



«Согласовано»

Руководитель СОФЛДО 7003/0454 ПАО  
Сбербанк России

 / Д.В.Ларина

« 10 » 04 2020 г.



«Утверждаю»

Директор ГАПОУ СО «ЕКТС»

 / Д.В. Шевченко

« 17 » 04 2020 г.



Основная профессиональная образовательная  
программа  
среднего профессионального образования  
базовой подготовки  
по специальности  
38.02.07 Банковское дело

Екатеринбург

2020

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1 Общие положения

- 1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2 Цель подготовки по программе
- 1.3 Характеристика подготовки по специальности
- 1.4 Ограничения на работу

### 2 Компетентностно–квалификационная характеристика выпускника

- 2.1 Область профессиональной деятельности
- 2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции
- 2.3 Учёт требований профессиональных стандартов, выраженных в форме дополнительных профессиональных компетенций, умений, знаний

### 3 Условия реализации образовательной программы

- 3.1 Материально-техническое обеспечение
- 3.2 Кадровые условия
- 3.3 Учебно-методическое обеспечение
- 3.4 Библиотечно-информационное обеспечение
- 3.5 Описание социокультурной среды и условий, обеспечивающих всестороннее развитие и социализацию личности, сохранения здоровья студентов

### 4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

### 5 Оценка результатов освоения образовательной программы

- 5.1 Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации
- 5.2 Порядок организации государственной итоговой аттестации выпускников

### Приложения

- Приложение 1. Учебный план
- Приложение 2. Календарный учебный график
- Приложение 3. Рабочие программы общеобразовательных дисциплин
- Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
- Приложение 5. Рабочие программы учебной и производственной практик
- Приложение 6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
- Приложение 7. Фонд оценочных средств по общеобразовательным дисциплинам
- Приложение 8. Фонд оценочных средств
- Приложение 9. Программа государственной итоговой аттестации

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования *38.02.07 Банковское дело* – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующих содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский колледж транспортного строительства» по специальности *38.02.07 Банковское дело*.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее программа) составляют:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности *38.02.07 Банковское дело*, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018г. № 67;

3. Стратегия развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в РФ на период до 2030 года;

4. Национальный проект «Образование» (утвержден президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 3 сентября 2018г. № 10);

5. Программа модернизации образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в целях устранения дефицита квалифицированных рабочих кадров в субъектах Российской Федерации (одобрено Координационным советом по СПО Министерства образования науки РФ 25 апреля 2018 г.);

6. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. N 968;

8. Федеральный закон N 307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования».

9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

10. Постановление Правительства Свердловской области от 19 декабря 2019г. N 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года»;

11. Закон Свердловской области от 15 июля 2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

12. Закон Свердловской области от 21 декабря 2015 года N 151-ОЗ «О стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016 - 2030 годы».

#### Локальные акты колледжа:

- Положение об организации учебного процесса по очной форме обучения
- Положение об организации учебного процесса на заочном отделении
- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей
- Положение о формировании фонда оценочных средств

- Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/ междисциплинарному курсу
- Положение о календарно-тематическом плане преподавателя
- Положение о планировании, организации и проведении лабораторных и практических занятий
- Положение о курсовом проектировании
- Положение об организации практики студентов
- Положение о планировании и организации самостоятельной работы студентов
- Положение о текущем контроле знаний
- Положение о промежуточной аттестации по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу
- Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю
- Положение о ГИА, в соответствии с ФГОС с приложениями и другие.

### **1.2 Цель подготовки по программе**

Подготовка по программе направлена на формирование у обучающихся и выпускников общих и профессиональных компетенций соответствующих видов профессиональной деятельности:

- Ведение расчетных операций.
- Осуществление кредитных операций.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

### **1.3 Характеристика подготовки по специальности**

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности *38.02.07 Банковское дело* при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по программе базовой подготовки	Присваиваемая квалификация по программе базовой подготовки	Срок освоения программы базовой подготовки по очной форме обучения
основное общее образование среднее общее образование	Специалист банковского дела	2 года 10 месяцев 1 год 10 месяцев

### **1.4 Ограничения на работу**

Минимальный возраст приема на работу - 18 лет.

Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения России.

## **2 КОМПЕТЕНТНОСТНО–КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПУСКНИКА**

### **2.1 Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

### **2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции**

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника

*Код Наименование*

ВПД.1. Ведение расчетных операций.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ВПД.2. Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ВПД.3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Профессия «Контролер (Сберегательного банка)»:

ДПК 03.01 Выполнять контрольные процедуры

ДПК 03.02 Проводить консультационную работу с клиентами

Общие компетенции выпускника

*Код Наименование*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Содержание знаний, умений и практического опыта приведено в логическом порядке соответствия основным видам профессиональной деятельности:

<i>Основные виды деятельности</i>	<i>Минимальные требования к знаниям, умениям, практическому опыту</i>
Ведение расчетных операций	знать: нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт,

операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов; порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛЮРО и НОСТРО); порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

уметь:

оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток

	<p>денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты; проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.</p> <p>иметь практический опыт в: проведении расчетных операций.</p>
<p>Осуществление кредитных операций</p>	<p>знать:</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения</p>

кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; законодательство Российской Федерации об ипотеке; законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; бизнес-культуру потребительского кредитования; методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; критерии определения проблемного кредита; типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; отечественную и международную практику взыскания задолженности; методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам; порядок оформления и учета межбанковских кредитов; особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

уметь:  
консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-



	<p>экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросспродажа); проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; проводить андеррайтинг предмета ипотеки; составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; формировать и вести кредитные дела; составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком,</p>
--	---

	<p>имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</p> <p>иметь практический опыт в: осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц.</p>
<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p><u>Профессия «Контролер (Сберегательного банка)»</u> <u>знать:</u> локальные нормативные акты и методические документы коммерческого банка; банковские продукты и условия их предоставления; современные методы получения, анализа, обработки информации с использованием средств автоматизации; методы эффективной деловой коммуникации; основы делопроизводства; правила корпоративной банковской этики</p> <p><u>уметь:</u> Контролировать процесс передачи документов; контролировать процесс исполнения обязательств; применять современные аналитические методы и программные продукты</p> <p><u>иметь практический опыт в:</u> выполнении контрольных процедур; проведении консультационной работы с клиентами</p>

### 2.3 Учёт требований профессиональных стандартов, выраженных в форме дополнительных профессиональных компетенций, умений, знаний

В образовательную программу специальности 38.02.07 «Банковское дело» базовой подготовки введены дополнительные профессиональные компетенции (далее – ДПК), формируемые учебными дисциплинами (далее – УД) и профессиональными модулями (далее - ПМ) вариативной части учебного плана:

#### **ПМ.01 «Ведение расчетных операций»**

– ДПК 01.01 Проверять правильность оформления расчетных (платежных) документов

#### **ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Контролер (Сберегательного банка))»:**

– ДПК 03.01 Выполнять контрольные процедуры

– ДПК 03.02 Проводить консультационную работу с клиентами

на основе обобщённых трудовых функций, входящих в:

- профессиональный стандарт 08.027 «Специалист по платежным услугам» (Рег. № 858), а именно,

соответственно 4 уровню квалификации:

А. «Выполнение расчетных операций» (Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов (А/01.4); Открытие, ведение и

закрытие счетов (А/02.4)); Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях (А/04.4)).

