Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургский колледж транспортного строительства»

«Рассмотрено»
На заседании Комиссии по противодействию коррупции
Протокол № 04/26
от 26 августа 2026г.

Секретарь _____
А.С. Кудринских

«Утверждено»
Приказ № 865
от 27 августа 2026г.

Директор
_____
Д.В. Шевченко

Положение о конфликте интересов и мерах по его урегулированию в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургский колледж транспортного строительства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов и мерах по его урегулированию (далее – Положение) разработано во исполнение части 3 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов и коррупционно опасных ситуаций, возникающих у работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский колледж транспортного строительства» (далее – Организация, Колледж), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников (включая руководителя) Организации, состоящих с ней в трудовых отношениях. Ознакомление граждан, поступающих на работу в Организацию, с настоящим Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Примечание: установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» применяются к работникам Организации только в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, а именно:

пункт 33 части 1 статьи 2, часть 2 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

пункт 33 части 1 статьи 2, часть 2 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

части 7.1 и 7.2 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

статья 16, часть 1 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Во всех остальных случаях, когда понятие «конфликт интересов» по закону не применяется к соответствующей категории работников, в настоящем Положении и в деятельности Организации используется термин «коррупционно опасная ситуация».

1.5. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Организации влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (служебных) обязанностей (в случаях, прямо предусмотренных законодательством, указанным в п. 1.4);

коррупционно опасная ситуация – ситуация, при которой личная заинтересованность работника Организации может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, но которая не подпадает под действие норм о конфликте интересов, прямо предусмотренных законодательством;

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Организации и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами, гражданами или организациями, с которыми работник Организации и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

конфликт интересов при осуществлении закупок – случаи, предусмотренные пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и частями 7.1 и 7.2 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, при которых директор Колледжа , член комиссии по осуществлению закупок, специалист по закупкам состоят в браке с физическими лицами, являющимися участниками закупки, выгодоприобретателями по контракту, единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа участников закупки, руководителем участника закупки либо являются близкими родственниками указанных физических лиц;

близкие родственники (свойственники) – родители, братья и сестры (полнородные и неполнородные), супруги (в том числе бывшие), дети (в том числе усыновленные), а также родители, братья, сестры, дети супругов и супруги детей.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и коррупционно опасных ситуаций положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов (коррупционно опасной ситуации);

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Организации при выявлении каждого случая и его урегулировании;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений и процесса урегулирования;

соблюдение баланса интересов Организации и работника при урегулировании;

защита работника Организации от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов (коррупционно опасной ситуации), который был своевременно раскрыт и урегулирован (предотвращен).

3. Порядок раскрытия конфликта интересов (коррупционно опасной ситуации) и его урегулирования

3.1. Раскрытие сведений осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие в устной форме с последующей обязательной фиксацией в письменном виде.

3.2. Ответственным лицом за прием сведений является работник Организации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений (далее – должностное лицо).

3.3. Работник передает должностному лицу уведомление по форме согласно Приложению № 1 незамедлительно, как только ему станет известно о наличии или возможности возникновения конфликта интересов (коррупционно опасной ситуации). В этот же срок уведомление предоставляется непосредственному руководителю.

3.4. При нахождении работника в командировке он обязан уведомить об этом с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту работы оформить письменное уведомление.

3.5. Уведомление подлежит обязательной регистрации должностным лицом в журнале регистрации (Приложение № 2) в день его поступления. Должностное лицо выдает работнику две копии зарегистрированного уведомления под расписку (одна копия передается непосредственному руководителю). Отказ в принятии и регистрации не допускается.

3.6. Зарегистрированное уведомление изучается должностным лицом и направляется директору Колледжа в трехдневный срок с момента регистрации. Должностное лицо обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Поступившая информация тщательно проверяется ответственным должностным лицом и рассматривается директором Колледжа для оценки рисков и выбора формы урегулирования. Директором может быть принято решение о направлении уведомления в Комиссию по противодействию коррупции Организации.

