**Министерство образования Свердловской области**
**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области**
**«Екатеринбургский колледж транспортного строительства»**

**«Рассмотрено»**
На заседании Комиссии по противодействию коррупции
Протокол № 04/26
от 26 августа 2026г.

Секретарь _____
А.С. Кудринских

**«Утверждено»**
Приказ № 855
от 26 августа 2026г.

Директор
_____
Д.В. Шевченко

# АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
## государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский колледж транспортного строительства»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Политика) разработана в целях защиты прав и свобод участников образовательных отношений, обеспечения законности и правопорядка в сфере противодействия коррупции в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургский колледж транспортного строительства» (далее – Организация).

1.2. Политика представляет собой комплекс закрепленных в настоящем документе взаимосвязанных принципов, процедур и мер, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Организации.

1.3. Основными целями Политики являются:

обеспечение соответствия деятельности Организации требованиям антикоррупционного законодательства;

минимизация рисков вовлечения Организации и ее работников в коррупционную деятельность;

формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

1.4. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционно опасная ситуация / Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Организации влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (служебных) обязанностей. (Примечание: понятия конфликта интересов применяются с учетом специфики регулирования для работников государственных/муниципальных учреждений, в т.ч. в сфере закупок по 44-ФЗ и 223-ФЗ, и в сфере образования).

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Организации и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами.

## 2. Область применения Антикоррупционной политики

2.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящей Политики, являются работники Организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, независимо от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.2. Положения Политики могут применяться к физическим и (или) юридическим лицам, с которыми Организация вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в соответствующих договорах (антикоррупционная оговорка).

## 3. Основные принципы антикоррупционной политики

Система мер противодействия коррупции в Организации основывается на следующих принципах:

3.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству.

3.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководителя в формировании культуры нетерпимости к коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников и их активное участие в реализации антикоррупционных стандартов.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур рискам коррупции.

3.5. Принцип эффективности и низких затрат. Применение процедур, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа и иных условий.

3.7. Принцип открытости работы. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Организации антикоррупционных стандартах. Размещение Политики в свободном доступе на официальном сайте.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярный мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур и контроль за их исполнением.

## 4. Должностные лица, ответственные за реализацию Политики

4.1. Руководитель Организации несет персональную ответственность за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.2. В Организации приказом директора колледжа назначаются ответственные лица:

за профилактику коррупционных правонарушений;

за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.3. Ответственные лица организуют работу по выявлению коррупционных рисков, принимают сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, организуют антикоррупционное просвещение и взаимодействуют с правоохранительными органами.

## 5. Обязанности руководителя и работников по предупреждению коррупции

5.1. Общие антикоррупционные обязанности:

Руководитель и работники Организации обязаны:

руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее требования;

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано как готовность совершить коррупционное правонарушение;

незамедлительно информировать руководителя или ответственное лицо о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

сообщать о возможном или возникшем конфликте интересов (коррупционно опасной ситуации).

5.2. Все работники Организации знакомятся с настоящей Политикой под роспись при приеме на работу, а также в случае внесения в нее изменений.

5.3. Соблюдение работником требований Политики учитывается при оценке его деловых качеств и при назначении на вышестоящие должности.

## 6. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции

Организация реализует следующие мероприятия:

Разработка и применение Кодекса этики и служебного поведения работников.

Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов (коррупционно опасных ситуациях) и мерах по его урегулированию.

Включение в трудовые договоры работников и хозяйственные договоры с контрагентами антикоррупционных оговорок.

Разработка правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

Внедрение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к коррупционным правонарушениям.

Ежегодное заполнение деклараций о конфликте интересов лицами, замещающими коррупционно опасные должности.

Проведение обучающих мероприятий (семинаров, совещаний) по вопросам профилактики коррупции не реже 1 раза в полугодие.

Оценка коррупционных рисков и актуализация Карты коррупционных рисков не реже 1 раза в год.

## 7. Внедрение стандартов поведения работников

7.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов в Организации устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие различные аспекты деловых отношений.

7.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в отдельном локальном акте – Кодексе этики и служебного поведения работников Организации.

## 8. Выявление и урегулирование конфликта интересов (коррупционно опасных ситуаций)

8.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов положены принципы: обязательности раскрытия сведений, индивидуальной оценки репутационных рисков, конфиденциальности процесса раскрытия, соблюдения баланса интересов и защиты работника от преследования за своевременное сообщение о конфликте.

8.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

8.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд руководитель, члены комиссий и контрактные управляющие обязаны принимать меры по недопущению возникновения личной заинтересованности (в соответствии с требованиями 223-ФЗ).

8.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется посредством периодического заполнения работниками деклараций (уведомлений) о конфликте интересов, а также ситуативного уведомления непосредственного руководителя.

## 9. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

9.1. Организация устанавливает деловые отношения с контрагентами, ведущими деятельность на добросовестной основе и реализующими собственные меры по противодействию коррупции.

9.2. Внедряются специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Организации в коррупционную деятельность (сбор и анализ открытых сведений о репутации, участии в коррупционных скандалах и т.д.).

9.3. Во все договоры, заключаемые с контрагентами, включаются положения о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка).

## 10. Оценка коррупционных рисков Организации

10.1. Оценка коррупционных рисков осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России с учетом специфики деятельности Организации.

10.2. По результатам оценки утверждается Карта коррупционных рисков и Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.

10.3. Актуализация Карты коррупционных рисков осуществляется не реже одного раза в год.

## 11. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

11.1. Организация поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки рассматриваются только как инструмент поддержания деловых отношений и проявление вежливости.

11.2. Не допускаются подарки от имени Организации и ее работников третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

11.3. Запрещается получать от физических и юридических лиц какие-либо вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) в связи с исполнением трудовых обязанностей.

## 12. Антикоррупционное просвещение работников

12.1. В целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания осуществляется антикоррупционное просвещение.

12.2. Антикоррупционное образование осуществляется в форме подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

12.3. На официальном сайте Организации в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» размещаются актуальные нормативные акты, планы и отчеты, информация об ответственном лице, телефоны доверия и материалы антикоррупционного просвещения для работников, обучающихся и их родителей.

## 13. Внутренний контроль и аудит

13.1. Осуществление внутреннего контроля способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений.

13.2. Задачи внутреннего контроля: обеспечение надежности финансовой отчетности, соблюдение требований законодательства, проверка организационных процедур, контроль документирования операций хозяйственной деятельности, проверка экономической обоснованности операций в сферах коррупционного риска (закупки, обмен подарками, представительские расходы).

## 14. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами

14.1. Организация принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Организации стало известно.

14.2. Организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в правоохранительные органы о готовящемся или совершенном коррупционном правонарушении.

14.3. Руководитель и работники оказывают всемерное содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов.

## 15. Ответственность работников за несоблюдение требований Политики

15.1. Все работники Организации обязаны руководствоваться настоящей Политикой.

15.2. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства и локальных актов Организации, несут дисциплинарную, административную, гражданско-

правовую и уголовную ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

15.3. Руководители структурных подразделений (иные должностные лица) несут ответственность за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящей Политики своими подчиненными.

## 16. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

16.1. Организация осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации настоящей Политики.

16.2. Ответственное лицо ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции, на основании которого в Политику могут быть внесены изменения и дополнения.

16.3. Пересмотр Политики проводится в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Организации.