

«ПРИНЯТО»

Советом колледжа
Протокол от «30» января 2014г.
Секретарь Совета колледжа
_____ Т.В. Кабакова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор колледжа
_____ Д.В. Шевченко
«30» января 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЛАНИРОВАНИИ И ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

ГАОУ СПО СО «Екатеринбургский колледж транспортного строительства»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Положение о планировании и организации самостоятельной работы студентов в ГАОУ СПО СО «ЕКТС» (далее – колледж) составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464;
 - Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
 - Локальные акты колледжа, регламентирующие учебную работу;
 - Устав колледжа.
- 1.2 Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий студентов и заключается в самостоятельной познавательной деятельности, выполняемой по заданию преподавателя, под его руководством, но без его непосредственного участия.
- 1.3 Самостоятельная работа проводится в целях:
- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
 - углубления и расширения теоретических знаний;
 - формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, специальную и дополнительную литературу, периодическую печать;
 - развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, организованности и ответственности;
 - формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
 - развития исследовательских умений.

2 ВИДЫ, УРОВНИ И ТИПЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

- 2.1 В учебном процессе применяются два вида самостоятельной работы студентов:
- аудиторная;
 - внеаудиторная.
- 2.1.1 Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине, профессиональному модулю предусматривается преподавателем и выполняется в течение учебных занятий по заданию преподавателя и под его непосредственным руководством.
- 2.1.2 Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия, отражается в календарно-тематическом плане
- 2.2 Различают четыре уровня самостоятельной продуктивной деятельности обучающихся, которым соответствуют определенные типы заданий для самостоятельной работы:
- *Воспроизводящий* – предусматривающий формирование базовых знаний и умений при ограниченной самостоятельности обучающихся с помощью преподавателя,

определяющего оптимальный объем работы. Задания «по образцу», действия студентов *копирующие*, сводящиеся к дословному и / или преобразующему воспроизведению информации.

- *Репродуктивный* – предусматривающий формирование умения анализировать события, явления, факты, осмысленно перенося знания в типовые ситуации, создание мотивов для дальнейшего самостоятельного познания. Задания *реконструктивно-вариативные* по решению типовых задач, деятельность студентов *репродуктивная*, связанная с воспроизведением полученной на занятиях информации с применением приемов обобщения, сопоставления и сравнения.

- *Продуктивный* – предусматривающий формирование умений и навыков обобщения и анализа, систематизации имеющихся знаний, поиска решения, развитие потребности в самообразовании. Задания *эвристические*, предполагающие самостоятельное применение имеющихся знаний для решения задач, выходящих за рамки известных «образцов». Деятельность студентов *эвристическая*.

- *Творческий* – предусматривающий выработку аналогового мышления, закрепление навыков самостоятельного поиска знаний. Задания *творческие*, сложные, с учетом нестандартных ситуаций, деятельность студентов *творческая*, связанная с принятием самостоятельных решений, анализом проблемных ситуаций, выбором средств и методов решения проблемы.

2.3 По направлению деятельности самостоятельную работу подразделяют на следующие типы и способы ее осуществления:

- **для овладения знаниями** с возможными способами осуществления: чтение текста; составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; научно-исследовательская работа; использование аудио - и видео записей; компьютерной техники; работа в информационно-поисковых, программных системах, сети INTERNET и др.;

- **для закрепления и систематизации знаний** с возможными способами осуществления: выполнение домашних заданий, работа с конспектом лекции (обработка текста); написание изложений; повторная работа над учебным материалом; составление плана и тезисов ответа; составление таблиц; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов, тестов и пр.;

- **для формирования умений** с возможными способами осуществления: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование, конструирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; изготовление наглядных пособий, подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-исследовательская работа; научно-техническое творчество; упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники, компьютерной техники и др.

Типы заданий, их содержание и способы осуществления могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывающий специфику специальности, дисциплины, профессионального модуля и индивидуальные особенности студента. Выдача заданий и других методических пособий возможна в традиционном виде и в режиме электронной библиотеки.

3 ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1 Планирование самостоятельной работы осуществляется преподавателем в ходе разработки рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля и календарно-тематического плана в соответствии с объемом обязательной и максимальной учебной нагрузки и вносится каждым преподавателем в календарно-

тематические планы в графу «Задания для внеаудиторной самостоятельной работы студентов», с конкретным указанием вида определенной студентам самостоятельной работы.

