Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургский колледж транспортного строительства»

«Рассмотрено»
На заседании Комиссии по противодействию коррупции
Протокол № 04/26
от 26 августа 2026г.

Секретарь _____
А.С. Кудринских

«Утверждено»
Приказ № 868
от 27 августа 2026г.

Директор
_____
Д.В. Шевченко

ПОРЯДОК
защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский колледж транспортного строительства», от формальных и неформальных санкций

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») и определяет механизм защиты работников ГАПОУ СО «ЕКТС» (далее – Колледж), добросовестно сообщивших о фактах коррупционных правонарушений или обратившихся в целях склонения их к совершению таких правонарушений, от любых формальных и неформальных санкций.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников Колледжа, независимо от их должностного положения.

1.3. Защита работников, предусмотренная настоящим Порядком, не применяется в случаях, если будет доказано, что работник сообщил заведомо ложные сведения о коррупционном правонарушении с целью оговора иных лиц или получения необоснованных преимуществ.

2. Понятие формальных и неформальных санкций

2.1. Под формальными санкциями в настоящем Порядке понимаются меры воздействия, оформленные документально и предусмотренные трудовым законодательством или локальными актами Колледжа, которые применяются к работнику в качестве наказания или ограничения его прав, а именно:

- наложение дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, увольнение);
- необоснованный перевод на другую работу или нижестоящую должность;

- лишение премии, снижение размера стимулирующих выплат или невыплата их без законных оснований;

- неправомерный отказ в предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или перенос времени отпуска;

- неприменение мер поощрения, на которые работник имеет право и которые применяются к иным работникам в аналогичных ситуациях.

2.2. Под неформальными санкциями понимаются не зафиксированные документально действия (бездействие) руководства или коллег, создающие для работника неблагоприятные условия труда и психологическое давление, в том числе:

- создание искусственных препятствий в выполнении должностных обязанностей;

- психологическое давление, травля, бойкот со стороны руководства или коллектива;

- систематическая необоснованная критика работы работника в присутствии третьих лиц;

- изоляция работника от решения рабочих вопросов, лишение его необходимой для работы информации.

3. Гарантии защиты работника

3.1. Работник, добросовестно сообщивший о факте коррупционного правонарушения или об обращении к нему в целях склонения к такому правонарушению (далее – Заявитель), находится под защитой Колледжа.

3.2. Категорически запрещается применение к заявителю любых формальных и неформальных санкций в связи с фактом его обращения.

3.3. Сведения о заявителе, а также факт подачи им уведомления носят строго конфиденциальный характер. Передача сведений о заявителе лицам, в отношении которых он сделал сообщение, без его письменного согласия запрещается.

3.4. Если факт склонения к коррупции или коррупционное правонарушение исходит от непосредственного руководителя заявителя или от директора Колледжа, работник вправе подать уведомление напрямую в Комиссию по противодействию коррупции Колледжа, в Министерство образования Свердловской области или в правоохранительные органы. В этом случае гарантии защиты, предусмотренные настоящим Порядком, применяются в полном объеме.

4. Порядок рассмотрения фактов применения санкций и роль Комиссии

4.1. В случае применения к работнику, подавшему уведомление о коррупции, формальных санкций (наложение дисциплинарного взыскания, лишение премии и т.д.) в период рассмотрения факта склонения или в течение одного года после этого, обоснованность такого решения в обязательном порядке выносится на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции Колледжа (далее – Комиссия).

4.2. Работник, полагающий, что в отношении него применены формальные или неформальные санкции в связи с его сообщением о коррупции, вправе подать в Комиссию заявление о защите своих прав.

4.3. Комиссия в рамках своих полномочий:

4.3.1. Рассматривает заявление работника в закрытом режиме (с соблюдением требований конфиденциальности).

4.3.2. Запрашивает у руководителя структурного подразделения и отдела кадров документы, послужившие основанием для применения к работнику формальных санкций (служебные записки, акты, приказы).

4.3.3. Проводит собеседование с работником, его руководителем и иными лицами, обладающими информацией по существу вопроса.

4.3.4. Оценивает наличие или отсутствие причинно-следственной связи между фактом сообщения работником о коррупции и применением к нему санкций.

4.4. По итогам рассмотрения Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать санкции обоснованными и не связанными с фактом сообщения о коррупции;

2) признать санкции необоснованными, связанными с фактом сообщения о коррупции, и рекомендовать директору Колледжа отменить примененные меры воздействия (приказ, постановление о лишении премии и т.д.) в кратчайшие сроки.

4.5. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания. Директор Колледжа обязан рассмотреть рекомендации Комиссии и принять по ним мотивированное решение.

5. Ответственность за нарушение настоящего Порядка

5.1. Работники, виновные в применении к заявителю формальных или неформальных санкций, а также в разглашении сведений о заявителе, несут дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Факты применения неформальных санкций, подтвержденные в ходе проверки Комиссией, рассматриваются как грубое нарушение принципов служебного поведения и Кодекса этики работников Колледжа, что может являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа и действует бессрочно до его отмены либо принятия новой редакции.

6.2. Проект изменений в настоящий Порядок перед утверждением подлежит обязательному рассмотрению на заседании Комиссии по противодействию коррупции.

6.3. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляется директором Колледжа и Комиссией по противодействию коррупции.