок формирования банковской политики и определения стратегических целей. Органы управления, организационная структура и филиальная сеть кредитной организации. Положения о структурных подразделениях кредитной организации. Функции внутренних структурных подразделений. Составление схемы органов управления кредитной организации и ее основных подразделений. Правила внутреннего распорядка. Перечень сведений, относимых к банковской тайне	10	

<p>Работа в качестве специалиста операционного отдела с юридическими лицами</p>	<p>оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;</p>	<p>10</p>	<p>2 2</p>
<p>Работа в качестве специалиста операционного отдела с физическими лицами</p>	<p>оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; зачислять суммы поступивших переводов во вклады; осуществлять пролонгацию договора по вкладу; исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; отражать в учете операции по вкладам (депозитам);</p>	<p>10</p>	<p>2</p>

<p>Работа в качестве контролера банка</p>	<p>осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам; открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах; начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам; отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами; устанавливать контакт с клиентами; использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций); информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; идентифицировать клиентов; оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;</p>	<p>10</p>	<p>2</p>
<p>Работа в качестве кредитного специалиста</p>	<p>Оценивать кредитоспособность клиентов. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. Осуществлять сопровождение выданных кредитов Проводить операции на рынке межбанковских кредитов. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p>	<p>10</p>	<p>2</p>
<p>Ознакомление с работой следующих отделов: пластиковые карты, лизинг, ценных бумаг, валютных операций, бухгалтерия и т.д),</p>	<p>рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; осуществлять операции с ценными бумагами; осуществлять операции по лизингу и факторингу; оформлять банковские карты</p>	<p>20</p>	<p>2</p>
<p>Экскурсии в банке</p>	<p>По усмотрению в банке, встречи и круглые столы с сотрудниками банка</p>	<p>10</p>	<p>2</p>
<p>Работа над дипломным проектом (предусматривает нахождение студента в подразделении банка по теме диплома)</p>	<p>Сбор материала по теме Структурирование материала Сбор аналитических отчетов по теме Анализ собранной информации</p>	<p>56</p>	<p>2</p>

Оформление отчета по практике	Структурировании собранного материала в отчет по индивидуальному заданию.	6	
Всего:		144	

Для характеристики уровня освоения основных видов работ практики используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа преддипломной практики 38.02.07 *Банковское дело* реализуется на базе кредитных организаций г. Екатеринбурга и Свердловской области

Оборудование рабочих мест в кредитной организации:

- рабочее место, оборудованное компьютером, АБС

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Банковское дело : учебник / Н.Н. Наточеева, Ю.А. Ровенский, Е.А. Звонова и др. ; под ред. Н.Н. Наточеевой. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 272 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02591-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453872> (29.01.2016).
2. Банковское дело : учебник / ред. Е.Ф. Жуков, Н.Д. Эриашвили. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 654 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01454-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114529> (29.01.2016).
3. Ермоленко О.М. Банковское дело [Электронный ресурс]: практикум по дисциплине «банковское дело» для бакалавров направления подготовки 080100.62 «Экономика», очной и заочной форм обучения / О.М. Ермоленко. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Кубанский государственный университет, Южный институт менеджмента, 2014. — 67 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25959.html>

Дополнительные источники и нормативная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Федеральный закон от 23.12.2003 N 177-ФЗ "О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации"
3. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ"О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма"
4. "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П)
5. Национальный Банковский Журнал / изд. ООО УК «Национальный Банковский Журнал» ; гл. ред. А. Скогорева - Москва : ООО УК «Национальный Банковский Журнал», 2016. - № 8(149). - 114 с.: ил. - ISSN 1810-2913 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447920>
6. Финансовая аналитика: проблемы и решения : научно-практический и информационно-аналитический сборник / ред. сов. М.В. Грачева ; изд. ООО «Финанспресс» ; гл. ред. Ю.А. Кузнецов ; учред. ООО "Информационный центр "Финансы и кредит" - Москва : Финансы и кредит, 2015. - № 40(274). - 68 с.: ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISSN 2311-8768 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427737>
7. Журнал Аудит. [Электронный ресурс]. <http://www.iprbookshop.ru/59288.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения студентом основных видов работ. В конце преддипломной практики проводится итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта.