- 3.2 Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу студентов, отражается:
- в учебном плане по специальности;
 - в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с распределением по разделам или темам;
 - в календарно-тематическом плане по дисциплине, междисциплинарному курсу с распределением по темам.
- 3.3 В процессе разработки рабочей программы учебной дисциплины и профессионального модуля при планировании содержания внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель устанавливает содержание и объем изучения и повторения теоретического материала и практических заданий по каждой теме, определяет формы и методы контроля и оценки результатов.
- 3.4 Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня студента расписанием учебных занятий не регламентируется.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

- 4.1 При организации самостоятельной деятельности студентов необходимо соблюдать требования:
- *мотивации* самостоятельной деятельности;
 - *целеполагания*;
 - *учета возможностей студентов*;
 - *вариативности* типов, способов и организационных форм самостоятельной работы;
 - *ритмичности* самостоятельной работы, наличия определенного алгоритма работы;
 - *проведения консультаций*;
 - *отчетности*.
- 4.2 Формы организации самостоятельной работы:
- *индивидуальная* – аудиторная и внеаудиторная деятельность по выполнению индивидуальных учебных заданий, причем индивидуализация задания может быть полной или частичной, учитываются возможности и способности каждого студента;
 - *фронтальная* – совместная аудиторная деятельность всей группы, решение общей проблемы, прослеживается коллективная деятельность, но следует учитывать, что не все студенты могут проявить себя в одинаковой степени;
 - *групповая* – аудиторная и внеаудиторная коллективная работа в малых группах из 2 – 10 человек.
- 4.3 Для аудиторной самостоятельной работы может быть отведена основная часть времени организационной формы обучения (урока, практического или лабораторного занятия и т.п.) или только фрагмент урока.
- 4.4 Для реализации студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель
- *выдает вопросы задания*;
 - *проводит инструктаж* по выполнению задания (цель задания, содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, требования к результатам работы, критерии оценки);
 - *предупреждает о возможных типичных ошибках*.
- Инструктаж проводится за счет объема времени отведенного на изучение дисциплины, профессионального модуля.
- 4.5 Консультации для оказания помощи студентам при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы проводятся за счет общего бюджета времени.
- 4.6 Преподаватели колледжа осуществляют методическое обеспечение организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов по дисциплине, междисциплинарным курсам:

- *перечень лабораторных (практических) занятий,*
- *инструкции, рекомендации по подготовке и выполнению лабораторных (практических) занятий,*
- *образцы отчетов,*
- *вопросы обязательных контрольных работ,*
- *образцы выполнения контрольных, расчётно-графических работ,*
- *индивидуальные практические задания,*
- *образцы по оформлению отчетов по лабораторным и расчётно-графическим работам,*
- *материалы ЕСКД, ГОСТов, Стандарта организации ЕКТС и пр.*
- *методические указания по выполнению курсовых и дипломных работ (проектов),*
- *методические указания по работе над рефератом, самостоятельному изучению тем,*
- *примерные темы рефератов,*
- *образцы экзаменационных билетов, примерные ответы,*
- *опорные конспекты,*
- *рабочие тетради,*
- *положения о конкурсах, олимпиадах и т.п.,*
- *ситуации для анализа,*
- *тесты и сборники тестовых заданий, и т.д.*

4.7 Для успешного осуществления самостоятельной работы преподаватели должны познакомить студентов с профессионально-личностной моделью выпускника колледжа, показать роль отдельной дисциплины, профессионального модуля в выработке профессиональных и личностных качеств специалиста.

5 КОНТРОЛЬ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1 Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, профессиональному модулю.

5.2 В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной деятельности могут быть использованы:

- *семинарские занятия,*
- *коллоквиумы,*
- *зачеты,*
- *тестирование (на ПК и на бумаге),*
- *самоотчеты,*
- *контрольные работы,*
- *защита творческих работ,*
- *практическая проверка – применяется на лабораторных и практических занятиях,*
- *самоконтроль и взаимопроверка – применяется с целью активизации познавательной деятельности, выработки умения находить и исправлять ошибки,*
- *и др.*

5.3 Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- *уровень освоения студентом учебного материала,*
- *умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач,*
- *сформированность общеучебных умений,*
- *обоснованность и четкость изложения ответа,*
- *оформление материала в соответствии с требованиями,*
- *творческий подход к выполнению поставленной задачи (работы).*

5.4 Оценки за выполненные внеаудиторные самостоятельные работы студентов выставляются в журнале по пятибалльной системе или словом «зачёт» и учитываются при аттестации студента.

- 5.5 Контроль организации преподавателем самостоятельной работы студентов проводится:
- при рассмотрении и утверждении рабочих учебных программ, учебно-методических материалов;
 - при проверке и утверждении календарно-тематических планов преподавателей;
 - при проверке учебных журналов.
- 5.6 Контроль организации преподавателем самостоятельной работы студентов осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, председатели цикловых методических комиссий.

Положение разработала зам. директора по НМИР Пермякова Т.К.