

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
**ГАПОУ СО
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»**

«ПРИНЯТО»

Советом колледжа
Протокол № 119
от «14» июня 2015г.
Секретарь Совета колледжа



Т.В. Кабакова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор колледжа



Д.В. Шевченко
2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАЖИРОВКЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
И МАСТЕРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Екатеринбургский колледж транспортного строительства»
(ГАПОУ СО «ЕКТС»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание и организацию стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский колледж транспортного строительства» (далее – ГАПОУ СО «ЕКТС» или колледж), реализующих Федеральные государственные образовательные стандарты по подготовке специалистов среднего звена (далее – ФГОС СПО).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, регламентирующими среднее профессиональное образование;
- Уставом ГАПОУ СО «ЕКТС».

1.3. Стажировку в профильных организациях должны проходить преподаватели, мастера производственного обучения, отвечающие за освоение студентами профессионального цикла не реже 1 раза в 3 года.

1.4. Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения является обязательной и неотъемлемой частью повышения квалификации.

1.5. Все организационные вопросы: продолжительность (не менее 24 часов), сроки, формы прохождения и предметно-содержательная сторона стажировки решается руководителем стажировки от организации, где она проводится, по согласованию с заместителем директора по научно-методической, инновационной работе (далее НМИР) колледжа.

2. Цели и задачи стажировки

2.1. Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа на базе профильных предприятий, организаций, учреждений направлена на приобретение в определенный срок обучения педагогическим работником опыта практической деятельности с целью более прочного овладения профессией, специальностью, получения или развития

профессиональных компетенций, навыков, умений при обновлении (изменении) техники, технологии и методов деятельности на производстве, получения (обновления) знаний, методов исследования.

2.2. Основной целью стажировки преподавателей, мастеров производственного обучения является приобретение необходимых практических и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности.

2.3. Прохождение стажировки является необходимым условием для выполнения нового вида профессиональной деятельности преподавателем, мастером производственного обучения и позволяет решать следующие задачи:

- обеспечивать принципы преемственности профессионального образования;
- овладеть инновационными производственными технологиями;
- осуществлять совместную деятельность по разработке научного и научно-методического обеспечения образовательного процесса;
- повышать профессиональный уровень мастеров производственного обучения и преподавателей профессионального цикла;
- формировать и закреплять на практике профессиональные знания, умения и навыки, полученные в результате стажировки.

3. Организация стажировки

3.1. Стажировка организуется с учетом потребностей образовательного процесса заместителем директора по НМИР колледжа.

3.2. Организация стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью повышения квалификации педагогических работников колледжа;
- заключение договоров с организациями и предприятиями, соответствующими профилям реализуемых специальностей, осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование и утверждение индивидуального плана стажировки;
- проведение стажировки.

3.3. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения педагогического совета колледжа;
- рекомендации аттестационной комиссии;
- истечения трехлетнего срока с момента последнего повышения квалификации, в том числе в форме стажировки;
- инициативы самого преподавателя или мастера производственного обучения при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия (досрочно).

3.4. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется распорядительным актом по колледжу - приказом директора.

3.5. Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей и мастеров производственного обучения, определяют рабочие места для стажеров; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

3.6. Стажер работает по разработанному им индивидуальному плану (*Приложение А*), рассмотренным на заседании цикловой методической комиссии, согласованным с заместителем директора по НМИР и утвержденным директором колледжа. Индивидуальный план стажировки содержит: цель стажировки, место прохождения стажировки, руководителя

от организации, сроки стажировки и программу стажировки по предполагаемым видам деятельности.

3.7. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приемами труда, связанными с профилем учреждения, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

3.8. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций или развитие имеющихся;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- получение консультаций по заявленной проблеме;
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы.

3.9. Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения завершается собеседованием с руководителем стажировки по вопросам знания современной техники, технологии, экономики производства, исследования и управления (для преподавателей). Стажерам выдается справка о прохождении стажировки установленного образца (*Приложение Б*).

3.10. Контроль над организацией, проведением и результатами стажировки осуществляется заместителем директора по НМИР колледжа.

4. Материальное обеспечение и стимулирование

4.1. Финансирование расходов по прохождению стажировки преподавателями и мастерами производственного обучения, осуществляется за счет средств колледжа по установленным нормативам.

4.2. За преподавателями и мастерами производственного обучения, проходящими стажировку с отрывом от основной работы, сохраняется среднемесячная заработная плата, иногородним выплачиваются командировочные расходы и другие компенсации на основе действующего законодательства РФ.

5. Форма и содержание отчетных документов о прохождении стажировки

5.1. По результатам прохождения стажировки преподавателю, мастеру производственного обучения выдается справка о прохождении стажировки о проведенной работе и полученных результатах, оформленная на бланке организации за подписью руководителя.

