

«ПРИНЯТО»

Советом колледжа
Протокол от «24» декабря 2013г.
Секретарь Совета колледжа
_____ Т.В. Кабакова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор колледжа
_____ Д.В. Шевченко
«24» декабря 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ ПЕДАГОГОВ

ГАОУ СПО СО «Екатеринбургский колледж транспортного строительства»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок организации, проведения, подведения итогов и поощрения участников конкурса методической продукции среди педагогических работников колледжа (далее - Конкурс).

1.2 Конкурс является важнейшим элементом системы стимулирования учебно-методической работы преподавателей колледжа, активизации их научно-методической и инновационной деятельности и повышения профессионального мастерства.

1.3 Конкурс проводится в целях совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности колледжа и активизации к этой деятельности педагогов.

1.4 Задачи конкурса:

- выявление, отбор и содействие внедрению в образовательный процесс современных педагогических разработок, способствующих повышению результативности образовательной деятельности;
- содействие изданию и тиражированию учебных и методических пособий, других методических материалов, обеспечивающих реализацию основных профессиональных образовательных программ (ОПОП), получивших положительную оценку по результатам конкурса;
- выявление и поддержка инновационных практик разработки и внедрения комплексного методического обеспечения ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- создание базы научно-методических материалов по специальностям колледжа.

1.5 Функции по организации и проведению Конкурса выполняет методический кабинет колледжа.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1 Учебные издания:

- **Учебник** – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе и официально утверждённое в качестве данного вида издания.
- **Учебное пособие** - учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утверждённое в качестве данного вида издания.
- **Учебно-наглядное пособие** – учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию, восприятию (картографические пособия, атласы, альбомы и т. д.)
- **Курс лекций** – учебно-теоретическое издание (совокупность отдельных лекций), полностью освещающее содержание учебной дисциплины, отражает материал, прочитанный в аудитории студентов определенным преподавателем.
- **Рабочая тетрадь** – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе студента над освоением учебной дисциплины.
- **Практикум** – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного материала. К практикуму относится задачник.
- **Самоучитель** – учебное издание для самостоятельного изучения чего-либо без помощи руководителя.
- **Справочник** – учебно-справочное издание, носящее практический характер, имеющее систематическую структуру или построенное по алфавиту заглавий статей.
- **Хрестоматия** – учебное пособие, содержащее литературно – художественные, исторические или иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения дисциплины.
- **Учебно-методическое пособие** – учебное издание, содержащее материалы в помощь преподавателю по методике преподавания учебной дисциплины, её раздела, части или по методике воспитания.

– **Электронное обучающее средство** - средство обучения, предоставляющее возможность использования информационных технологий на различных стадиях учебного процесса: изучение теории, выполнение практических заданий, контроль знаний и умений (тестирование).

2.2 Методические издания:

– **Методическое пособие** – методическое издание, включающее в себя особым образом систематизированный материал. Как правило, методическое пособие, помимо теории, содержит обширный дидактический материал в виде иллюстраций, таблиц, диаграмм, рисунков и др.

– **Методические указания (рекомендации)** – методическое издание, содержащее комплекс четко сформулированных указаний (рекомендаций) по выполнению курсовых и дипломных проектов, лабораторных и практических работ, по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов, выполнению контрольных заданий студентами-заочниками, решению вопросов практики.

– **Методическая разработка** - методическое издание, содержащее конкретный материал в помощь преподавателю: логично структурированный и подробно описанный ход проведения учебного занятия, внеклассного мероприятия; материал по использованию современных образовательных технологий, по обобщению лучшего педагогического опыта.

2.3 Научно-методические издания - публикации, отчёты по НИР, монографии.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1 Этапы и сроки проведения конкурса

Конкурс проводится ежегодно в 2 этапа:

- *I этап* – на уровне цикловой методической комиссии (далее - ЦМК). ЦМК рассматривают методические материалы, выполненные членами ЦМК, и выдвигают лучшие работы для участия во втором заключительном этапе Конкурса в срок до 1 апреля текущего учебного года. Ответственный – председатель цикловой методической комиссии.
- *II этап* – на уровне колледжа. Проводится в период с 1 по 10 апреля текущего учебного года. Итоги второго этапа Конкурса подводятся Экспертным советом. Ответственный – заместитель директора по научно-методической, инновационной работе.

