Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургский колледж транспортного строительства»

«Рассмотрено»
На заседании Комиссии по противодействию коррупции
Протокол № 04/26
от 26 августа 2026г.

Секретарь _____
А.С. Кудринских

«Утверждено»
Приказ № 869
от 27 августа 2026г.

Директор
_____
Д.В. Шевченко

ПОРЯДОК
уведомления работниками ГАПОУ СО «ЕКТС" работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и защиты работников, сообщивших о таких фактах, от формальных и неформальных санкций

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») и определяет механизм информирования директора ГАПОУ СО «ЕКТС» (далее – Колледж) о фактах склонения работников к коррупции, а также систему гарантий защиты работников, сообщивших о таких фактах, от любых формальных и неформальных санкций.

2. Понятие склонения и коррупционного правонарушения

2.1. Под склонением к совершению коррупционного правонарушения понимается исходящее от любого лица и адресованное работнику Колледжа предложение (призыв, уговоры, подкуп) совершить либо поспособствовать совершению коррупционного правонарушения.

2.2. К коррупционным правонарушениям, о которых работник обязан уведомить работодателя, относятся:

злоупотребление служебными полномочиями;

дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве, мелкое взяточничество;

хищение либо растрата;

злоупотребление полномочиями;

коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп;

иное незаконное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды.

3. Обязанность и право уведомления

3.1. Работник Колледжа обязан уведомить директора Колледжа обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.2. Особый порядок уведомления: если факт обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения исходит непосредственно от директора Колледжа или осуществляется с его участием (в том числе при угрозе применения к работнику формальных или неформальных санкций со стороны директора), работник вправе и должен уведомить об этом:

Председателя Комиссии по противодействию коррупции Колледжа;

Ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Колледже;

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области;

Правоохранительные органы (прокуратуру, органы внутренних дел, СК РФ).

3.3. Если факт склонения имел место в период отсутствия работника (командировка, отпуск, больничный), уведомление должно быть подано незамедлительно по факту выхода на работу.

4. Порядок и форма подачи уведомления

4.1. Уведомление подается в письменной форме на имя директора Колледжа и передается лицу, ответственному за профилактику коррупции в ГАПОУ СО «ЕКТС».

4.2. Уведомление также может быть сделано устно по «телефону доверия» Колледжа или через платформу обратной связи. В этом случае ответственный работник обязан зафиксировать факт обращения в специальном журнале и содействовать работнику в составлении письменного уведомления.

4.3. Работник вправе уведомить о фактах склонения иных работников Колледжа, если ему стало об этом известно в связи с исполнением служебных обязанностей.

5. Содержание уведомления

5.1. Письменное уведомление должно содержать:

Ф.И.О. и должность работника, подающего уведомление;

дату, время, место и обстоятельства обращения;

сведения о лице (лицах), осуществляющем склонение (Ф.И.О., должность, представляемая организация);

способ склонения и суть предлагаемого коррупционного правонарушения;

сведения о лицах, присутствовавших при этом или обладающих информацией о факте склонения.

5.2. Уведомление подписывается работником с указанием даты и времени его составления.

6. Регистрация и рассмотрение уведомления

6.1. Лицо, ответственное за профилактику коррупции в ГАПОУ СО «ЕКТС», регистрирует уведомление в журнале входящих документов в день поступления. Отказ в приеме и регистрации уведомления не допускается.

6.2. Копия уведомления с отметкой о регистрации незамедлительно вручается работнику.

6.3. Лицо, ответственное за профилактику коррупции в ГАПОУ СО «ЕКТС», незамедлительно докладывает о поступившем уведомлении директору Колледжа и секретарю Комиссии по противодействию коррупции.

6.4. Директор Колледжа в течение суток издает поручение о проведении проверки сведений, изложенных в уведомлении. К участию в проверке, по решению директора, могут быть привлечены члены Комиссии по противодействию коррупции.

6.5. При установлении в ходе проверки признаков преступления или административного правонарушения материалы незамедлительно направляются в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

7. Защита работника от формальных и неформальных санкций

7.1. Директор Колледжа и Комиссия по противодействию коррупции обеспечивают работнику, сообщившему о фактах склонения к коррупции, защиту от любых формальных и неформальных санкций.

7.2. Под формальными и неформальными санкциями понимаются:

неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность;

необоснованное лишение или снижение размера премии, иных стимулирующих выплат;

неправомерное привлечение к дисциплинарной ответственности;

перенос времени отпуска;

создание необоснованных препятствий в работе, психологическое давление (травля, бойкот) со стороны руководства или коллег.

7.3. В случае привлечения работника, подавшего уведомление, к дисциплинарной ответственности или применения к нему иных мер воздействия в период рассмотрения факта склонения, обоснованность такого решения в обязательном порядке рассматривается на заседании Комиссии по противодействию коррупции Колледжа.

7.4. Комиссия по противодействию коррупции осуществляет постоянный контроль за соблюдением прав работника, подавшего уведомление, и вправе рекомендовать директору отменить необоснованные решения, принятые в отношении него.

8. Конфиденциальность

8.1. Сведения о работнике, сообщившем о факте склонения к коррупции, а также суть самого уведомления носят конфиденциальный характер.

8.2. Разглашение сведений о заявителе лицами, которым они стали известны в ходе регистрации, проверки или рассмотрения уведомления, влечет за собой дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа и действует бессрочно до его отмены либо принятия новой редакции.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся приказом директора в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции, по результатам мониторинга эффективности реализации настоящего Порядка.

9.3. Проект изменений в настоящий Порядок перед утверждением подлежит обязательному рассмотрению на заседании Комиссии по противодействию коррупции Организации.

9.4. Ответственность за организацию работы по приёму и регистрации уведомлений работников несёт работник, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений.

9.5. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляется директором Организации и Комиссией по противодействию коррупции.

Приложение № 1
к Порядку Порядка уведомления работниками ГАПОУ СО «ЕКТС" работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и защиты работников, сообщивших о таких фактах, от формальных и неформальных санкций

ФОРМА
Уведомления о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения

Директору ГАПОУ СО «ЕКТС»
_____ (Ф.И.О. директора)

Копия: Председателю Комиссии по противодействию коррупции

от
_____
(должность работника)
_____ (Ф.И.О. работника)
Адрес: _____
Телефон: _____

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения

Я, _____,
(Ф.И.О., должность)
уведомляю о факте обращения ко мне «» _____ 20 г. в _____ ч. _____ мин.
(дата, время и место совершения обращения)
в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения
(указать конкретный факт: предложение дачи/получения взятки, коммерческого подкупа, злоупотребления полномочиями и т.д.)
_____.
(Ф.И.О., должность лица, осуществляющего склонение, государственная организация или коммерческая структура, которую оно представляет)
Обстоятельства и способ склонения: _____
_____.
Обращение совершалось в присутствии: _____
(Ф.И.О., должность работника колледжа или других лиц, либо указать «отсутствовали»)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата и время составления уведомления: «» _____ 20 г. _____ ч. _____ мин.

Отметка о регистрации:
Уведомление зарегистрировано в журнале входящих документов.
Регистрационный № _____ от «» _____ 20 г. _____ ч. _____ мин.
Копия уведомления с отметкой о регистрации вручена заявителю под подпись.
Должность, подпись, расшифровка подписи
ответственного работника: _____