- **профессиональный стандарт 08.011 «Специалист по ипотечному кредитованию» (Рег. № 442)**, а именно,

соответственно 6 уровню квалификации:

А. «Обеспечение реализации политики банка в сфере ипотечного кредитования» (Подготовка и заключение сделок ипотечного кредитования (А/03.6); Контроль исполнения условий договора ипотечного кредита (А/04.6); Привлечение новых клиентов в целях продвижения ипотечного кредитования (А/06.6));

- **профессиональный стандарт 08.019 «Специалист по потребительскому кредитованию» (Рег. № 454)**, а именно,

соответственно 5 уровню квалификации:

А. «Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита» (Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной программы (А/01.5);

В. «Контроль исполнения обязательств по договорам потребительского кредита и мониторинг качества потребительских кредитов» (Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита (В/01.5)).

Таблица 1 – Наличие и соответствие дополнительных профессиональных компетенций профессиональному стандарту

Наименование профессиональных стандартов / наименования обобщённых трудовых функций / коды и наименование трудовых функций	Дополнительные профессиональные компетенции (ДПК) образовательной программы	Перечень УД и ПМ вариативной части учебного плана, которые формируют ДПК
<p><b>Профессиональный стандарт «Специалист по платежным услугам» (ПС 08.027) А. Выполнение расчетных операций</b>                      Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов (А/01.4)                      Открытие, ведение и закрытие счетов (А/02.4)                      Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях (А/04.4)</p>	<p>ДПК 01.01 Проверять правильность оформления расчетных (платежных) документов</p>	<p>ОП.01 Экономика организации                      ОП.02 Статистика                      ОП.03 Менеджмент                      ОП.04 Документальное обеспечение управления                      ОП.07 Бухгалтерский учет                      ОП 12 Налоги и налогообложение                      ПМ.01 Ведение расчетных операций</p>
<p><b>Профессиональный стандарт «Специалист по ипотечному кредитованию» (ПС 08.011) А. Обеспечение реализации политики банка в сфере ипотечного кредитования</b>                      Подготовка и заключение сделок ипотечного кредитования (А/03.6)                      Контроль исполнения условий договора ипотечного кредита (А/04.6)                      Привлечение новых клиентов в целях продвижения ипотечного кредитования (А/06.6)</p> <p><b>Профессиональный стандарт</b></p>	<p>ДПК 03.01 Выполнять контрольные процедуры                      ДПК 03.02 Проводить консультационную работу с клиентами</p>	<p>ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности                      ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности                      ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит                      ОП.10 Основы экономической теории</p>

<p><b><u>«Специалист по потребительскому кредитованию» (ПС 08.019)</u></b></p> <p><b>А. Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита</b> Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной программы (А/01.5)</p> <p><b>В. Контроль исполнения обязательств по договорам потребительского кредита и мониторинг качества потребительских кредитов</b> Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита (В/01.5)</p>		<p>ОП.11 Маркетинг ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Контролер (Сберегательного банка))</p>
--	--	---

Таблица 2 – Наличие и соответствие дополнительных практического опыта, умений и знаний, сформулированных в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей вариативной части учебного плана необходимым умениям и знаниям, заявленным в профессиональных стандартах

<p>Необходимые умения и знания из ПС (наименование ПС, трудовая функция)</p>	<p>УД и ПМ вариативной части учебного плана, которые формируют <u>дополнительные</u> практический опыт, умения, знания</p>
<p><b><u>ПС 08.011 «Специалист по ипотечному кредитованию»</u></b></p> <p>А. Контроль исполнения условий договора ипотечного кредита (А/04.6)</p> <p><b>Необходимые умения:</b></p> <p>— Применять программные продукты (в том числе, автоматизированную банковскую систему) и иные организационно-технические средства и</p> <p><b>Необходимые знания:</b></p> <p>— Современные методы получения, анализа, обработки информации с использованием средств автоматизации</p>	<p><b><u>ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности</u></b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>— Применять современные программные продукты (1С: АБС)</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>— Программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры</p>
<p><b><u>ПС 08.027 «Специалист по платежным услугам» (ПС 08.027)</u></b></p> <p><b>А. Выполнение расчетных операций</b> Открытие, ведение и закрытие счетов (А/02.4)</p> <p><b>Необходимые умения:</b></p> <p>— Организовывать и проводить деловые встречи и переговоры с клиентами и их представителями</p> <p><b>Необходимые знания:</b></p>	<p><b><u>ОП.01 Экономика организации</u></b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>— оформлять основные документы по регистрации малых предприятий</p> <p>— составлять бизнес-план</p> <p>— ориентироваться в условиях оплаты при оформлении документов на поставку основных и оборотных фондов предприятия</p> <p><b>Знать:</b></p>

<p>— Порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов платежных услуг</p>	<p>— виды платежных услуг — разделы бизнес-плана</p>
<p><b>ПС 08.027 «Специалист по платежным услугам» (ПС 08.027)</b>  <b>А. Выполнение расчетных операций</b>          Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях (А/04.4)  <b>Необходимые умения:</b>          — Вести мониторинг информации по вопросам платежных услуг          — Сравнивать показатели эффективности платежных услуг  <b>Необходимые знания:</b>          — Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг          — Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг</p>	<p><b><u>ОП.02 Статистика</u></b>  <b>Уметь:</b>          — Проводить мониторинг информации по данным Росстата  <b>Знать:</b>          — Нормативные правовые акты Росстата</p>
<p><b>ПС 08.027 «Специалист по платежным услугам» (ПС 08.027)</b>  <b>А. Выполнение расчетных операций</b>          Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях (А/04.4)  <b>Необходимые умения:</b>          — Оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений по вопросу платежных услуг  <b>Необходимые знания:</b>          — Основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами          — Деловой этикет          Открытие, ведение и закрытие счетов (А/02.4)  <b>Необходимые умения:</b>          — Организовывать и проводить деловые встречи и переговоры с клиентами и их представителями  <b>Необходимые знания:</b>          — Основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами          — Технологии ведения переговоров</p>	<p><b><u>ОП.03 Менеджмент</u></b>  <b>Уметь:</b>          — Оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений          — Подготавливать информационные сообщения          — Организовывать и проводить деловые встречи и переговоры  <b>Знать:</b>          — Основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами          — Технология ведения переговоров          — Деловой этикет</p>
<p><b>ПС 08.027 «Специалист по платежным услугам» (ПС 08.027)</b>  <b>А. Выполнение расчетных операций</b>          Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов (А/01.4)  <b>Необходимые умения:</b>          — Соблюдать график банковского платежного документооборота и график</p>	<p><b><u>ОП.04 Документальное обеспечение управления</u></b>  <b>Уметь:</b>          — Составлять график документооборота  <b>Знать:</b>          — Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг</p>

