Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургский колледж транспортного строительства»

«ПРИНЯТО»
Советом колледжа
Протокол от «22» 10 2020 г. № 144
Секретарь Совета колледжа
_____ Т.В. Кабакова

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа
_____ Д.В. Шевченко
«22» 10 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ
в ГАПОУ СО «Екатеринбургский колледж транспортного строительства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся в ГАПОУ СО «ЕКТС» (далее – колледж), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390;
- Уставом колледжа.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;

Учебная практика – составная часть образовательной программы, направленная на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика (по профилю специальности) - составная часть образовательной программы, направленная на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

Производственная практика (преддипломная) - составная часть образовательной программы, направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной

квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Организация – юридическое лицо, в которой студент проходит практику.

Дневник-отчет по практике – форма документа прохождения практики, которая отражает виды, объём и оценивание работы, выполняемой студентами в период практики.

Отчёт - форма документа о результатах прохождения практики.

Аттестационный лист – документ, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Руководитель практики от образовательной организации - мастера производственного обучения и (или) преподаватели дисциплин профессионального цикла.

Руководитель практики от организации – лицо, назначаемое организацией для прохождения практики студентов на рабочих местах.

1.4. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой. Разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным образовательной организацией СПО самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 ФЗ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.5. Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика). Производственная практика включает в себя практику по профилю специальности и преддипломную практику.

1.6. Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.7 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.8. Содержание всех этапов практики определены требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

1.9. Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.10. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.11. Общее руководство практикой осуществляет колледж в лице Заместителя директора по учебно-производственной работе.

2. Учебная практика

2.1. При реализации ОПОП СПО по специальности учебная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.2. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, на учебных полигонах и в иных структурных подразделениях колледжа, либо в организациях в специально оборудованных помещениях.

2.3. Учебная практика проводится в организациях на основе договоров и соглашений с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

2.4. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.5. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с учебными планами по специальностям.

2.6. Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.7. По результатам практики студенты заполняют дневник-отчет, а руководитель практики заполняет аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики.

2.8. Неудовлетворительный результат в ходе прохождения учебной практики признаётся академической задолженностью и подлежит ликвидации в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации.

3. Производственная практика

3.1. Производственная практика является составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

3.2. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика проводится колледжем при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.3. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.4. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с учебными планами по специальности.

3.5. Содержание производственной практики определяется программой практики разрабатываемой колледжем на основе ФГОС и учебного плана.

3.6. Производственная практика проводится в профильных организациях или учебных мастерских.

3.7. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров и соглашений, заключаемых между колледжем и организациями.

3.8. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.9. Практика по профилю специальности проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.10. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения теоретического обучения, учебной практики и практики по профилю специальности.

3.11. Руководство практикой осуществляет преподаватель, назначаемый приказом директора колледжа, и руководитель практики от организации.

3.11. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного трудовым законодательством.

3.12. В процессе производственной практики в учебно-производственных мастерских колледжа в соответствии с образовательными программами обучающиеся

могут изготавливать продукцию, товары народного потребления, оказывать различные услуги населению, выполнять работы.

3.13. В период прохождения практики студентом ведется дневник-отчет практики (Приложение 2) По результатам практики студентом составляется отчет, который утверждается организацией.

3.14. Дневник-отчет является документом, подтверждающим прохождение студентом практики и усвоения (изучения) им вопросов, предусмотренных программами.

3.15. Форма дневника-отчета по всем видам практики размещается на сайте колледжа.

4. Организация и проведение практики

4.1. Колледж с целью организации и проведения практики студентов:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.2. Сотрудник Отделения дополнительного образования, практики и трудоустройства совместно с руководителем практики от колледжа за две недели до начала практики проводят организационное собрание. На организационном собрании студент знакомится с данным положением, получает договор об организации практики студентов колледжа, направление на практику.

4.3. Не позднее, чем за три дня до начала практики вне колледжа студент обязан сдать в Отделение дополнительного образования, практики и трудоустройства один заполненный экземпляр договора (Приложение 1), либо гарантийное письмо от организации и копию приказа о приеме на практику или трудоустройства.

4.4. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого студента за организацией, по фактически заключенным договорам, либо гарантийным письмам (в соотв. с п.4.3), а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.5. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.6. Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- заполнять дневник-отчет;

- по окончанию практики обязаны сдать дневник-отчет в колледж.

4.7. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.

4.8. По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.9. Перед убытием на практику студент должен:

а) оформить направление на практику;

б) совместно с руководителем практики от колледжа заполнить раздел 1 «Выписка из рабочего плана-графика практики» дневника-отчета.

В период прохождения практики:

а) в разделе 2 «Дневник практики» в хронологическом порядке студент записывает в течение всего периода практики выполненные работы (изученные вопросы);

б) при переходе с одного вида работы на другой в соответствии с рабочим планом каждый непосредственный руководитель практики заверяет своей подписью выполнение практикантом работы под его руководством;

в) в разделе 3 «Описание изученных работ» студент записывает технологические процессы выполненных работ, организацию и передовые методы труда, вопросы механизации и автоматизации производственных процессов, применение информационных технологий и т.п.

Руководителями практики от организации и колледжа в разделе 4 заполняется «Аттестационный лист» и характеристику студента на практике.

4.10. Дневник-отчет сдается руководителю практики от колледжа не позднее, чем через 5 дней после окончания практики.

4.11. Руководитель практики от колледжа при получении дневника-отчета проверяет в течение 10 рабочих дней и сдает в Отделение дополнительного образования, практики и трудоустройства по ведомости.

4.12. В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.13. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.14. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.15. Дифференцированный зачет выставляется руководителем практики от колледжа в зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

4.16. Результаты прохождения практики представляются студентом в колледж и учитываются при прохождении государственной (итоговой) аттестации.

4.17. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной (итоговой) аттестации.

4.18. При организации практической подготовки. Включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические

медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. №302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013г. №296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014г. №801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020г., регистрационный № 58320), Министерством здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020г., регистрационный № 58430).

4.19. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.20. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в случае направления к месту практики по направлению от колледжа.

СОГЛАСОВАНО
Первичная профсоюзная организация
ГАПОУ СО «ЕКТС»
Председатель профсоюза

_____ А.М. Шанин

СОГЛАСОВАНО
Совет студентов
ГАПОУ СО «ЕКТС»
Председатель Совета

_____ К.А. Санников
