




## Рабочая программа учебной практики УП.01.01, УП.02.01, УП.03.01

38.02.07 Банковское дело  
(базовая подготовка)

Программа рассмотрена и одобрена  
цикловой методической комиссией  
специальности 38.02.07 *Банковское дело*

Председатель ЦМК

 Е.Ю. Чеботарева

Протокол № 1 от «29» августа 2016г.

«Согласовано»

Руководитель СОФЛДО 7003/0454 ПАО  
Сбербанк России


 Д.В.Ларина  
«29» августа 2016 г.



Программа производственной (по  
профилю специальности) практики  
разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования  
38.02.07 *Банковское дело*

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР  
ГАПОУ СО «ЕКТС»

 В.Н. Колеватов

«29» августа 2016г.

Разработчики: **Сорокина Е.А.**, преподаватель дисциплин профессионального цикла,  
профессиональных модулей ГАПОУ СО «Екатеринбургский  
колледж транспортного строительства»

Экспертиза программы учебной практики ПМ 01, ПМ.02, ПМ.03 пройдена.

Эксперт:

Администратор отделения

 Е.А. Гордина

«29» августа 2016г.

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

« <u>31</u> » <u>августа</u> 20 <u>17</u> г. Зам. директора УПР		
« <u>  </u> » <u>  </u> 20 <u>  </u> г. Зам. директора УПР	(подпись)	(И.О. Фамилия)
« <u>  </u> » <u>  </u> 20 <u>  </u> г. Зам. директора УПР	(подпись)	(И.О. Фамилия)
« <u>  </u> » <u>  </u> 20 <u>  </u> г. Зам. директора УПР	(подпись)	(И.О. Фамилия)
« <u>  </u> » <u>  </u> 20 <u>  </u> г. Зам. директора УПР	(подпись)	(И.О. Фамилия)

*Программа рассмотрена и одобрена цикловой методической комиссией специальности 38.02.07 «Банковское дело»*

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_ Е.Ю.Чеботарева

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

*Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 «Банковское дело»*

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора  
по УПР ГАПОУ СО «ЕКТС»

\_\_\_\_\_ В.Н. Колеватов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.

Разработчик: Сорокина Е.А., преподаватель дисциплин профессионального цикла ГАПОУ СО «Екатеринбургский колледж транспортного строительства»;

Экспертиза программы учебной практики УП.01.01, УП.02.01, УП.03.01 пройдена.

Эксперт:

Администратор отделения

\_\_\_\_\_ Е.А. Гордина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.

### АКТУАЛИЗИРОВАНО:

«__» _____ 20__ г. Зам. директора УПР _____	(подпись)	(И.О. Фамилия)
«__» _____ 20__ г. Зам. директора УПР _____	(подпись)	(И.О. Фамилия)
«__» _____ 20__ г. Зам. директора УПР _____	(подпись)	(И.О. Фамилия)
«__» _____ 20__ г. Зам. директора УПР _____	(подпись)	(И.О. Фамилия)
«__» _____ 20__ г. Зам. директора УПР _____	(подпись)	(И.О. Фамилия)
«__» _____ 20__ г. Зам. директора УПР _____	(подпись)	(И.О. Фамилия)

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело».

### 1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика реализуется в рамках профессиональных модулей «Организация безналичных расчетов», «Организация кредитной работы», «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

### 1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

Учебная (ознакомительная) практика студентов, обучающихся по специальности 38.02.07 «Банковское дело», проводится с целью систематизации полученных студентами теоретических знаний по отдельным учебным дисциплинам, применения междисциплинарных связей для формирования будущего специалиста, получения первичных профессиональных знаний студентов и формирования необходимых для будущей профессиональной деятельности умений, навыков и личностных качеств.

Основными задачами учебной практики являются:

- Развитие у студентов навыков самостоятельного сбора, исследования и анализа материала;
- развитие у студентов навыков умственной деятельности по синтезу полученных теоретических знаний по отдельным дисциплинам;
- формирование познавательной самостоятельности, способностей находить альтернативные варианты решения различных ситуаций;
- развитие у студентов умений в подготовке отчетных материалов по выполненной работе;
- развитие у студентов умения работы в коллективе, строить взаимоотношения в производственном подразделении;
- подготовить студента к получению рабочей профессии.