<p>обслуживания клиентов по операциям</p> <p><b>Необходимые знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг</li> <li>— Локальные акты и методические документы в области платежных услуг</li> </ul>	
<p><b>ПС 08.011 «Специалист по ипотечному кредитованию»</b></p> <p><b>А. Подготовка и заключение сделок ипотечного кредитования (А/03.6)</b></p> <p><b>Необходимые умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Представлять клиентам информацию о процедуре и порядке подготовки и заключения сделок ипотечного кредитования</li> <li>— Готовить кредитно-обеспечительную документацию</li> <li>— Формировать пакет документов клиента в соответствии с требованиями регламента</li> </ul> <p><b>Необходимые знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Основы гражданского законодательства Российской Федерации</li> <li>— Способы урегулирования споров между сторонами при подготовке и заключении сделок ипотечного кредитования</li> </ul>	<p><b><u>ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности</u></b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— разъяснять права клиентам при заключении договоров, сделок</li> <li>— оформлять документы в сфере ипотечного кредитования</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Способы урегулирования споров между сторонами при подготовке и заключении сделок</li> <li>— Основные нормативные акты в сфере профессиональной банковской деятельности</li> </ul>
<p><b><u>ПС 08.019 «Специалист по потребительскому кредитованию»</u></b></p> <p><b>А. Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита</b></p> <p>Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной программы (А/01.5)</p> <p><b>Необходимые умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Предлагать клиентам кредитные программы в соответствии с их целями и финансовыми возможностями</li> <li>— Оказывать помощь в подборе оптимального варианта потребительского кредита в соответствии с потребностями и финансовым положением клиента</li> </ul> <p><b>Необходимые знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Законодательство Российской Федерации о потребительском кредите</li> <li>— Законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг</li> <li>— Государственные программы льготного потребительского кредитования населения</li> <li>— Локальные нормативные акты и методические документы по вопросам</li> </ul>	<p><b><u>ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит</u></b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— ориентироваться в кредитных программах коммерческого банка</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Законодательство Российской Федерации о кредите</li> <li>— Государственные программы льготного потребительского кредитования населения</li> <li>— Локальные нормативные акты и методические документы по вопросам потребительского кредитования</li> </ul>

<p>потребительского кредитования</p> <p><b>ПС 08.027 «Специалист по платежным услугам»</b></p> <p><b>А. Выполнение расчетных операций</b>  Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов (А/01.4)</p> <p><b>Необходимые умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Оформлять расчетные (платежные) документы</li> <li>— Анализировать и оценивать качество и достоверность представленной информации в расчетных (платежных) документах</li> </ul> <p><b>Необходимые знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг</li> <li>— Локальные акты и методические документы в области платежных услуг</li> </ul>	<p><b>ОП.07 Бухгалтерский учет</b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Оформлять расчетные (платежные) документы</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг</li> </ul>
<p><b>ПС 08.019 «Специалист по потребителскому кредитованию»</b></p> <p><b>А. Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребителского кредита</b>  Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребителского кредита и выбора кредитной программы (А/01.5)</p> <p><b>Необходимые умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Предлагать клиентам кредитные программы в соответствии с их целями и финансовыми возможностями</li> <li>— Оказывать помощь в подборе оптимального варианта потребителского кредита в соответствии с потребностями и финансовым положением клиента</li> <li>— Рассчитывать предварительный график платежей по потребителскому кредиту в целях консультирования клиентов</li> </ul> <p><b>Необходимые знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Законодательство Российской Федерации о потребителском кредите</li> <li>— Законодательство Российской Федерации по вопросам банкротства физических лиц</li> <li>— Законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг</li> <li>— Законодательство Российской Федерации о бюро кредитных историй</li> <li>— Государственные программы льготного потребителского кредитования населения</li> <li>— Локальные нормативные акты и</li> </ul>	<p><b>ОП.10 Основы экономической теории</b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Применять механизмы спроса и предложения на микроуровне (в том числе в коммерческом банке)</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Локальные нормативные акты и методические документы по вопросам потребителского кредитования</li> <li>— Кодекс ответственного потребителского кредитования</li> <li>— Риски заемщика</li> <li>— Общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка</li> </ul>

<p>методические документы по вопросам потребительского кредитования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Кодекс ответственного потребительского кредитования</li> <li>— Риски заемщика</li> <li>— Правила делового общения с клиентами</li> <li>— Общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка</li> </ul>	
<p><b><u>ПС 08.011 «Специалист по ипотечному кредитованию»</u></b>  <b>Привлечение новых клиентов в целях продвижения ипотечного кредитования (А/06.6)</b>  <b>Необходимые умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Привлекать корпоративных клиентов на обслуживание в банк</li> <li>— Привлекать клиентов - физических лиц на обслуживание в банк</li> <li>— Вести базу данных потенциальных клиентов банка в сфере ипотечного кредитования</li> <li>— Проводить презентации ипотечных кредитов для клиентов (потенциальных клиентов) банка</li> <li>— Консультировать клиентов (потенциальных клиентов) о порядке предоставления ипотечных кредитов</li> <li>— Оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа)</li> </ul> <p><b>Необходимые знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Современные маркетинговые инструменты</li> <li>— Правила делового общения</li> <li>— Правила деловой переписки</li> <li>— Правила корпоративной банковской этики</li> </ul>	<p><b><u>ОП.11 Маркетинг</u></b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— оперировать основными понятиями и категориями маркетинга;</li> <li>— проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;</li> <li>— проводить опрос потребителей;</li> <li>— применять методы формирования спроса и стимулирования сбыта.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— о состоянии и прогнозах развития потребительского рынка банковских услуг в России,</li> <li>— структуру маркетинговой деятельности;</li> <li>— принципы, объекты, субъекты, средства и методы маркетинговой деятельности;</li> <li>— маркетинговую окружающую среду;</li> <li>— виды конкуренции, конкурентоспособность организации;</li> <li>— стратегию и планирование маркетинга;</li> <li>особенности организации маркетинга в банковских учреждениях.</li> </ul>
<p><b><u>ПС 08.027 «Специалист по платежным услугам» (ПС 08.027)</u></b>  <b>А. Выполнение расчетных операций</b>  Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов (А/01.4)  <b>Необходимые умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Оформлять расчетные (платежные) документы</li> <li>— Анализировать и оценивать качество и достоверность представленной информации в расчетных (платежных) документах</li> <li>— Анализировать изменения законодательства Российской Федерации в сфере платежных услуг</li> </ul>	<p><b><u>ОП.12 Налоги и налогообложение</u></b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— пользоваться нормативными документами;</li> <li>— исчислять налоги и сборы, уплачиваемые организациями и физическими лицами;</li> <li>— заполнять налоговые декларации;</li> <li>— вносить изменения в налоговые декларации;</li> <li>— работать с бухгалтерской отчетностью налогоплательщика;</li> <li>— рассчитывать налоговые санкции за совершение налоговых правонарушений.</li> </ul>



