Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургский колледж транспортного строительства»

«Рассмотрено»
На заседании Комиссии по противодействию коррупции
Протокол № 04/26
от 26 августа 2026 г.

Секретарь _____
А.С. Кудринских

«Утверждено»
Приказ № 859
от 26 августа 2026 г.

Директор
_____
Д.В. Шевченко

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский колледж транспортного строительства» (ГАПОУ СО «ЕКТС»), выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками

1. Общие положения

1.1. Настоящий Перечень коррупционно опасных должностей государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский колледж транспортного строительства» (далее – Перечень, Колледж) разработан в соответствии со статьёй 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учётом Карты коррупционных рисков и Перечня коррупционно опасных функций ГАПОУ СО «ЕКТС».

1.2. Под коррупционно опасной должностью понимается должность в Колледже, выполнение обязанностей по которой связано с реализацией коррупционно опасных функций и (или) с возможностью принятия работником решений, затрагивающих права и законные интересы граждан, организаций, государства, а также с возможностью распоряжения денежными средствами и (или) материальными ценностями Колледжа.

1.3. В настоящий Перечень включаются только те должности, которые действительно являются коррупционно опасными с учётом реальных коррупционных рисков и возможного вреда в случае реализации данных рисков.

1.4. Настоящий Перечень является основанием для:

применения специальных мер профилактики коррупции в отношении работников, замещающих коррупционно опасные должности;

заполнения такими работниками деклараций о конфликте интересов;

организации антикоррупционного просвещения;

планирования деятельности Комиссии по противодействию коррупции.

1.5. Настоящий Перечень подлежит актуализации не реже одного раза в год, а также в случае изменения организационно-штатной структуры Колледжа, появления новых коррупционно опасных функций или по результатам мониторинга эффективности реализованных мер минимизации.

1.6. Проект Перечня (актуализированного Перечня) перед утверждением подлежит рассмотрению на заседании Комиссии по противодействию коррупции Колледжа.

2. Перечень коррупционно опасных должностей

№ п/п	Наименование должности	Обоснование включения в Перечень
1	Директор	Осуществляет общее руководство деятельностью Колледжа; принимает решения по всем направлениям деятельности; распоряжается имуществом и денежными средствами; является представителем нанимателя; входит в состав коллегиальных органов
2	Заместитель директора по учебной работе	Курирует образовательную деятельность; организует приём абитуриентов, аттестацию обучающихся и педагогических работников; распоряжается ресурсами в подведомственной сфере
3	Заместитель директора по воспитательной работе	Курирует воспитательную работу, социальную поддержку обучающихся; организует конкурсы, мероприятия; распоряжается ресурсами в подведомственной сфере
4	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	Курирует материально-техническое обеспечение; участвует в осуществлении закупок; распоряжается материальными ценностями
5	Заместитель директора по учебно-производственной работе (практике)	Курирует организацию практик и стажировок обучающихся; взаимодействует с организациями-работодателями
6	Иные заместители директора (при наличии)	Курируют соответствующие направления деятельности, связанные с коррупционными рисками
7	Главный бухгалтер	Организует ведение бухгалтерского учёта; подписывает финансовые документы; участвует в принятии решений о расходовании средств; входит в состав коллегиальных органов (стимулирующая комиссия, комиссия по списанию и др.)
8	Бухгалтер (по учёту материальных ценностей)	Ведёт учёт материальных ценностей; участвует в проведении инвентаризаций
9	Экономист	Участвует в планировании финансово-хозяйственной деятельности; обосновывает расходы
10	Специалист по закупкам	Осуществляет планирование закупок, определение поставщиков, заключение и исполнение контрактов; непосредственно реализует коррупционно опасную функцию по осуществлению закупок
11	Члены комиссии по осуществлению закупок	Принимают решения об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей); участвуют в рассмотрении заявок
12	Заведующий складом (кладовщик)	Осуществляет приём, хранение и выдачу материальных ценностей; несёт материальную ответственность
13	Начальник эксплуатационного отдела	Организует хозяйственное обслуживание; распоряжается материальными ценностями
14	Ведущий специалист по персоналу	Осуществляет приём на работу, ведение кадрового делопроизводства; имеет доступ к персональным данным; организует мониторинг родственных связей

№ п/п	Наименование должности	Обоснование включения в Перечень
15	Архивариус	Ведение кадрового делопроизводства; имеет доступ к персональным данным
16	Заведующий отделением	Курирует образовательный процесс в отделении; участвует в аттестации обучающихся; принимает решения об отчислении, восстановлении, переводе обучающихся; взаимодействует с родителями
17	Ответственный секретарь приёмной комиссии	Организует приём документов от абитуриентов; ведёт базы данных поступающих; имеет доступ к персональным данным абитуриентов
19	Педагог-психолог (при участии в комиссиях по социальной поддержке)	Участвует в комиссиях по назначению мер социальной поддержки

3. Заключительные положения

3.1. При приёме на работу на должности, включённые в настоящий Перечень, кандидат обязан заполнить анкету о наличии родственных связей в Колледже.

3.2. Контроль за актуальностью настоящего Перечня осуществляет ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений.

3.3. Настоящий Перечень размещается на официальном сайте Колледжа в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» в открытом доступе.

3.4. С настоящим Перечнем подлежат ознакомлению под подпись все работники, замещающие включённые в него должности, а также все вновь принятые работники, поступающие на указанные должности.