Учебная практика направлена на формирование у студентов общих компетенций, приобретение практического опыта, формирование умений:

Код	Наименование результата обучения
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11.	Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.
<b>Иметь практический опыт</b>	
ПО 1.	Осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц
ПО 2.	Проведения расчетных операций
<b>Уметь:</b>	
У 1	оформлять договоры банковского счета с клиентами
У 2	проверять правильность и полноту оформления расчетных документов
У 3	открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте
У 4	выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
У 5	оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
У 6	рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
У 7	проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
У 8	рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
У 9	составлять календарь выдачи наличных денег
У 10	рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе
У 11	устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины
У 12	выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками
У 13	отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов
У 14	исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов
У 15	оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней
У 16	оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней
У 17	оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей
У 18	исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России
У 19	проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО

У 20	контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам
У 21	осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами
У 22	вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете
У 23	отражать в учете межбанковские расчеты;
У 24	проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
У 25	проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
У 26	рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
У 27	осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
У 28	консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
У 29	оформлять выдачу клиентам платежных карт;
У 30	оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте
У 31	использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
У 32	консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов
У 33	анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита
У 34	определять платежеспособность физического лица
У 35	проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов
У 36	проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита
У 37	составлять заключение о возможности предоставления кредита
У 38	составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей
У 39	оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов
У 40	формировать и вести кредитные дела
У 41	составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения
У 42	определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента
У 43	определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита
У 44	пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам
У 45	оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов
У 46	оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам
У 47	оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита

У 48	оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам
У 49	вести мониторинг финансового положения клиента
У 50	оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам
У 51	рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва
У 52	рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов
У 53	оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов
У 54	оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов
У 55	использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию

#### 1.4. Требования к результатам освоения практики по видам работ

Виды работ	Коды результатов освоения практики	
	ОК	ПО, У
Сбор материала по банкам и предварительная его оценка	ОК 1-ОК 7, ОК 11	ПО 1, ПО 2, У 1- У 3, У6, У 8, У 15, У 26, У 39, У 44
Проведение исследования и анализа имеющегося материала, включая расчеты	ОК 4	У 2- У 9, У 13, У 16, У 20, У 23, У 30
Оформление отчета по результатам исследования и анализа материала банков	ОК 5- ОК 7	У 2- У 9, У 13, У 16, У 20, У 23, У 30
Презентация отчета	ОК 7- ОК 11	У 28, У 32-34, У 36-38, У 40
Обоснование создания банка. Разработка атрибутики банка, рекламного слогана. Разработка схемы связей банка, организационной структуры и управления банком.	ОК 1- ОК 11	У 6, У 8-10, У 13, У 26, У 44-48, У 50
Разработка пакета документов по созданию банка	ОК 1- ОК 11	У 6, У 8-10, У 13, У 26, У 44-48, У 50
Определение перспектив развития банка	ОК 1- ОК 11	У 6, У 8-10, У 13, У 26, У 44-48, У 50
Сбор контактной информации о клиентах, о банковских продуктах и услугах. Изучение отечественного и зарубежного опыта проведения продаж банковских продуктов и услуг	ОК 1- ОК 11	ПО 1, ПО 2, У 28 – У 29, У 32 – У 40, У 46, У 46

#### 1.5. Количество часов на освоение программы практики

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом:

- в конце 4 семестра - 2 недели (72 часа);

- в конце 5 семестра – 3 недели (108 часа) – 2 недели по ПМ. 01, ПМ. 02 и 1 неделю по ПМ.03;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Тематический план