5.2. По результатам стажировки преподаватель, мастер производственного обучения оформляет отчет о стажировке (*Приложение В*). Отчёт рассматривается на заседании цикловой методической комиссии, которая даёт рекомендации по использованию результатов стажировки в образовательном процессе. Отчёт согласуется с заместителем директора по НМИР, утверждается директором колледжа.

5.3. На основе предоставленных документов (индивидуальный план стажировки, справка о прохождении стажировки, отчёт о стажировке) отделение по дополнительному образованию ГАПОУ СО «ЕКТС» выдаёт удостоверение о повышении квалификации в форме стажировки с указанием количества часов.

5.4. Оригиналы удостоверения и справки о прохождении стажировки остаются на руках у преподавателя, мастера производственного обучения. Их копии, индивидуальный план стажировки и отчёт о стажировке хранятся в личном деле в отделе кадров.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
ГАПОУ СО «Екатеринбургский колледж транспортного строительства»

Согласовано

Заместитель директора по НМИР

_____ Т.К. Пермякова

«_____» _____ 20__ г.

«Утверждаю»

Директор колледжа

_____ Д.В. Шевченко

«_____» _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН СТАЖИРОВКИ
преподавателя**

(ФИО преподавателя)

1. Цель стажировки _____
2. Наименование предприятия, организации, на базе которого проходит стажировка _____
3. Руководитель стажировки от предприятия, организации _____

(должность, ФИО полностью)

4. Стажировка проводится (с отрывом от производства, без отрыва от производства) (нужное подчеркнуть)
5. Сроки стажировки _____ Объём часов _____

6. Программа стажировки

Дата	Вид деятельности (работа с нормативной документацией, выполнение функциональных обязанностей должностных лиц; получение консультаций по заявленной проблеме; участие в совещаниях, деловых встречах и т.п.)

Индивидуальный план стажировки разработал преподаватель

_____ (_____) «_____» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка)

Индивидуальный план стажировки рассмотрен на заседании ЦМК

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____
Председатель ЦМК _____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

На бланке организации (предприятия)

Директору ГАПОУ СО «ЕКТС»
Шевченко Д.В.

СПРАВКА

о прохождении стажировки

Ф.И.О, преподаватель профессиональных модулей специальности _____ государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский колледж транспортного строительства», проходила стажировку в организации (на предприятии) _____ в период с _____ по _____ в объеме XX часов (не менее 24 часов).

План стажировки:

1. Ааа
2. Ббб
3. Ввв
4. Ггг
5. Ддд
6. Еее

Краткий отзыв организации (предприятия), где осуществлялась стажировка:

Руководитель организации (предприятия) _____ /

_____ /
подписи

Подпись

Расшифровка

Дата

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
ГАПОУ СО «Екатеринбургский колледж транспортного строительства»

Согласовано

Заместитель директора по НМИР

_____ Т.К. Пермякова

« _____ » _____ 20__ г.

«Утверждаю»

Директор колледжа

_____ Д.В. Шевченко

« _____ » _____ 20__ г.

**ОТЧЁТ О СТАЖИРОВКЕ
преподавателя**

(ФИО преподавателя)

1. Наименование предприятия, организации, на базе которого проходила стажировка _____

2. Сроки стажировки _____ Объём часов _____

3. Выполнение программы стажировки

Дата	Вид деятельности	Результат

4. **Предложения** об использовании результатов обучения *(заполняется преподавателем)*

Отчёт о стажировке составил преподаватель

_____ (_____) « _____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка)

5. **Документ, подтверждающий прохождение стажировки:** справка, письмо, приказ по предприятию *(нужное подчеркнуть)* прилагается.

6. **Отчет о результатах стажировки** заслушан на заседании ЦМК _____
Заключение и рекомендации по использованию результатов стажировки:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____
Председатель ЦМК _____ / _____

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»
(ГАПОУ СО «ЕКТС»)

ПРИКАЗ

21.09.2015

№ 543

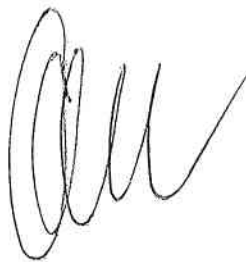
Екатеринбург

Об утверждении Положения о стажировке

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о стажировке преподавателей и мастеров производственного обучения ГАПОУ СО «ЕКТС» на основании решения Совета колледжа (протокол № 119 от 17.06.2015) и ввести его в действие с 22 сентября 2015г.
2. Заместителю директора по НМИР Пермяковой Т.К. организовывать прохождение стажировки преподавателями и мастерами производственного обучения в соответствии с Положением о стажировке.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора Пермякову Т.К.

Директор колледжа
Исп. Пермякова Т.К.



Д.В. Шевченко