3.2 Номинации конкурса

II этап конкурса проводится по следующим номинациям:

- *Учебник, учебное пособие, рабочая тетрадь, практикум, курс лекций, справочник, самоучитель;*
- *Учебно-наглядное пособие, методическое пособие, методические указания (рекомендации);*
- *Учебно-методическое пособие, методическая разработка;*
- *Электронное обучающее средство.*

Организаторами конкурса могут быть учреждены дополнительные номинации в рамках общей методической тематики колледжа.

3.3 Условия конкурса

К участию в Конкурсе допускаются методические материалы, подготовленные как отдельным автором, так и авторскими коллективами. К участию во II этапе конкурса допускаются методические материалы, прошедшие обсуждение и рекомендованные ЦМК (на обороте титульного листа должна стоять подпись председателя и дата заседания ЦМК).

На Конкурс предоставляются материалы в 2-х вариантах (на бумажном и электронном носителях). Электронное обучающее средство предоставляется на электронном носителе, к нему прилагается пояснительная записка с подробным описанием работы.

Конкурсные работы остаются в методическом кабинете на выставке.

3.4 Рецензирование конкурсной работы

Конкурсная работа должна иметь рецензию: внутреннюю и желательно внешнюю. Для продукции, которая планируется к тиражированию и распространению, представление внешней рецензии является обязательным. Рецензии пишутся в свободной форме с указанием достоинств и недостатков конкурсной работы, рекомендаций для ее дальнейшего использования.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КОНКУРСНОЙ РАБОТЫ

4.1 Основные требования к содержанию конкурсной работы

На Конкурс представляются самостоятельно выполненные, законченные учебные и методические издания, используемые в практической работе со студентами при реализации ОПОП по специальностям, реализуемым в колледже. Конкурсная работа должна быть выполнена на научном уровне на актуальную тему с учетом достижений современной педагогики и дидактики, быть конкретной. Содержание работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу должно соответствовать требованиям ФГОС СПО.

4.2 Основные требования к оформлению методической работы

- Конкурсная работа обязательно должна иметь титульный лист (*Приложение А*), аннотацию, содержание, введение (пояснительную записку), основную часть, список литературы, при необходимости заключение, приложения.
- Текст конкурсной работы предоставляется на бумажном носителе и в электронном виде (в текстовом редакторе Word для Windows (версии 6.0/95 или 97/2000/XP с расширением doc)).
- Требования к оформлению текста:
 - ☒ Формат А4.
 - ☒ Ориентация – книжная.
 - ☒ Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 1,5 см.
 - ☒ Номера страниц – арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание от центра, титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не проставляется.
 - ☒ Шрифт – Times New Roman.
 - ☒ Высота шрифта – 14 пунктов.
 - ☒ Красная строка (1,25).
 - ☒ Междустрочный интервал – одинарный.
 - ☒ Выравнивание текста – по ширине.
 - ☒ Исключить переносы в словах.
 - ☒ Таблицы и рисунки в основной текст добавляются в текстовом редакторе Word.
 - ☒ Необходимо следовать основным правилам компьютерного набора (например, перед знаком препинания пробел не ставить, после ставить обязательно).
- Текст разделяется на разделы и подразделы. Им присваиваются порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами. Наименования разделов в тексте оформляют в виде заголовков. Заголовок раздела набирается заглавными буквами, шрифт 14, выделяется полужирным, размещается по центру. Основной текст отделяется от заголовка пустой строкой (дополнительным «Enter»). Заголовки подразделов начинаются с абзаца. Точку в конце заголовков не ставят. Подчеркивать заголовки не следует. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа (на предыдущей странице в конце текста осуществляется «Вставка/разрыв/начать новую страницу»).
- В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов с указанием номеров листов, на которых начинается материал.
- Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются в пределах раздела. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенные точкой.
- Приложения располагают в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы. Посередине страницы пишут слово «Приложение» и его обозначают заглавной буквой русского алфавита, например «Приложение А».

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА И ПООЩРЕНИЕ

5.1 Для экспертизы конкурсных работ создается Экспертный совет, состав которого утверждается приказом директора. Обязанности членов экспертного совета: экспертиза работ педагогов в соответствии с выработанной методикой, критериями оценки и настоящим *Положением*, определение победителя и призёров в каждой номинации.

