

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
ГАОУ СПО СО «ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТНОГО  
СТРОИТЕЛЬСТВА»

«ПРИНЯТО»

Советом колледжа  
Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.  
Секретарь Совета колледжа

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор колледжа

\_\_\_\_\_ Т.В. Кабакова

\_\_\_\_\_ Д.В. Шевченко

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ И МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ  
в ГАОУ СПО СО «Екатеринбургский колледж транспортного строительства»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является документом, регламентирующим процесс промежуточной аттестации студентов в соответствии с требованиями ФГОС в государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Свердловской области «Екатеринбургский колледж транспортного строительства» (далее – колледж).

1.2. Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студента по специальности и формой контроля учебной деятельности студента.

1.3. Предметом оценивания на промежуточной аттестации являются усвоенные знания, усвоенные умения.

1.4. Структура, формы, содержание и фонд оценочных средств промежуточной аттестации являются частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) и разрабатываются для каждой программы.

1.5. Контрольно- оценочные средства, для промежуточной аттестации включают оценочные материалы, позволяющие оценить знания и умения. Контрольно- оценочные средства, для промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (далее – МДК), разрабатываются преподавателем и рассматриваются на цикловой методической комиссии (далее - ЦМК) и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Свердловской области от 15.07.2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Письмом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 15.02.2012г. № 01-03-06/985;
- Локальными актами колледжа;
- Уставом колледжа.

**2. Структура и виды промежуточной аттестации**

2.1. Промежуточная аттестация по результатам освоения учебных дисциплин и междисциплинарных курсов является обязательной для всех учебных дисциплин и МДК, в т. ч. введенных за счет вариативной части ОПОП.

2.2. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ учебных дисциплин, МДК в соответствии с учебным планом.

2.3. Виды проведения промежуточной аттестации определяется учебным планом. Основными видами промежуточной аттестации являются:

- экзамен;
- комплексный экзамен;
- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет.

2.4. Система оценивания и формы промежуточной аттестации выбираются преподавателем и утверждаются на ЦМК. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами по специальностям.

### **3. Допуск студентов к промежуточной аттестации**

3.1. К зачету, дифференцированному зачету и экзамену по дисциплине, МДК допускаются студенты, полностью выполнившие все обязательные лабораторные работы, практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине, МДК.

3.2. Допуск к экзамену оформляется заведующим отделением за один день до начала экзамена.

3.3. Преподаватель осуществляет допуск студента на экзамен на основании экзаменационной ведомости.

3.4. Допуск к зачету и дифференцированному зачету осуществляет преподаватель.

### **4. Сроки проведения**

4.1. График проведения промежуточной аттестации определяется учебным планом.

4.2. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

4.3. Объем времени на промежуточную аттестацию регламентируется ФГОС и учебным планом по специальности.

4.4. Экзамены проводятся согласно графику учебного процесса. Расписание экзаменов составляется заведующим отделением и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов не позднее, чем за 10 дней до начала экзамена.

4.5. Экзамен проводится в день, освобожденный от учебных занятий. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

4.6. Зачет и дифференцированный зачет проводится в соответствии с расписанием учебных занятий.

### **5. Подготовка и проведение экзаменов по учебным дисциплинам, МДК**

5.1. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины и МДК, охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем (преподавателями),

обсуждаются и утверждаются цикловыми методическими комиссиями не позднее, чем за месяц до начала экзамена.

5.2. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

5.3. Количество заданий в экзаменационном билете экзамена по дисциплине не должно быть менее двух и более трех.

5.4. Количество вопросов и заданий в экзаменационном билете по МДК не должно быть менее трех и более четырех. В экзаменационном билете должно быть предусмотрено не менее одного вопроса (практического задания) комплексного характера.

5.5. Количество экзаменационных билетов должно быть больше числа студентов в группе на три единицы. Составленные экзаменационные билеты рассматриваются цикловой методической комиссией и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за 3 дня до экзамена.

5.6. Цикловая методическая комиссия определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

5.7. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.8. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие материалы:

- Экзаменационные билеты;
- Экзаменационная ведомость;
- Наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

5.9. Экзамен проводится в специально подготовленном помещении. На выполнение заданий по билету студенту отводится не более 1 академического часа. Количество студентов при проведении устного экзамена в аудитории не должно превышать 6 человек.

5.10. Экзамен принимается преподавателем (преподавателями), который вел учебные занятия по данной дисциплине, МДК в экзаменуемой группе. В случае его отсутствия заместитель директора по учебно-воспитательной работе может поручить прием экзамена другому преподавателю данной дисциплины, МДК или преподавателю по смежным дисциплинам и профессиональным модулям.

5.11. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу. На сдачу устного комплексного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного комплексного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

5.12. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- Уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине, МДК;
- Умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- Обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

5.13. Уровень подготовки студента по дисциплине, МДК оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.14. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку (кроме «неудовлетворительно») и экзаменационную ведомость (в том числе и «неудовлетворительно»). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине. Оценка, полученная на комплексном экзамене по двум или нескольким дисциплинам, заносится в экзаменационную ведомость один раз, а в зачетную книжку проставляется одна и та же оценка по каждой из дисциплин комплексного экзамена.

По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается (однократно) повторная сдача экзамена. Повторная сдача экзамена разрешается по личному заявлению студента. Сроки определяются заведующими отделениями. Сдача экзамена производится не более двух раз преподавателю дисциплины. Прием экзамена в третий раз проводится комиссией, состав которой определяется распоряжением по учебной части.

## **6. Подготовка и проведение зачета и дифференцированного зачета по учебным дисциплинам, МДК**

6.1. Контрольные материалы для проведения зачета и дифференцированного зачета составляются на основе программы учебной дисциплины и МДК, охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и освоенных умений. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет и дифференцированный зачет, разрабатывается преподавателем (преподавателями), обсуждаются и утверждаются цикловыми методическими комиссиями не позднее, чем за месяц до начала зачета.

6.2. Формы, условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета разрабатываются преподавателем и утверждаются цикловой методической комиссией.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Совета колледжа и утверждаются директором колледжа.

7.2. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.