Итоговая оценка рассчитывается по трем показателям (из аттестационного листа дневника-отчета по практике):

$$\text{итоговая оценка} = \frac{\text{Ср.балл п.4.1.} + \text{Ср. балл п.4.2.} + \text{Ср. балл п.4.3.}}{3}$$

ср. балл п. 4.1 – Средний балл оценки качества выполнения работ

ср. балл п.4.2 – Средний балл оценки работы студента на практике

ср. балл п.4.3. – Средний балл оценки дневника-отчета по практике

Полученный результат округляется с точностью до целых по правилам округления, применяемых в математике.

4.1 ВИДЫ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Оценка качества выполнения работ. (Качество выполнения работ оценивается по 5-балльной шкале, в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика) 5-качество высокое 4-качество среднее 3-качество низкое 2-качество отсутствует
Ознакомление с банком	
Работа в качестве специалиста операционного отдела с юридическими лицами	
Работа в качестве специалиста операционного отдела с физическими лицами	
Работа в качестве конторолера банка	
Работа в качестве кредитного специалиста	
Ознакомление с работой следующих отделов: пластиковые карты, лизинг, ценных бумаг, валютных операций, бухгалтерия и т.д)	

Средний балл: _____

4.2 ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ

Показатели	Граничные критерии оценки		Оценка показателей по 5-балльной шкале
	отлично	неудовлетворительно	
Отношение к работе	Ответственно относится к выполнению полученного задания, не допускал опозданий и пропусков, все	Регулярные опоздания и пропуски. Отношение к работе крайне безответственное, материалы практик к указанному сроку не	

	материалы предоставлен	предоставлены	
Взаимоотношения и эффективность работы как члена коллектива	Коммуникабелен, быстро адаптируется к выполнению различных ролей в коллективе	Отношения с коллегами напряженные, указания руководителя не выполняет, любую работу порученную как члену коллектива пытается переложить на других	
Использование компьютера, АБС, э/почты, системы «Консультант Плюс», «Гарант»	Грамотно работает с программами, соблюдает все правила и приёмы работы, техники безопасности	Не способен самостоятельно использовать АБС	
Выполнение необходимых вычислений и использование стандартных алгоритмов и форм	Чётко ориентируется в вычислениях и алгоритмах	Не способен использовать даже простейшие арифметические действия для получения конкретного результата. Большое число ошибок в вычислениях, требуется доскональная проверка результатов	
Умение использовать полученные ранее знания и навыки для решения конкретных задач	Без дополнительных пояснений (указаний) использует знания и умения, полученные при изучении смежных дисциплин	Не способен использовать знания из разделов смежных дисциплин при решении задач	

Средний балл:

4.3 ОЦЕНКА ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Показатели	Граничные критерии оценки		Оценка показателей по 5-балльной шкале
	отлично	неудовлетворительно	
Оформление работы	Все материалы оформлены аккуратно согласно инструкциям	Работа оформлена в высшей степени небрежно	
Умение отвечать на вопросы, пользоваться профессиональной и общей лексикой при сдаче (защите), выбрать рациональные	Грамотно отвечает на поставленные вопросы, используя профессиональную лексику. Может	Показывает незнание при ответе на вопросы, низкий интеллект, узкий кругозор,	

способы выполнения работ	обосновать свою точку зрения по проблеме	ограниченный словарный запас. Чётко выраженная неуверенность в ответах и действиях	
Оформление графических, аудио-, фото-, видео-, материалов, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.	Все материалы оформлены аккуратно согласно инструкциям	Материалы отсутствуют. Работа оформлена в высшей степени небрежно	

Средний балл