<p><b>Необходимые знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг</li> </ul> <p><b>Открытие, ведение и закрытие счетов (А/02.4)</b></p> <p><b>Необходимые умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Устанавливать и развивать деловые отношения с клиентами по вопросу платежных услуг</li> </ul> <p><b>Необходимые знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— налоговое законодательство РФ;</li> <li>— элементы налоговой системы;</li> <li>— принципы налогообложения и сборов в РФ;</li> <li>— порядок исчисления и уплаты налогов и сборов организациями и физическими лицами;</li> <li>— порядок и сроки проведения камеральных и выездных налоговых проверок;</li> <li>— виды налоговых правонарушений и санкции за их совершение;</li> <li>— компьютерное обеспечение системы налогообложения.</li> </ul>
<p><b><u>ПС 08.027 «Специалист по платежным услугам» (ПС 08.027)</u></b></p> <p><b>А. Выполнение расчетных операций</b></p> <p>Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов (А/01.4)</p> <p><b>Трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Проверка правильности оформления расчетных (платежных) документов</li> <li>– Проверка достаточности средств на счете клиента</li> <li>– Осуществление операций по зачислению или списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе</li> </ul> <p><b>Необходимые умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Оформлять расчетные (платежные) документы</li> <li>– Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности</li> <li>– Анализировать и оценивать качество и достоверность представленной информации в расчетных (платежных) документах</li> <li>– Вести картотеки клиентов и формировать реестр платежей клиентов</li> <li>– Соблюдать график банковского платежного документооборота и график обслуживания клиентов по операциям</li> <li>– Анализировать изменения законодательства Российской Федерации в сфере платежных услуг</li> <li>– Формировать отчетные документы по платежным услугам</li> </ul> <p><b>Необходимые знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг</li> <li>– Бухгалтерский учет в банках</li> </ul>	<p><b><u>ПМ.01 Ведение расчетных операций</u></b></p> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Проверки правильности оформления расчетных (платежных) документов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализировать и оценивать качество и достоверность представленной информации в расчетных (платежных) документах</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Локальные акты и методические документы в области платежных услуг</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Локальные акты и методические документы в области платежных услуг</li> <li>– Специализированное программное обеспечение для осуществления расчетных операций</li> </ul>	
<p><b><u>ПС 08.011 «Специалист по ипотечному кредитованию»</u></b></p> <p>А. Контроль исполнения условий договора ипотечного кредита (А/04.6)</p> <p><b>Трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Контроль соблюдения условий предоставления документов по сделке после государственной регистрации в банк</li> <li>— Контроль выполнения оценочной организацией требований, касающихся содержания отчета об оценке предмета ипотеки</li> <li>— Контроль выполнения требований правообладателей к содержанию договоров приобретения недвижимого имущества/имущественных прав</li> <li>— Контроль исполнения заемщиками своих обязательств по кредитному договору и выявление нарушений условий кредитного договора</li> </ul> <p><b>Необходимые умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Обеспечивать процесс передачи документов по ипотечному кредиту на государственную регистрацию</li> <li>— Контролировать процесс исполнения партнерами банка своих обязательств в рамках компетенции</li> <li>— Осуществлять мониторинг выполнения заемщиками своих обязательств по договору</li> <li>— Применять программные продукты (в том числе, автоматизированную банковскую систему) и иные организационно-технические средства и оборудование в профессиональной сфере</li> </ul> <p><b>Необходимые знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Законодательство Российской Федерации о банках и банковской деятельности</li> <li>— Приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты банка</li> <li>— Гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора</li> <li>— Законодательство Российской Федерации об ипотеке</li> <li>— Законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним</li> <li>— Современные методы получения,</li> </ul>	<p><b><u>ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (бухгалтер)</u></b></p> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Выполнения контрольных процедур</li> <li>— Проведения консультационной работы с клиентами</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Контролировать процесс передачи документов</li> <li>– Контролировать процесс исполнения обязательств</li> <li>– Применять современные аналитические методы и программные продукты</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Локальные нормативные акты и методические документы коммерческого банка</li> <li>— Банковские продукты и условия их предоставления</li> <li>— Современные методы получения, анализа, обработки информации с использованием средств автоматизации</li> <li>— Методы эффективной деловой коммуникации</li> <li>— Основы делопроизводства</li> <li>— Правила корпоративной банковской этики</li> </ul>

анализа, обработки информации с использованием средств автоматизации

- Методы эффективной деловой коммуникации
- Основы делопроизводства
- Правила корпоративной банковской этики

**ПС 08.019 «Специалист по потребительскому кредитованию»**

**В. Контроль исполнения обязательств по договорам потребительского кредита и мониторинг качества потребительских кредитов»**

**Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита (В/01.5)**

**Трудовые действия:**

- Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита

**Необходимые умения:**

- Разъяснять изменения в законодательстве Российской Федерации по потребительскому кредиту, в общих условиях договора потребительского кредита
- Оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные
- Урегулировать спорные вопросы с заемщиком

**Необходимые знания:**

- Законодательство Российской Федерации о потребительском кредите
- Локальные нормативные акты и методические документы по вопросам обслуживания потребительского кредитования
- Условия предоставления потребительских кредитов в рамках имеющихся в банке программ кредитования, в том числе кредитов, предоставляемых открытием кредитной линии и кредитованием банковского счета ("овердрафт")
- Порядок отражения в бухгалтерском учете операций по потребительскому кредитованию
- Бизнес-культура потребительского кредитования

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебными планами по реализуемой специальности. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Общая учебная площадь	- 22119 кв.м;
Учебно-лабораторная	- 8287 кв.м;
Общежития	- 12102 кв.м;
Пункты общественного питания	- 429 кв.м;
Спортзалы	- 436 кв.м;
Лаборатории с современным оборудованием	- 5 шт.;
Количество компьютерных классов	- 10 шт.;
Классы, оборудованные мультимедиа проекторами	- 30 шт.