4.2. При выявлении конфликта интересов (коррупционно опасной ситуации) могут использоваться следующие способы его разрешения:

самоотвод работника от участия в обсуждении и принятии решений по вопросам, связанным с конфликтом интересов (декларирование);

ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы;

добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

перевод работника на другую должность, не связанную с конфликтом интересов;

отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Организации;

увольнение работника по инициативе работника;

увольнение работника по инициативе работодателя в связи с утратой доверия (пункт 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации) за непринятие работником мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является.

4.3. Приведенный перечень способов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по согласованию руководителя и работника могут быть найдены иные формы урегулирования, не противоречащие законодательству.

5. Обязанности работника Организации

5.1. При выполнении должностных обязанностей работник обязан:

руководствоваться интересами Организации без учета своих личных интересов, интересов родственников и друзей;

избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов (коррупционно опасной ситуации);

раскрывать возникший или потенциальный конфликт интересов (коррупционно опасную ситуацию);

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;

незамедлительно информировать руководителя и (или) должностное лицо о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, установленном отдельным локальным актом Организации;

не использовать в личных интересах служебную информацию;

не получать от обучающихся, их родителей (законных представителей), контрагентов какие-либо вознаграждения (подарки, денежные средства, услуги имущественного характера).

5.2. Работники, замещающие должности, включенные в Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, обязаны:

ежегодно заполнять декларации о конфликте интересов по форме, утвержденной директором Колледжа (Приложение № 3);

предоставлять заполненные декларации должностному лицу в сроки, установленные руководителем (как правило, до 1 апреля года, следующего за отчетным);

сообщать о любых изменениях в сведениях, указанных в декларации, в течение 10 рабочих дней.

6. Особенности урегулирования конфликта интересов педагогических работников

6.1. В соответствии с частью 2 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогический работник обязан уведомлять работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения и соблюдать требования законодательства о противодействии коррупции.

6.2. Директор Колледжа обязан в случае получения такого уведомления принять меры по предотвращению и (или) урегулированию такого конфликта интересов.

6.3. К конфликту интересов педагогического работника, в частности, относятся ситуации: выставления оценок обучающемуся, являющемуся родственником; оказания платных образовательных услуг такому обучающемуся в рабочее время; рекомендации учебных пособий или репетиторов, в которых педагогический работник имеет личную заинтересованность.

7. Особенности урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок

7.1. Директор Колледжа, члены комиссии по осуществлению закупок, специалист по закупкам обязаны принимать меры по недопущению возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

7.2. В Организации организуется работа по выявлению личной заинтересованности, включающая:

формирование и ежеквартальное обновление профилей участников закупок (поставщиков, подрядчиков, исполнителей, субподрядчиков);

формирование и ежеквартальное обновление профилей работников Организации, участвующих в осуществлении закупок;

ежеквартальный перекрестный анализ сведений, содержащихся в профилях лиц, участвующих в осуществлении закупок, и профилях участников закупок в целях выявления личной заинтересованности.

7.3. Ответственные лица за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок назначаются отдельным приказом во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

7.4. Во все договоры включаются антикоррупционные оговорки.

8. Особенности урегулирования конфликта интересов руководителя Организации

8.1. В соответствии со статьей 16 и частью 1 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» директор Колледжа обязан уведомлять учредителя (Министерство образования Свердловской области) о личной заинтересованности при совершении сделок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по его предотвращению и (или) урегулированию.

8.2. Ответственность за совершение сделок с заинтересованностью регламентируется статьей 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ и подробно изложена в разделе 11 настоящего Положения.

9. Мониторинг наличия родственных связей в Организации

9.1. В целях реализации законодательства о противодействии коррупции осуществляется мониторинг наличия родственных (свойственных) связей среди всех работников Организации не реже одного раза в год.

9.2. При приеме на работу все работники заполняют анкету о наличии родственных (свойственных) связей в Организации.

9.3. Результаты мониторинга обобщаются, анализируются и представляются на Комиссию по противодействию коррупции для принятия мер по урегулированию коррупционно опасных ситуаций.