№	Виды работ, темы	Объем часов
---	------------------	-------------

1 часть (ПМ.01, ПМ. 02)		72
1.1.	Постановка задачи по исследованию кредитной и депозитной политики в банках	4
1.2.	Сбор материала по банкам и предварительная его оценка	8
1.3.	Проведение исследования и анализа имеющегося материала, включая расчеты	10
1.4.	Оформление отчета по результатам исследования и анализа материала банков	6
1.5.	Презентация отчета по результатам исследования и анализа материала банков	8
1.6.	Постановка задачи по исследованию условий расчетно-кассового обслуживания в банках	4
1.7.	Сбор материала по банкам	8
1.8.	Проведение исследования и анализа имеющегося материала, включая расчеты	10
1.9.	Оформление отчета по результатам исследования и анализа материала банков	6
1.10.	Презентация отчета по результатам исследования и анализа материала банков	8
2 часть (ПМ.01, ПМ. 02)		72
2.1.	Постановка задачи по анализу финансово-хозяйственной деятельности банка	4
2.2.	Сбор и анализ материала по банку	18
2.3.	Оформление отчета по результатам исследования и анализа материала банков	6
2.4.	Презентация отчета по результатам исследования и анализа материала банков	8
2.5.	Постановка задачи по созданию проекта «Банк»	2
2.6.	Основание создания банка. Разработка атрибутики банка, рекламного слогана. Разработка эскиза печати и штампа банка.	6
2.7.	Схема связей банка. Организационная структура и управление банком.	6
2.8.	Разработка учредительного договора. Разработка Устава, Оформление иных организационных документов списком.	4
2.9.	Проектирование рабочего места. Оснащение техническими средствами. Размещение оргтехники и мебели в отделах	6
2.10.	Разработка рекламной продукции	4
2.11.	Определение перспектив развития банковской деятельности (стратегическое и тактическое)	2
2.12.	Презентация проектов «Банк»	6
3 часть (ПМ. 03)		36
3.1.	Изучение методов сбора и источников информации, использование приёмов коммуникации, принципов и правил установления контактов с клиентами	9



3.2.	Изучение правил ведения телефонных переговоров, переговоров «лицом к лицу», изучение правил подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг	9
3.3.	Изучение способов выявления потребностей клиентов. Изучение организационно-управленческой структуры банка, политики и перспектив развития банка. Изучение способов и методов привлечения внимания к банковским продуктам и услугам.	9
3.4	Сбор контактной информации о клиентах, о банковских продуктах и услугах. Изучение отечественного и зарубежного опыта проведения продаж банковских продуктов и услуг	9
Всего		180

## 2.2. Содержание практики

Наименование видов работ, тем	Содержание основных видов работ	Кол-во часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>1 часть (ПМ.01, ПМ. 02)</b>			
Постановка задачи по исследованию кредитной и депозитной политики в банках	Ознакомление студентов с программой учебной практики, выдача задания, формирование рабочих групп и их инструктаж. Правила ведения дневника - отчёта по практике, формирования и защиты отчета.	4	1
Сбор материала по банкам и предварительная его оценка	Самостоятельный сбор материалов о трех различных банках Екатеринбурга: уставный капитал, размер собственных средств, валюта баланса, организационно-правовая форма, предоставляемые ими клиентам услуги, кредитная политика, депозитная политика банков. Оценка достаточности собранного материала.	8	2
Проведение исследования и анализа имеющегося материала, включая расчеты	Расчет уровня процентной маржи в каждом из исследуемых банков. Расчет доходности вкладов исследуемых банков и уровня затратности кредитов (финансовой нагрузки на заемщика). Анализ условий вкладов помимо доходности, анализ условий по кредитам. Оценка банков с точки зрения масштабов деятельности, диверсифицированности операций, надежности. Оценка выгодности вкладов и кредитов (включая сложность получения кредита) для клиентов.	10	3
Оформление отчета по результатам исследования и анализа материала банков	Сведение собранного материала и результатов анализа, включая расчеты, в отчет. Подготовка презентации результатов исследования.	6	3
Презентация отчета по результатам исследования и анализа материала банков	Презентация результатов проведенных исследований. В ходе презентации предполагается защита отчета, включая качество и достаточность собранного для анализа материала, качество проведенного анализа, логичность и достаточность выводов, наглядность представленного материала.	8	3
Постановка задачи по исследованию условий расчетно-кассового обслуживания в банках	Выдача задания, формирование рабочих групп и их инструктаж. Правила ведения дневника - отчёта по практике, формирования и защиты отчета.	4	1
Сбор материала по банкам	Самостоятельный сбор материалов о трех различных банках Екатеринбурга: уставный капитал, размер собственных средств, валюта баланса, организационно-правовая форма, предоставляемые ими клиентам расчетно-кассовые услуги, услуги по переводам без	8	2