Парк компьютеров в колледже составляет 250 шт., объединенных в локальную сеть, которая функционально состоит из двух частей: сеть, ориентированная на обеспечение и поддержку учебного процесса, и сеть административного управления. В образовательном процессе используются современные средства обучения: интерактивная доска – 6 шт.; видеопроектор – 35 шт.; принтер – 38 шт.; МФУ – 24 шт.; плоттер – 1 шт.; сканер – 4 шт.

В колледже функционирует 13 компьютерных классов, оснащённых современной цифровой техникой, в том числе:

1. Аудитория 112: Монитор - Acer 22 дюйма, клавиатура и мышь проводные Logitech, системный блок: процессор G3220 3,00 GHz, 4Gb DDR3, mATX 400W, 120Gb SSD, windows10 64bit – 14 студенческих + 1 педагога компьютеров, МФУ, проектор.

2. Аудитория 207: Моноблок IRU 307: процессор G3220 2,90 GHz, 4Gb DDR3, 512Gb HDD, GT630M, windows7 64bit, клавиатура и мышь беспроводные Microsoft - 12 студенческих + 1 педагога: Монитор BENQ 27 дюйма, клавиатура и мышь проводные Logitech, системный блок: процессор G3220 3,00 GHz, 8Gb DDR3, mATX 400W, 120Gb SSD, GF210, windows10 64bit: МФУ, проектор с интерактивной доской.

3. Аудитория 225: Монитор - Dell 22 дюйма, клавиатура и мышь проводные Logitech, системный блок: процессор G4400 3,30 GHz, 4Gb DDR4, mATX 400W, 120Gb SSD, GT1030, windows10 64bit – 12 студенческих + 1 педагога компьютеров, принтер, проектор и интерактивная доска.

4. Аудитория 305А: Монитор - LOC 22 дюйма, клавиатура и мышь проводные Logitech, системный блок: процессор Ryzen 3 3220G 4,00 GHz, 8Gb DDR4, mATX 350W, 240Gb SSD, windows10 64bit – 12 студенческих + 1 педагога компьютеров, проектор.

5. Аудитория 320: Монитор - Acer 22 дюйма, клавиатура и мышь проводные Logitech, системный блок: процессор Phenom II X2 555 3,20 GHz, 4Gb DDR3, ATX 450W, 250Gb HDD, GT430, windows7 64bit – 12 студенческих + 1 педагога компьютеров, проектор.

6. Аудитория 322: Монитор – ViewSonic 22 дюйма, клавиатура и мышь проводные Logitech, системный блок: процессор i5-4430 3,20 GHz, 8Gb DDR3, ATX 350W, 12Gb SSD, windows10 64bit – 12 студенческих + 1 педагога компьютеров, МФУ.

7. Аудитория 325П: Монитор – ViewSonic 17 дюймов, клавиатура и мышь проводные, системный блок: процессор Core 2 Duo E8500 3,16 GHz, 1Gb DDR2, ATX 350W, 250Gb HDD, HD3400, windows7 32bit – 12 студенческих + 1 педагога компьютеров.

8. Аудитория 325Л: Монитор - Acer 22 дюйма, клавиатура и мышь проводные Logitech, системный блок: процессор FX-8350 4,20 GHz, 4Gb DDR3, ATX 450W, 320Gb HDD, GTX650, windows10 64bit – 12 студенческих + 1 педагога компьютеров, проектор и интерактивная доска.

9. Аудитория 326: Монитор - LOC 22 дюйма, клавиатура и мышь проводные Logitech, системный блок: процессор G3240 3,10 GHz, 4Gb DDR3, mATX 350W, 60Gb SSD, GT740, windows10 64bit – 12 студенческих + 1 педагога компьютеров, проектор.

10. Аудитория 328: Монитор - LOC 22 дюйма, клавиатура и мышь проводные Logitech, системный блок: процессор G5400 3,70 GHz, 4Gb DDR4, mATX 350W, 120Gb SSD, GT1030, windows10 64bit – 12 студенческих + 1 педагога компьютеров, проектор.

11. Аудитория 412: Монитор – Benq 21 дюйм, клавиатура и мышь проводные, системный блок: процессор Intel, 1Gb DDR2, ATX 350W, 120Gb HDD, windows XP 32bit – 12 студенческих + 1 педагога компьютеров, принтер.

12. Аудитория УМ20: Монитор - 23.8 дюйма IPS 75Гц, клавиатура и мышь беспроводные Asus, системный блок: процессор i5 9400F 4,10 GHz, 32Gb DDR4, mATX 500W COUB, 256Gb SSD, 2Tb HDD, RX590 8gb 256bit, windows10 64bit – 10 студенческих + 1 ноутбук педагога + 1 Интерактивный сенсорный экран 4К, 2 МФУ с СНПЧ, МФУ.

13. Мобильный класс: Ноутбук Acer 11.6 дюйма, клавиатура водонепроницаемая, процессор N4100 2,40 GHz, 4Gb mDDR4, 128Gb SSD, windows10 64bit - 30 ноутбуков.

На занятиях с использованием персональных компьютеров применяется современное лицензионное программное обеспечение, которое выбирается с учетом требований ФГОС и специфики профессиональной деятельности, в том числе:

- операционные системы: WINDOWS XP, 7, 8.1;
- пакеты офисных программ: Microsoft Office;
- системы автоматизации проектирования: AutoCAD, Компас 3D, Allplan, 1С: Предприятие, 1С: Управление кредитной организацией;
- графические программные пакеты: Corel Draw, Photo Shop, 3D Max Studio, Flash MX;
- инструментальные среды: Borland Delphi, Visual Basic, Turbo Pascal, C++, VBA, Visual FoxPro;
- информационно-поисковые системы: Гарант, Консультант Плюс.

Студентам и преподавателям предоставлен свободный доступ к ресурсам INTERNET, электронному банку учебно-методических и учебно-программных материалов, к информации справочного характера и др. Открыт общий доступ к интернету посредством сети WI-FI, который позволил осуществлять выход в Интернет с ноутбуков и смартфонов студентам колледжа. Практически всем преподавателям, имеющим доступ к сети колледжа, проведен интернет. С целью контроля интернет ресурсов в учебных аудиториях используется контент-фильтр SkyDNS и контент-фильтр Касперского Endpoint Security. Весь трафик сети колледжа работает через ПО Ideco ICS.

В учебном процессе успешно применяются интерактивные формы обучения, в том числе с мультимедийным сопровождением аудиторных занятий по дисциплинам профессионального цикла (ОП и ПМ), а также по общеобразовательным дисциплинам.

Проведение учебной практики проводится с использованием персональных компьютеров с доступом к ресурсам INTERNET, в том числе к сайтам Центрального банка Российской Федерации, других коммерческих банков.

### **3.2 Кадровые условия**

#### *Общая характеристика*

Общая численность педагогических работников (по числу должностей, подлежащих аттестации) - 92 чел.;

из них с первой и высшей квалификационной категорией - 77 чел. (83,7%).

