Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургский колледж транспортного строительства»

«Рассмотрено»
На заседании Комиссии по противодействию коррупции
Протокол № 04/26
от 26 августа 2026 г.

Секретарь _____
А.С. Кудринских

«Утверждено»
Приказ № 856
от 26 августа 2026 г.

Директор
_____
Д.В. Шевченко

Положение о Комиссии по противодействию коррупции в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургский колледж транспортного строительства»

1. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургский колледж транспортного строительства» (далее — Комиссия) является контролирующим органом, образованным в целях обеспечения условий для осуществления полномочий по реализации антикоррупционной политики в Организации.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 13^3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», настоящим Положением.

3. Положение о Комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2. Задачи деятельности Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

1. Координация деятельности учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

2. Содействие формированию антикоррупционного сознания и навыков антикоррупционного поведения у участников образовательных отношений организации.

3. Контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий в учреждении, запланированных планом работы по противодействию коррупции.

4. Внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих проявлению коррупции в организации.

5. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2. Полномочия Комиссии

1. Комиссия определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в Организации, согласно законодательству Российской Федерации.

2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение руководителю организации по совершенствованию деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции.

3. Комиссия принимает участие в разработке рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушении в организации.

4. Комиссия рассматривает на заседаниях Комиссии поступившую информацию о проявлении коррупции в учреждении (обращения, жалобы и т.п.), подготавливает предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений.

5. Комиссия вносит предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников учреждения, совершивших коррупционные правонарушения.

6. Комиссия рассматривает проекты локальных актов по вопросам, относящимся к противодействию коррупции.

3. Порядок формирования и работы Комиссии

1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора колледжа. Изменения в состав Комиссии также вносятся приказом директора колледжа.

2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии, что определяется приказом при утверждении состава Комиссии.

3. Председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

4. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, утверждает планы работы Комиссии, определяет и утверждает повестку заседаний Комиссии, созывает и ведет заседания Комиссии.

При отсутствии председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

5. Секретарь Комиссии организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Комиссии, обеспечивает членов Комиссии необходимыми справочно-информационными материалами, ведет протокол, подготовку решений Комиссии, выполняет иную работу по поручению председателя Комиссии.

6. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

7. При необходимости, на заседания Комиссии могут приглашаться представители структурных подразделений колледжа, а также другие лица.

8. Повестка формируется на основании плана работы Комиссии.

9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа членов.

10. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

11. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протоколы заседания Комиссии ведутся в электронном виде с последующей их распечаткой и постоянным хранением в Организации.

12. Протокол заседания Комиссии составляется и подписывается не позднее 3 рабочих дней после его проведения. В протоколе указываются: дата проведения заседания; лица, присутствующие на заседании; повестка; принятые решения. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми её членами, присутствовавшими на заседании. Подписанный протокол в течение 3 рабочих дней с момента составления направляется на согласование (ознакомление) директору колледжа для утверждения решений Комиссии. Резолюция директора ставится на титульном листе протокола.

13. Решения Комиссии размещаются на официальном сайте Организации в разделе «Противодействие коррупции».

14. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

4. Права и обязанности членов Комиссии

1. Члены Комиссии имеют право:

— в необходимых случаях запрашивать у руководителей структурных подразделений, работников колледжа информацию по вопросам противодействия коррупции;

- приглашать на заседания Комиссии представителей структурных подразделений, других лиц по согласованию с директором колледжа;
- вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии;
- вносить, в пределах своей компетенции, предложения директору колледжа о совершенствовании деятельности Комиссии;
- знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

2. Члены Комиссии обязаны:

- принимать решения объективно;
- не разглашать конфиденциальную информацию;
- не допускать конфликта интересов, соблюдать требования к служебному поведению во время заседания.

5. Заключительные положения

1. Контроль за работой Комиссии осуществляет директор колледжа.

2. Контроль за исполнением решений Комиссии возлагается на председателя Комиссии.

3. Структурные подразделения колледжа осуществляют правовое, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.