	открытия счета, банковским картам. Оценка достаточности собранного материала.		
Проведение исследования и анализа имеющегося материала, включая расчеты	Анализ и сравнение условий оказания расчетно-кассовых услуг рассматриваемых банков, услугам по переводам без открытия счета, банковским картам, в том числе тарифов.	10	3
Оформление отчета по результатам исследования и анализа материала банков	Сведение собранного материала и результатов анализа, включая расчеты, в отчет. Подготовка презентации результатов исследования.	6	3
Презентация отчета по результатам исследования и анализа материала банков	Презентация результатов проведенных исследований. В ходе презентации предполагается защита отчета, включая качество и достаточность собранного для анализа материала, качество проведенного анализа, логичность и достаточность выводов, наглядность представленного материала.	8	3
<b>2 часть (ПМ.01, ПМ. 02)</b>		<b>72</b>	
Постановка задачи по анализу финансово-хозяйственной деятельности банка	Выдача задания, формирование рабочих групп и их инструктаж. Правила ведения дневника - отчёта по практике, формирования и защиты отчета.	4	1
Сбор и анализ материала по банку	Анализ финансовой отчетности выбранного банка. Проведение расчетов на основе предоставляемой банком отчетности. Выявление проблем финансового положения банка. Разработка нового перспективного банковского продукта с учетом результатов анализа финансовой отчетности банка.	18	3
Оформление отчета по результатам исследования и анализа материала банков	Сведение собранного материала и результатов анализа, включая расчеты, в отчет. Подготовка презентации результатов исследования.	6	3
Презентация отчета по результатам исследования и анализа материала банков	Презентация результатов проведенных исследований. В ходе презентации предполагается защита отчета, включая качество и достаточность собранного для анализа материала, качество проведенного анализа, логичность и достаточность выводов, наглядность представленного материала.	8	3
Постановка задачи по созданию проекта «Банк»	Выдача задания, формирование рабочих групп и их инструктаж. Правила формирования и защиты отчета.	2	1
Основание создания банка. Разработка атрибутики банка, рекламного слогана. Разработка эскиза печати и штампа банка.	Определить роль и значение концепции банка (философии банка), подходы к принятию решений, обеспечивающих успех на рынке банковских услуг. Обоснование необходимости создания банка, выбора названия. Разработка эмблемы банка, а также	6	3

	рекламного слогана, отражающих его социально-этическую концепцию.		
Схема связей банка. Организационная структура и управление банком.	Понятие и роль структуры управления. Организационно-правовые формы деятельности коммерческих банков. Факторы, влияющие на формирование организационной структуры банка. Схемы управления банком. Значение основных подразделений банка и их функций. Механизм разработки должностных инструкций. Разработать организационную структуру управления банком.	6	3
Разработка учредительного договора. Разработка Устава, Оформление иных организационных документов списком.	Определить задачи банка, его функции, состав собственных средств. Отличать простые акции от привилегированных. Определить количество выпущенных акций, их категории, стоимость, долю акций, приобретенных учредителями банка. Определить перечень банковских операций и услуг. Распределить прибыль банка. Определить целесообразность прекращения деятельности банка. Определять обязанности учредителей по формированию уставного капитала, дополнительных взносов (размер, способ, порядок), обеспечить соблюдение тайны по операциям и вкладам его клиентов.	4	3
Проектирование рабочего места. Оснащение техническими средствами. Размещение оргтехники и мебели в отделах	Основные положения по организации рабочих мест служащих банка с учетом взаимосвязей служащих в процессе банковской деятельности, а также требований банковской безопасности	6	3
Разработка рекламной продукции	Понятие рекламы как метода стимулирования и привлечения клиентов. Сущность и специфика рекламной продукции. Основные виды рекламы: реклама банка; реклама комплекса услуг; реклама банковской продукции.	4	3
Определение перспектив развития банковской деятельности (стратегическое и тактическое)	Общие цели банка. Структура капитала, снижение издержек, темпы роста прибыли. Специфика банковской продукции. Общие тактические задачи банка (расширение ассортимента банковских продуктов, доли рынка и др.). Стратегические задачи банка (общекорпоративные, общие по отношению к рынку сбыта, к продукту; специализация, дифференциация, издержки, лидерство и др.).	2	3
Презентация проектов «Банк»	Обосновать необходимость создания банка и выбора его местоположения. Представить юридическое дело банка; раскрыть порядок организации и специфику деятельности банка. Раскрыть значение и содержание традиционных банковских операций и услуг, осуществляемых в рамках Закона «О банках и банковской деятель-	6	3