Квалификация преподавателей, полученная при обучении в ВУЗах, в основном соответствует профилю преподаваемой дисциплины, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю по специальности.

В колледже отлажена система повышения квалификации и переподготовки преподавателей. Практикуемые формы роста уровня профессиональной компетентности преподавателей весьма разнообразны: обучение на курсах повышения квалификации, стажировка в профильных организациях, участие в семинарах, выступления на научно-практических конференциях, самообразование и др. Педагогический коллектив колледжа по уровню профессионально-педагогической квалификации, педагогическому опыту работы может обеспечить требуемый уровень подготовки специалистов по образовательной программе. За последние 3 года охвачено различными формами повышения квалификации 100% преподавательского состава.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **3.3 Учебно-методическое обеспечение**

Реализация ФГОС СПО по специальности, предполагает участие педагогического коллектива в учебно-методической деятельности:

- ✓ разработка и корректировка рабочих учебных планов;
- ✓ разработка и корректировка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики;
- ✓ создание и корректировка соответствующего методического обеспечения образовательного процесса;
- ✓ разработка и корректировка методического обеспечения контроля качества обучения на различных его этапах в соответствии с новыми требованиями стандартов;
- ✓ отбор технологий и средств обучения, реализующих требования стандарта.

В рамках реализации ФГОС СПО педагогический коллектив колледжа ориентирован на создание и корректировку комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, всех видов практик в виде разработки учебно-методических комплексов (УМК). Структура и содержание УМК регламентируется принятым в колледже Положением об УМК по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

Образовательная программа по реализуемой специальности обеспечена учебно-методической документацией по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (рабочие программы, календарно-тематические планы, контрольно-оценочные средства, методические указания по выполнению лабораторных работ и практических занятий, курсовых проектов, внеаудиторной самостоятельной работы студентов), а также методические указания по выполнению дипломных работ, программы государственной итоговой аттестации.

Кроме разработки обязательной учебно-методической документации преподаватели колледжа занимаются научно-методической работой по созданию учебно-методической литературы. Преподаватели колледжа разрабатывают учебные пособия, методические пособия, учебно-наглядные пособия, методические разработки по проведению внеклассных мероприятий и другую литературу. Одной из эффективных составляющих системы научно-методического обеспечения образовательного процесса является ежегодный конкурс методической продукции среди педагогов колледжа. Конкурс проходит в два этапа: на уровне цикловой методической комиссии и на уровне колледжа. По итогам конкурса в каждой номинации определяются призовые места. При оценке методической работы экспертный совет учитывает практическую полезность работы, соответствие работы нормам научного уровня и возможность ее использования в рамках дисциплины, специальности, всего колледжа и в других ОУ. Экспертный совет рекомендует лучшие работы к изданию и распространению, направляет для участия в областных и всероссийских конкурсах.

### **3.4 Библиотечно - информационное обеспечение**

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого студента к библиотечным фондам и информационным системам. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, междисциплинарным курсам. Объем и качество библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса позволяет вести образовательный процесс на достаточном уровне.

#### *Общая информация*

В колледже к услугам студентов и педагогов имеется библиотека, насчитывающая более 159981 экземпляров учебной, учебно-методической, научной и справочной литературы по состоянию на 1 января 2021 года. Из них учебники и учебно-методические пособия составляют 80%. В 2019 году было выписано 17 наименований периодических изданий. Для работы с литературой студентам предоставлен читальный зал на 22 посадочных места, а с электронными документами – 34 персональных компьютера.

Справочно-нормативная литература составляет 14 432 экземпляров (10% от общего фонда), в том числе:

- ✓ ГЭСНы – 160 экз. (+ электронная версия);
- ✓ ТЕРы – 72 экз. (+ электронная версия);
- ✓ СНИПы – 6500 экз.;
- ✓ ЕниРы – 1572 экз.;
- ✓ ВниРы – 791 экз.;
- ✓ ГОСТы – 349 экз.;
- ✓ Универсальные справочники – 1580 экз.;
- ✓ Специальные справочники – 3757 экз.

В учебном процессе используются правовые информационно-поисковые системы ГАРАНТ и КонсультантПлюс (студенческая версия).

Библиотека осуществляет библиотечное и информационное обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале, составляет библиографические списки, проводит обзоры литературы и книжные выставки; систематически проводит работу по исключению из фонда устаревшей литературы.

100% студентов используют электронные образовательные ресурсы. Во время самостоятельной подготовки они обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет. Обеспечен доступ к коллекции электронных библиотечных систем «Русское слово» и IPRbooks, а также к бесплатной электронной библиотеке онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>). Фонд электронных документов библиотеки составляет 3752 экземпляров.

На сайте колледжа ([www.ects.ru](http://www.ects.ru)) в разделе «Студентам» создан подраздел «Открытое образование», в котором преподаватели колледжа размещают авторские учебно-методические материалы для самообразования студентов, что делает их более доступными для студентов всех специальностей. Сайт колледжа используется для предоставления доступа к информации студентам, преподавателям, сотрудникам, административному персоналу, коллегам и партнерам.

### **3.5 Описание социокультурной среды и условий, обеспечивающих всестороннее развитие и социализацию личности, сохранения здоровья студентов**

Принципами функционирования колледжа являются: гуманизм, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободное развитие личности, общедоступность, светскость, демократизм, свобода и плюрализм в образовании.

Социокультурная среда колледжа формируется согласно этим принципам и является условием реализации целей и задач программы развития колледжа, образовательной программы по специальности, в том числе рабочей программы воспитания.

В целях ориентации преподавателей на подготовку конкурентоспособного, профессионально мобильного специалиста; ориентации студентов на личностное саморазвитие,

осознание ими себя и своего места в мире, понимание других людей, закономерностей мира в колледже была разработана профессионально-личностная модель выпускника колледжа (Рисунок 1).



Рисунок 1. Профессионально-личностная модель выпускника колледжа

Гибкие навыки тесно связаны с личностными качествами, социальными навыками, и менеджерскими способностями. Набор качеств, навыков и способностей выпускника колледжа представлен в таблице 4.

Таблица 4 – Гибкие навыки выпускника колледжа

Гибкие навыки		
Личностные качества	Социальные навыки	Менеджерские способности
<ul style="list-style-type: none"> <li>• самоорганизация</li> <li>• ответственность</li> <li>• дисциплина</li> <li>• способность к самообразованию</li> <li>• креативность</li> <li>• гибкость</li> <li>• системность</li> <li>• нравственные и правовые установки</li> <li>• гражданские качества</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• скорость адаптации в коллективе</li> <li>• коммуникация</li> <li>• работа в команде</li> <li>• эмоциональный интеллект</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• управление временем</li> <li>• лидерство</li> <li>• решение проблем</li> <li>• критическое мышление</li> </ul>



Для реализации профессионально-личностной модели выпускника колледжа служат урочные и внеурочные формы деятельности студентов, организация коллективного и группового общения, участие в общественной жизни колледжа, механизмы самообразования и самовоспитания.

