Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургский колледж транспортного строительства»

«Рассмотрено»
На заседании Комиссии по противодействию коррупции
Протокол № 04/26
от 26 августа 2026г.

Секретарь _____
А.С. Кудринских

«Утверждено»
Приказ № 866
от 27 августа 2026г.

Директор
_____
Д.В. Шевченко

Положение о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургский колледж транспортного строительства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – Положение) разработано во исполнение части 3 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.2. Положение определяет порядок организации и функционирования «телефона доверия», правила приема, регистрации, рассмотрения обращений и принятия по ним решений в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургский колледж транспортного строительства» (далее – Колледж).

1.3. Целями функционирования «телефона доверия» являются:

- получение оперативной информации о фактах коррупционных правонарушений, коррупционно опасных ситуациях и конфликтах интересов в деятельности работников Колледжа;
- создание дополнительных условий для соблюдения работниками Колледжа ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, работников и обучающихся Колледжа;
- формирование в коллективе и обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

«Телефон доверия» – специальный канал телефонной связи, созданный в Колледже для оперативного приема сообщений о фактах коррупции, коррупционно опасных ситуациях и конфликтах интересов.

Заявитель – физическое или юридическое лицо, обратившееся по «телефону доверия» с сообщением.

Обращение – поступившее в Колледж по «телефону доверия» сообщение заявителя о фактах коррупционных правонарушений, нарушениях работниками Колледжа ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, либо о наличии конфликта интересов или коррупционно опасной ситуации.

Оператор – уполномоченное должностное лицо Колледжа - ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений, обеспечивающее прием и первичную обработку обращений, поступивших по «телефону доверия».

2. Порядок приема и регистрации обращений

2.1. Прием обращений по «телефону доверия» осуществляется в рабочие дни с 08:30 до 17:00 (перерыв с 12:00 до 13:00) по номеру телефона + 7 (343) 374-04-01, установленному в приемной директора колледжа. В выходные и праздничные дни прием телефонных звонков не осуществляется.

2.2. Прием обращений осуществляет ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений, назначенное приказом директора Колледжа.

2.3. Алгоритм работы Оператора при приеме звонка:

представиться, назвать свою должность и фамилию;

тактично уточнить у заявителя его фамилию, имя, отчество, место жительства (или работы), контактный телефон для обратной связи;

уточнить, желает ли заявитель сохранить анонимность или обращается официально;

внимательно выслушать содержание сообщения, задавая при необходимости уточняющие вопросы для фиксации всех существенных обстоятельств (даты, фамилии, суммы, места событий);

предложить заявителю направить имеющиеся у него документальные материалы (копии документов, аудио- или видеозаписи) по электронной почте или заказным письмом на официальный адрес Колледжа, либо передать их лично через приемную;

разъяснить заявителю порядок рассмотрения его обращения и возможные сроки.

2.4. Оператор обязан обеспечить строгую конфиденциальность полученных от заявителя сведений, а также сведений, которые могут быть использованы для его идентификации.

2.5. Все обращения, содержащие сведения о фактах проявления коррупции, заносятся Оператором в Журнал регистрации обращений граждан по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции (Приложение № 1 к настоящему Положению) в день их поступления.

2.6. Обращения, не относящиеся к компетенции Колледжа или не содержащие признаков коррупционных правонарушений, не регистрируются в

данном Журнале. Заявителю в тактичной форме даются необходимые разъяснения о порядке направления его обращения в соответствующие государственные органы, о чем делается краткая пометка для служебного пользования.

3. Порядок рассмотрения обращений и принятия решений

3.1. Зарегистрированные обращения передаются Оператором директору Колледжа или лицу, его замещающему, в течение одного рабочего дня с момента поступления звонка.

3.2. На основании полученной информации директор Колледжа принимает одно из следующих решений:

о проведении внутренней служебной проверки изложенных фактов;

о направлении материалов в Комиссию по противодействию коррупции Колледжа для рассмотрения;

о направлении материалов в правоохранительные органы (прокуратуру, органы внутренних дел), если в сообщении усматриваются признаки состава преступления или административного правонарушения;

об отказе в рассмотрении обращения по основаниям, предусмотренным ФЗ-59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (ФЗ-59).

3.3. В соответствии с ФЗ-59, письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов не дается, если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. При этом информация, содержащаяся в таком анонимном обращении, может быть использована для организации внутренней проверки, если в ней содержатся конкретные данные, позволяющие ее провести.

3.4. Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, могут быть оставлены без ответа по существу поставленных вопросов, а заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

3.5. Подача гражданином обращения, в котором содержатся заведомо ложные сведения (клевета), влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Гарантии конфиденциальности и защиты заявителя

4.1. Колледж гарантирует конфиденциальность рассмотрения обращений, поступивших по «телефону доверия». Сведения о заявителе и содержание его обращения не подлежат разглашению без его письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

4.2. Колледж гарантирует защиту работника, сообщившего по «телефону доверия» о фактах коррупции или коррупционно опасных ситуациях, от любых формальных и неформальных санкций, преследования или дискриминации в связи с таким сообщением.

4.3. Вопросы защиты прав заявителей регулируются в том числе отдельным локальным нормативным актом Колледжа – «Порядком защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях».

5. Информирование и размещение сведений

5.1. Информация о работе «телефона доверия» Колледжа по вопросам противодействия коррупции подлежит обязательному размещению:

на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»;

на информационных стендах «Противодействие коррупции», размещенных в зданиях Колледжа.

5.2. Размещаемая информация должна содержать в открытом читаемом виде (текстом, без использования ссылок на архивные файлы или изображения):

номер «телефона доверия»;

режим работы «телефона доверия»;

сроки рассмотрения обращений, поступивших на «телефон доверия».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа и действует бессрочно до его отмены или принятия новой редакции.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Колледжа в случае изменения законодательства Российской Федерации или по результатам мониторинга эффективности работы «телефона доверия».

6.3. Проект изменений в настоящее Положение перед утверждением подлежит рассмотрению на заседании Комиссии по противодействию коррупции Колледжа.

6.4. Ответственность за организацию работы «телефона доверия», ведение Журнала регистрации и обеспечение конфиденциальности несет лицо, назначенное ответственным за профилактику коррупционных правонарушений.

Приложение № 1
к Положению о «телефоне доверия»
по вопросам противодействия коррупции
в ГАПОУ СО «ЕКТС»

Форма

Журнал регистрации обращений граждан по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГАПОУ СО «ЕКТС»

№	*Дата и время поступления звонка*	*Ф.И.О. Заявителя (или указание "Анонимно")*	*Контактные данные Заявителя (телефон, адрес)*	*Краткое содержание обращения (суть сообщения, упомянутые лица, факты)*	*Ф.И.О. и подпись Оператора, принявшего звонок*	*Дата передачи информации директору Колледжа*	*Резолюция директора / Результат рассмотрения (исх. №, дата, краткая суть)*