	ности». Творчески раскрыть и решить поставленные задачи, организовать и провести презентацию своего проекта.		
<b>3 часть (ПМ. 03)</b>		36	
Изучение методов сбора и источников информации, использование приёмов коммуникации, принципов и правил установления контактов с клиентами	Изучение методов сбора информации. Изучение источников информации. Использование приёмов коммуникации, разработка анкеты для опроса клиентов. Изучение принципов и правил установления контактов с клиентами. Изучение способов мотивирования потенциальных клиентов. Изучение способов работы с различными техническими средствами коммуникации. Определение психологических типов клиентов.	9	2
Изучение правил ведения телефонных переговоров, переговоров «лицом к лицу», изучение правил подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг	Изучение правил ведения телефонных переговоров, изучение правил ведения переговоров «лицом к лицу». Изучение правил подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг. Использование техники общения во время ведения переговоров. Изучение правил поведения в конфликтных ситуациях. Создание плана формирования личного имиджа. Использование норм речевого этикета. Изучение потребности клиентов.	9	2
Изучение способов выявления потребностей клиентов. Изучение организационно-управленческой структуры банка, политики и перспектив развития банка. Изучение способов и методов привлечения внимания к банковским продуктам и услугам.	Изучение способов выявления потребностей клиентов. Изучение организационно-управленческой структуры банка. Изучение политики и перспектив развития банка. Формирование ассортимента банковских продуктов и услуг. Изучение способов и методов привлечения внимания к банковским продуктам и услугам. Составление плана продаж банковских продуктов и услуг. Изучение техники эффективных продаж банковских продуктов и услуг. Изучение правил оформления документов на предоставление банковских продуктов и услуг. Изучение приёмов завершения продажи. Изучение внутренних регламентов банка.	9	2
Сбор контактной информации о клиентах, о банковских продуктах и услугах. Изучение отечественного и зарубежного опыта проведения продаж банковских продуктов и услуг	Сбор контактной информации о клиентах. Сбор и анализ оперативной информации о банковских продуктах и услугах. Изучение изменений в регламентах обслуживания банка. Изучение способов работы с различными техническими средствами коммуникации. Изучение источники информации о рынке банковских продуктов и услуг. Изучение методов передачи практического опыта. Изучение отечественного и зарубежного опыта проведения продаж банковских продуктов и услуг.	9	2
	<b>Всего:</b>	<b>180</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа учебной практики реализуется на базе учебного кабинета «Банковское дело».

##### Оборудование учебного кабинета:

- 30 посадочных мест;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

##### Технические средства обучения:

- Персональный компьютер
- Мультимедийная система

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Рекомендуемая литература

##### Основные источники:

1. Даниленко С.А. Банковское потребительское кредитование [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Даниленко, М.В. Комиссарова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юстицинформ, 2011. — 384 с. — 978-5-7205-1092-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13373.html>
2. Ермоленко О.М. Банковское дело [Электронный ресурс] : практикум по дисциплине «банковское дело» для бакалавров направления подготовки 080100.62 «Экономика», очной и заочной форм обучения / О.М. Ермоленко. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Кубанский государственный университет, Южный институт менеджмента, 2014. — 67 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25959.html>
3. Банковское дело. Управление и технологии [Электронный ресурс] : учебник / . — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 671 с. — 978-5-238-02229-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7035.html>

##### Дополнительные источники и нормативная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Федеральный закон от 23.12.2003 N 177-ФЗ "О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации"
3. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма"
4. "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П)
5. Национальный Банковский Журнал / изд. ООО УК «Национальный Банковский Журнал» ; гл. ред. А. Скогорева - Москва : ООО УК «Национальный Банковский Журнал», 2016. - № 8(149). - 114 с.: ил. - ISSN 1810-2913 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447920>
6. Финансовая аналитика: проблемы и решения : научно-практический и информационно-аналитический сборник / ред. сов. М.В. Грачева ; изд. ООО «Финанспресс» ; гл. ред. Ю.А. Кузнецов ; учред. ООО "Информационный центр "Финансы и кредит" - Москва : Финансы и кредит, 2015. - № 40(274). - 68 с.: ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISSN 2311-8768 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427737>
7. Журнал Аудит. [Электронный ресурс]. <http://www.iprbookshop.ru/59288.html>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Контроль и оценка** результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения студентом основных видов работ. В конце практики проводится итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта.

Итоговая оценка рассчитывается по трем показателям (из аттестационного листа дневника-отчета по практике):

$$\text{итоговая оценка} = \frac{\text{Ср.балл п.4.1.} + \text{Ср. балл п.4.2.} + \text{Ср. балл п.4.3.}}{3}$$

ср. балл п. 4.1 – Средний балл оценки качества выполнения работ

ср. балл п.4.2 – Средний балл оценки работы студента на практике

ср. балл п.4.3. – Средний балл оценки дневника-отчета по практике

Полученный результат округляется с точностью до целых по правилам округления, применяемых в математике.