Педагогический коллектив ставит задачу вовлечения как можно большего числа студентов в активную деятельность, способствующую приобретению студентами гибких навыков, социального и профессионального опыта, развитию психических функций и способностей, формированию системы отношений к миру и к самому себе.

Социокультурная среда колледжа включает в себя:

- в рамках *гражданско-патриотического воспитания*: традиционные мероприятия, акции, митинги, концерты;
- в рамках *спортивного и здоровьесберегающего воспитания*: спортивные секции и соревнования, акции, флешмобы, конкурсы, тематические классные часы;
- в рамках *экологического воспитания*: акции, конкурсы, мастер-классы;
- в рамках *профессионально- и бизнес-ориентирующего воспитания*: конкурсы профессионального мастерства, олимпиады по дисциплинам и специальностям, недели специальности, экскурсии, научно – исследовательская работа в формах: кружки НИР и технического творчества, исследовательские работы и проекты, техническое моделирование, доклады на научно-практических конференциях;
- в рамках *студенческого самоуправления*: работа Совета обучающихся, Старостата, организация дней студенческого самоуправления, акции, круглые столы;
- в рамках *культурно-творческого воспитания*: творческие конкурсы, кружковая работа, Пресс-центр, выпускающий стенгазету «Вести ЕКТС», литературные встречи; концерты к памятным датам, посещение музейных объектов и театров, конкурсы чтецов, «Неделя первокурсника», «Неделя специальности», конкурсы «Мисс и мистер ЕКТС», «КВН», «Битва хоров», «Смотр-конкурс студенческих театров», посвящение в студенты;
- в рамках *дополнительного образования*: курсы выравнивания, курсы повышения квалификации.

В колледже сложилась система внеучебной воспитательной деятельности, в которой большое место отводится традиционным мероприятиям: День знаний, День первокурсника, День учителя, конкурс талантов «Новая звезда», День матери, День открытых дверей, Татьянин день – День студента, «Афганистан болит в моей душе», День защитника отечества, Международный женский день, конкурс «Мистер ЕКТС» конкурс «Мисс ЕКТС», демонстрация фильмов о покорении космоса, День победы, День защиты детей.

Активную жизнь ведет волонтерский клуб «Забота», который участвует во всех акциях колледжа, Кировского района и г.Екатеринбурга, таких как: «Волонтерские сборы», «10 000 добрых дел» – «День милосердия», субботник, «Ветеран в твоём дворе». Особое внимание уделяется посещению школы-интерната с проведением акций «Чистое детство», «Подари детям праздник», «Масленица и веселые старты» и проведение профилактических акций.

Расширение социокультурной среды колледжа происходит за счет включения в образовательное пространство музеев, театров, городской среды, исторических объектов и памятников. Традиционно проходят музейные уроки в Екатеринбургском музее изобразительных искусств, в Мультимедийном парке «Россия – моя история», в музее Ельцин-центра. Театральные уроки на спектаклях Театра Оперы и балета, Театра кукол. В актовом зале колледжа в течение многих лет проходят филармонические уроки. В городском пространстве, непосредственно прилегающем к территории колледжа, проходит традиционная игра «Архитектурная прогулка», ежегодно студенты первого курса посещают с экскурсиями Литературный квартал Екатеринбурга и Музей писателей Урала. Ежегодно студенты принимают участие в торжественных мероприятиях, посвященных дням воинской славы у Мемориала воинам интернационалистам «Черный тюльпан», у мемориала на Широкореченском кладбище. Силами преподавателей цикловой методической комиссии общих

гуманитарных и социально-экономических дисциплин ежегодно проводится Неделя Конституции РФ, экскурсии в суды разной юрисдикции.

В колледже сформирована система выявления и поддержки одаренных студентов. Студентам созданы все условия для исследовательской деятельности. Исследовательская работа студентов проявляется в многообразных формах: рефераты, доклады на научно-практических конференциях, учебные проекты, техническое моделирование, реальное дипломное проектирование, участие в олимпиадах, различных конкурсах во время проведения предметных недель и недель специальности.

Одной из эффективных составляющих системы исследовательской работы является организация и проведение в колледже учебно-практических и научно-практических конференций.

Системный подход в организации научно-методической работы (НМР) и научно-исследовательской работы (НИР) раскрывается в реальном функционировании модели организации НМР и НИР преподавателей и студентов, представленной внутренними и внешними формами (Рисунок 2).



Рисунок 2. Модель организации НМР и НИР преподавателей и студентов в ЕКТС

В апреле проходит ежегодная научно-практическая студенческая конференция «Наука и творчество – ЕКТС», на которой студенты представляют результаты своих исследовательских работ на уровне колледжа. По итогам конференции лучшие работы рекомендуются для участия во Всероссийской (с международным участием) научно-практической студенческой конференции «Наука, творчество, молодежь – СПО», которая традиционно проводится на базе колледжа. Работы победителей и призеров направляются для участия в Областном конкурсе исследовательских работ «Научный Олимп», а также других конкурсах всероссийского и регионального уровня.

Ежегодно в колледже организуется проведение олимпиад по дисциплинам и специальностям. Призеры олимпиад направляются для участия в Областных олимпиадах профессионального мастерства по специальностям. В колледже также традиционно проводятся: Межрегиональная олимпиада по компьютерной графике, дизайну и программированию; Региональная олимпиада по английскому языку (общеобразовательному), Региональная дистанционная олимпиада по математике.

В целях совершенствования и развития профессиональных компетенций, навыков мастерства у студентов колледжа, повышения престижа высококвалифицированных кадров,

личного успеха студентов колледж принимает активное участие в движении WorldSkills Russia. Студенты ежегодно принимают участие в Региональных чемпионатах «Молодые профессионалы», сдают демонстрационные экзамены по компетенциям Ворлдскиллс в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации. На площадке колледжа, на базе ресурсного центра «ТехноНИКОЛЬ - кровельные работы», специализированного центра компетенций (СЦК) «Лабораторный химический анализ», мастерской «Дизайн интерьера» Центра опережающей профессиональной подготовки Свердловской области ежегодно проводятся Региональные чемпионаты «Молодые профессионалы» по соответствующим компетенциям.

Согласно ст. 34 Федерального закона «Об образовании в РФ» в колледже созданы условия для обучения студентов с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, поскольку физическое здоровье является одним из предпосылок формирования здорового образа жизни. В рамках рабочей программы воспитания, реализуются мероприятия по формированию здорового образа жизни студентов и внедрению здоровьесберегающих технологий в колледже.