5.2 Рассмотрение поданных на Конкурс методических работ осуществляется каждым членом Экспертного совета путём организации индивидуальной экспертизы материалов. В ходе экспертизы каждая работа оценивается каждым экспертом в баллах согласно критериям оценки с заполнением оценочного листа (*Приложение Б*). Оценочные листы предоставляются на заключительное заседание Экспертного совета, который подводит окончательные итоги: в каждой номинации определяет 1, 2, 3 места.

5.3 Лучшие работы Экспертный совет рекомендует к тиражированию и распространению.

5.4 Экспертный совет подаёт директору предложения по выплате победителям и призёрам соответствующей стимулирующей надбавки, об установлении дополнительных поощрительных премий и объявлению благодарностей.

5.5 По итогам Конкурса издаётся приказ по колледжу. Итоги Конкурса объявляются на педсовете, победители и призёры награждаются дипломами 1-ой, 2-ой, 3-ей степени соответственно.

5.6 Участие в Конкурсе учитывается при аттестации педагогов.

Положение разработала заместитель директора по НМНР Пермякова Т.К.

СОГЛАСОВАНО

на заседании методсовета колледжа 11 декабря 2013г.

Председатель методсовета _____ Т.К. Пермякова

Приложение Б
ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЧЛЕНА ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

Рассмотрение ЦМК	Наличие рецензий	Сложность работы	Степень соответствия ФГОС	Научный уровень работы	Соответствие требованиям к оформлению		Методический уровень представления материала			Значимость для повышения эффективности и качества обучения		Практическая полезность работы			Итого
					Содержание работы соответствует требованиям ФГОС к умениям, знаниям, ОК, ПК	обусловлен средствами выражения и формами представления материала, глубиной проникновения в сущность предмета	Соответствие общей структуре (содержание, введение, основная часть, литература, приложения)	Правильность оформления формул, таблиц, рисунков, приложений, списка литературы согласно Стандарту организации	Понятность, доступность, лаконичность, ясность и четкость изложения	Наличие графических объектов, рисунков, таблиц, моделей, формул, схем, диаграмм	Наличие алгоритма выполнения задания, дидактического аппарата для самоконтроля, самооценки, глоссария	Реализация компетентного (деятельностного) подхода	Служит формированию самостоятельной активности студентов	Может использоваться на занятиях преподавателем, студентами	
Наличие подписи председателя ЦМК	Внутренняя – 1 балл Внешняя – 1 балл	В объеме курса – 2 балла В объеме раздела, темы – 1 балл	Содержание работы соответствует требованиям ФГОС к умениям, знаниям, ОК, ПК	обусловлен средствами выражения и формами представления материала, глубиной проникновения в сущность предмета	Соответствие общей структуре (содержание, введение, основная часть, литература, приложения)	Правильность оформления формул, таблиц, рисунков, приложений, списка литературы согласно Стандарту организации	Понятность, доступность, лаконичность, ясность и четкость изложения	Наличие графических объектов, рисунков, таблиц, моделей, формул, схем, диаграмм	Наличие алгоритма выполнения задания, дидактического аппарата для самоконтроля, самооценки, глоссария	Реализация компетентного (деятельностного) подхода	Служит формированию самостоятельной активности студентов	Может использоваться на занятиях преподавателем, студентами	Может использоваться для внеаудиторной самостоятельной работы студента	Возможность тиражирования, использования в другом ОУ СПО	max 23 балла
0-1 балл	0-2 балла	1-2 балла	0-2 балла	0-2 балла	0-1 балл	0-1 балл	0-2 балла	0-2 балла	0-2 балла	0-1 балл	0-1 балл	0-1 балл	0-1 балл	0-2 балла	max 23 балла
Номинация «.....»															
1. Ф.И.О. автора <i>Наименование конкурсной работы. Вид издания (кол-во стр.)</i>															
2. Ф.И.О. автора <i>Наименование конкурсной работы. Вид издания (кол-во стр.)</i>															
3. Ф.И.О. автора <i>Наименование конкурсной работы. Вид издания (кол-во стр.)</i>															
Номинация «.....»															
1. Ф.И.О. автора <i>Наименование конкурсной работы. Вид издания (кол-во стр.)</i>															
2. Ф.И.О. автора <i>Наименование конкурсной работы. Вид издания (кол-во стр.)</i>															
3. Ф.И.О. автора <i>Наименование конкурсной работы. Вид издания (кол-во стр.)</i>															

Член Экспертного совета _____ / _____
подпись / расшифровка подписи