#### 4.1 ВИДЫ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Коды результатов освоения практики		Оценка качества выполнения работ. (Качество выполнения работ оценивается по 5-балльной шкале, в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика) 5-качество высокое 4-качество среднее 3-качество низкое 2-качество отсутствует
	ОК	ПОУ	
Сбор материала по банкам и предварительная его оценка	ОК 1-ОК 7, ОК 11	ПО 1, ПО 2, У 1- У 3, У6, У 8, У 15, У 26, У 39, У 44	
Проведение исследования и анализа имеющегося материала, включая расчеты	ОК 4	У 2- У 9, У 13, У 16, У 20, У 23, У 30	
Оформление отчета по результатам исследования и анализа материала банков	ОК 5- ОК 7	У 2- У 9, У 13, У 16, У 20, У 23, У 30	
Презентация отчета	ОК 7- ОК 11	У 28, У 32-34, У 36-38, У 40	
Обоснование создания банка. Разработка атрибутики банка, рекламного слогана. Разработка схемы связей банка, организационной структуры и управления банком.	ОК 1- ОК 11	У 6, У 8-10, У 13, У 26, У 44-48, У 50	
Разработка пакета документов по созданию банка	ОК 1- ОК 11	У 6, У 8-10, У 13, У 26, У 44-48, У 50	
Определение перспектив развития банка	ОК 1- ОК 11	У 6, У 8-10, У 13, У 26,	

		У 44-48, У 50	
<b>Сбор контактной информации о клиентах, о банковских продуктах и услугах. Изучение отечественного и зарубежного опыта проведения продаж банковских продуктов и услуг</b>	ОК 1- ОК 11	ПО 1, ПО 2, У 28 – У 29, У 32 – У 40, У 46, У 46	

Средний балл: \_\_\_\_\_

#### 4.2 ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ

Показатели	Граничные критерии оценки		Оценка показателей по 5-бальной шкале
	отлично	неудовлетворительно	
Отношение к работе	Ответственно относится к выполнению полученного задания, не допускал опозданий и пропусков, все материалы предоставлен	Регулярные опоздания и пропуски. Отношение к работе крайне безответственное, материалы практик к указанному сроку не предоставлены	
Взаимоотношения и эффективность работы как члена рабочей группы	Коммуникабелен, быстро адаптируется к выполнению различных ролей в рабочей группе	Отношения с коллегами напряженные, указания не выполняет, любую работу, порученную как члену рабочей группы, пытается переложить на других	
Использование инструментов, приспособлений	Грамотно работает с инструментами, соблюдает все правила и приёмы работы, техники безопасности	Не способен самостоятельно использовать инструменты и приспособления	
Выполнение необходимых вычислений и использование стандартных алгоритмов и форм	Чётко заполняет отчет и без затруднений выполняет вычисления.	Не способен использовать даже простейшие арифметические действия для получения конкретного результата. Большое число ошибок в вычислениях, требуется доскональная проверка результатов	
Умение использовать полученные ранее знания и навыки для решения конкретных задач	Без дополнительных пояснений (указаний) использует знания и умения, полученные при изучении смежных дисциплин	Не способен использовать знания из разделов смежных дисциплин при решении задач	

Средний балл: \_\_\_\_\_

#### 4.3 ОЦЕНКА ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Показатели	Граничные критерии оценки		Оценка показателей по 5-бальной шкале
	отлично	неудовлетворительно	
Оформление работы	Все материалы оформлены аккуратно согласно инструкциям	Работа оформлена в высшей степени небрежно	
Умение отвечать на вопросы, пользоваться профессиональной и общей лексикой при сдаче (защите), выбрать рациональные способы выполнения работ	Грамотно отвечает на поставленные вопросы, используя профессиональную лексику. Может обосновать свою точку зрения по проблеме	Показывает незнание при ответе на вопросы, низкий интеллект, узкий кругозор, ограниченный словарный запас. Чётко выраженная неуверенность в ответах и действиях	



Оформление графических, аудио-, фото-, видео-, материалов, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.	Все материалы оформлены аккуратно согласно инструкциям	Материалы отсутствуют. Работа оформлена в высшей степени небрежно	
---	--	---	--

Средний балл \_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике:

\_\_\_\_\_ =