В колледже созданы все условия для занятий спортом. Проводятся спортивные оздоровительные и профилактические мероприятия по вопросам здорового образа жизни, предупреждения распространения вредных привычек (курения, алкоголизма, наркомании): круглогодичные спартакиады; соревнования по футболу, волейболу, баскетболу, настольному теннису легкой атлетике, шахматам и шашкам; «День здоровья»; акции: «Неделя без табака» «Отпусти привычку в небо», «Курить не модно, дыши свободно», «Меняем сигарету на конфету», просмотр фильмов против нарко – табако – алкогольной зависимости; спортивный турнир «А ну-ка, парни!»; акции, приуроченные к Международному дню борьбы со СПИДом; конкурс на лучшую стенгазету на тему «Мы за здоровое будущее», участие во всероссийских мероприятиях: «Кросс нации», «Лыжня России».

Студенты регулярно принимают участие в спортивных соревнованиях разного уровня среди образовательных учреждений СПО, сдают нормы ГТО. Реализация программы направлена на улучшение здоровья студентов колледжа и его работников, готовит выпускников колледжа к социально - профессиональной деятельности, службе в рядах Российской армии, созданию здоровой семьи и рождению здоровых детей.

#### **4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Рабочий учебный план приведён в *Приложении 1*.

Календарный учебный график приведён в *Приложении 2*.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик приведены в *Приложениях 3-5*.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы приведён в *Приложении 6*.

#### **5 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

##### **5.1 Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

– входной контроль: назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме устного опроса, тестирования, письменного экзамена;

– текущий и рубежный контроль: текущий контроль проводится по изученным учебным дисциплинам, МДК в соответствии с дидактическими единицами знаний. Аттестация по изученным темам дисциплин и МДК проводится за счет времени обязательной учебной нагрузки в форме опросов, контрольных работ, отчетов по результатам самостоятельной работы, отчетов по выполненным лабораторным и практическим работам в форме формализованного наблюдения и оценки результатов выполнения работ.

– итоговый контроль: т.е. промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация проводится для оценки уровня освоения дисциплин и оценки сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся. Промежуточная аттестация по дисциплинам проводится в форме дифференцированного зачета (ДЗ), экзамена (Э), по профессиональным модулям (ПМ) в форме экзамена (квалификационного) (Эк), являющегося итоговой аттестацией по профессиональному модулю. При этом осуществляется проверка сформированности ПК и ОК и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, МДК.

На каждом этапе обучения в ходе теоретического и практического обучения, учебной, научно-исследовательской деятельности студентов, включая их самостоятельную работу, осуществляется мониторинг образовательных достижений студентов.

Входной этап мониторинга сформированности компетенций (тестирование, анкетирование, наблюдение и пр.) проводится в начале освоения компетенций с целью определения стартового уровня подготовки студентов, который в дальнейшем сравнивается с результатами следующих этапов мониторинга.

Промежуточный этап мониторинга сформированности компетенций организуется с целью определения факторов, условий, влияющих на качество подготовки студента, и определения возможностей для коррекции.

Итоговый этап мониторинга предназначен для определения соответствия уровня сформированности компетенций студента требованиям ФГОС.

Сбор и анализ информации по результатам мониторинга может осуществляться администрацией и преподавателями колледжа, внешними экспертами.

Результаты анализа рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК), в ходе которого определяются система корректирующих мероприятий.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАПОУ СО «ЕКТС» и Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ГАПОУ СО «ЕКТС» и доводятся до сведения обучающихся, в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАПОУ СО «ЕКТС».

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание готовности студента к выполнению определённого вида профессиональной деятельности, а именно уровня сформированности у него профессиональных компетенций и частично общих компетенций на

основе модульно - компетентностного подхода.

Экзамен (квалификационный) в колледже в зависимости от вида профессиональной деятельности включает в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

➤ *выполнение комплексного практического задания* - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. *Методика оценивания:* сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

➤ *выполнение серии практических заданий* - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). *Методика оценивания:* сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

➤ *защита курсовой работы (проекта)*. *Методика оценивания:* сопоставление продукта (проекта) с эталоном и оценка продемонстрированных на защите умений;

➤ *защита портфолио* может рассматриваться как одно из нескольких аттестационных испытаний. В портфолио должны быть представлены материалы, отражающие образовательные результаты при освоении модуля. *Методика оценивания:* сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;

➤ *защита производственной практики*. *Методика оценивания:* оценка продемонстрированных при защите производственной практики профессиональных и общих компетенций, приобретённого практического опыта и умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.

Преподавателями ПМ разработаны комплексные показатели сформированности профессиональных и частично общих компетенций для экзамена (квалификационного) по каждому ПМ отдельно в зависимости от выбранного вида аттестационных испытаний.

При оценивании выполнения показателей оценки результата используется шкала от 0 до 2 баллов: 0 - показатель не проявляется, 1 - показатель проявляется частично, 2 - показатель проявляется полностью. Если сумма баллов, набранная аттестующимся при выполнении задания, составляет 0-64% от максимально возможного балла, то экспертом выносится суждение: вид профессиональной деятельности не освоен/ оценка 2 «неудовлетворительно». Если сумма баллов аттестующегося составляет 65-100% от максимально возможного балла, то вид профессиональной деятельности освоен на определённую оценку (65-75% от максимально возможного балла - оценка 3 «удовлетворительно»; 75-90% от максимально возможного балла - оценка 4 «хорошо»; 90-100% от максимально возможного балла - оценка 5 «отлично»). Общая оценка аттестационной комиссии вычисляется как среднее арифметическое оценок, выставленных всеми экспертами. Конечный результат округляется до целых по правилам округления, принятым в математике.

## **5.2 Порядок организации государственной итоговой аттестации выпускников**

Организация и проведение государственной итоговой аттестации (ГИА) проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «ЕКТС».

При защите выпускной квалификационной работы студенты демонстрируют уровень владения как общими, так и профессиональными компетенциями в равной степени, соответствующим требованиям ФГОС.

При защите выпускной квалификационной работы члены ГЭК оценивают профессиональные и общие компетенции, которые должны быть сформированы у студентов в полном объёме. Для оценки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций у выпускников колледжа разработаны комплексные показатели по специальности. Их всего шесть.

Для оценки каждого из шести показателей используется шкала от 0 до 2 баллов: 0 - показатель не проявляется, 1 - показатель проявляется частично, 2 - показатель проявляется полностью. Перевод суммы баллов в оценку уровня сформированности общих компетенций осуществляется по 5-балльной шкале:

**11-12** баллов – **5** «отлично»;

**9-10** баллов – **4** «хорошо»;

**8** баллов – **3** «удовлетворительно»;

**0-7** баллов – **2** «неудовлетворительно».

Фонд оценочных средств приведен в *Приложениях 7-8*.

Программа государственной итоговой аттестации приведена в *Приложении 9*.