9.4. Комиссия ежегодно рассматривает все родственные связи в Организации с обязательным отражением в протоколе подробного анализа каждой отдельной родственной связи. Протокол должен содержать описание процедур, применяемых в отношении соответствующих работников (распределение стимулирующих выплат, премирование, награждение, продвижение по службе и т.д.), с целью демонстрации прозрачности деятельности и исключения коррупционно опасных ситуаций.

9.5. В Организации исключается (сводится к минимуму) практика назначения родственников на должности, находящиеся в непосредственной подчиненности или подконтрольности. Персональную ответственность за непринятие мер по профилактике таких ситуаций несет директор Колледжа.

10. Защита работника, сообщившего о конфликте интересов

10.1. Организация гарантирует защиту работника, своевременно сообщившего о конфликте интересов (коррупционно опасной ситуации), от преследования и применения к нему санкций.

10.2. Запрещается применение к такому работнику дисциплинарных взысканий, переводов, увольнений и иных мер воздействия, за исключением случаев, когда будет доказано, что сообщение было заведомо ложным.

10.3. Работник, считающий, что к нему применены санкции в связи с таким сообщением, вправе обратиться к директору, в Комиссию по противодействию коррупции, в комиссию по трудовым спорам или в суд.

10.4. Подробный порядок защиты работников регламентируется отдельным локальным нормативным актом Организации – «Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях».

11. Ответственность за совершение сделок с заинтересованностью

11.1. Ответственность за совершение сделок с заинтересованностью устанавливается статьей 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

11.2. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность по уведомлению, несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им в результате совершения такой сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

11.3. Директор Колледжа, не являющийся заинтересованным лицом, но не доказавший, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки, несет такую же ответственность.

12. Ответственность за непринятие мер по урегулированию

12.1. Работник Организации, не принявший мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (коррупционно опасной ситуации), стороной которого он является, несет дисциплинарную ответственность вплоть до увольнения по инициативе работодателя в связи с утратой доверия (пункт 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

12.2. Директор Колледжа, не принявший мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов подчиненного ему работника, несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа и действует бессрочно до его отмены либо принятия новой редакции.

13.2. Контроль за соблюдением норм настоящего Положения осуществляется директором Колледжа, Комиссией по противодействию коррупции и непосредственными руководителями структурных подразделений.

13.3. Все работники Организации подлежат обязательному ознакомлению с настоящим Положением под подпись при приеме на работу, а также в случае внесения в него изменений. Ознакомление осуществляется с использованием листа ознакомления.

13.6. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Организации в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» в открытом доступе.

Приложение № 1
к положению о конфликте интересов

Форма

Директору ГАПОУ СО «ЕКТС»
Шевченко Д. В.

от _____
_____
(Ф.И.О., должность)

Уведомление о наличии конфликта интересов
(коррупционно опасной ситуации) или о возможности его возникновения

Настоящим уведомляю о наличии у меня конфликта интересов (коррупционно опасной ситуации) / о возможности его возникновения (выбрать нужное), связанного с:
_____
_____

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов (коррупционно опасной ситуации):
_____
_____

Должностные обязанности, при исполнении которых возникает (может возникнуть) ситуация конфликта интересов (коррупционно опасная ситуация)
_____
_____

Лицо, представившее уведомление _____ _____ «__»_____20__г.
(подпись) (расшифровка)

Лицо, принявшее уведомление _____ _____ «__»_____20__г.
(подпись) (расшифровка)

Регистрационный номер в журнале регистрации ____ дата «___»_____20__г.

Приложение № 2
к положению о конфликте интересов

Форма

Журнал регистрации уведомлений о наличии конфликта интересов (коррупционно опасной ситуации) или о возможности его возникновения

Номер строки	Дата и регистрационный номер уведомления	Способ направления (лично или иным способом)	Ф.И.О. и должность работника, направившего уведомление	Подпись работника, представившего уведомление	Ф.И.О. и подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление
1	2	3	4	6	7