

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский колледж транспортного строительства»

«ПРИНЯТО»

На заседании Совета колледжа

Протокол №

от «__» _____ 202_г.

Секретарь

Т.В. Кабакова

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ №

от «__» _____ 202_г.

Директор

Д.В. Шевченко



«СОГЛАСОВАНО»

Первичная профсоюзная организация ГАПОУ СО «ЕКТС»

Протокол № _____
от «__» _____ 202_г.

Председатель профсоюза

А.М. Шанин

«СОГЛАСОВАНО»

Совет обучающихся ГАПОУ СО «ЕКТС»

Председатель

В.О. Соколова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Медицентре государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский колледж транспортного строительства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о медицентре государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский колледж транспортного строительства» (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, направления, структуру и организацию деятельности студенческого медицентра государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский колледж транспортного строительства» (далее соответственно – Колледж, Медицентр).

1.2. Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медицентра, взаимодействие его с другими структурными подразделениями колледжа, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медицентра.

1.3. В своей деятельности Медицентр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъекта Российской Федерации, локальными актами колледжа и настоящим Положением.

2. Задачи и направления деятельности Медицентра

2.1. Целью Медицентра является информационная поддержка и освещение социально значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и работники Колледжа.

2.2. Задачами Медицентра являются:

- создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;
- информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям колледжа в освещении их деятельности;
- укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями Колледжа, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями;

- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- информационное освещение деятельности Колледжа.

3. Основные направления деятельности Медицентра

3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

- содействие в написании сценариев социально-значимых мероприятий Колледжа;
- художественно-техническое сопровождение мероприятий Колледжа;
- развитие социальных сетей Колледжа;
- проведение репортажных съемок, съемок роликов и видеомонтаж;
- информационная поддержка и освещение социально значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и преподаватели Колледжа;
- участие в тренингах, мастер-классах, конкурсах, мероприятиях разного уровня, направленных на развитие цифрового мышления и навыков публичных выступлений;
- информирование студентов и сотрудников Колледжа посредством различных медиапродуктов;
- приобщение к корпоративной культуре Колледжа, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества и работников Колледжа;
- содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
- организация и проведение учебных (практических) занятий и мастер-классов для студентов, вовлеченных в творческий процесс Медицентра;
- создание медиапродуктов.

4. Порядок формирования, структура и организация деятельности Медицентра

4.1. В состав Медицентра на добровольной основе могут входить обучающиеся очной или заочной формы обучения колледжа, обладающих навыками в области фото- и видеосъемки, видеомонтажа, видеоблогинга, литературы и журналистики, а также преподаватели и другие работники колледжа.

4.2. Координацию деятельности Медицентра осуществляет заместитель директора по социально-педагогической работе колледжа.

4.3. В организационную структуру Медицентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медицентра. Руководитель Медицентра назначается приказом директора колледжа.

4.4. На вариативной основе в структуре Медицентра могут быть созданы рабочие группы, комиссии, команды, которые формируются по мере появления направлений деятельности.

4.5. Состав членов Медицентра включает:

- специалисты в области работы с контентом;
- технические специалисты по работе с профессиональным оборудованием света и звука;
- корреспонденты;
- операторы;
- фотографы;
- дизайнеры;
- монтажеры.

4.6. Состав и количество членов Медицентра определяется на усмотрение руководителя Медицентра.

4.7. Работа Медицентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется директору колледжу.

4.8. Собрания состава Медицентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медицентра или по требованию не менее одной трети членов Медицентра.

4.9. Собрание Медиациентра правомочно, если на нем присутствует более половины членов Медиациентра. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Медиациентра, присутствующих на заседании. Каждый член Медиациентра при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса. По итогам собрания составляется протокол заседания собрания, который подписывается председателем и секретарем.

5. Права и обязанности руководителя и членов Медиациентра

5.1. Функциональные обязанности руководителя Медиациентра:

- 1) составление календарного плана работы Медиациентра;
- 2) организация и проведение заседаний Медиациентра;
- 3) утверждение планов и координация работы Медиациентра;
- 4) распределение обязанностей и поручений среди членов Медиациентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
- 5) контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- 6) непосредственное руководство Медиациентра;
- 7) распределение функциональных обязанностей членов Медиациентра;
- 8) информирование руководства Колледжа о деятельности Медиациентра;
- 9) подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиациентра;
- 10) выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиациентром.

5.2. Члены Медиациентра имеют право:

- 1) предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально значимые проекты информационной направленности;
- 2) обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям Колледжа за технической и организационной поддержкой;
- 3) взаимодействовать с другими студенческими объединениями, медиациентрами других колледжей, городскими СМИ, включая молодежные организации на основании принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности;
- 4) принимать участие в планировании деятельности, вносить предложения в работу рабочей группы, привлекать к деятельности студентов и преподавателей колледжа.

5.3. Руководитель, члены Медиациентра обязаны:

- 1) соблюдать настоящее Положение о Медиациентре;
- 2) выполнять решения Медиациентра;
- 3) выполнять поручения руководителя Медиациентра;
- 4) отчитываться о проделанной работе перед Медиациентром;
- 5) систематически посещать собрания Медиациентра;
- 6) соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями колледжа, медиациентрами других колледжей, городскими СМИ, включая молодежные организации.

5.4. Руководитель, члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:

- по личному заявлению на имя руководителя Медиациентра;
- по решению Медиациентра за систематическое неисполнение возложенных на них обязанностей;
- по решению Медиациентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу колледжа, или Медиациентра.

6. Обеспечение деятельности Медиациентра

6.1. С целью развития деятельности Медиациентра в Колледже создаются необходимые условия для его функционирования.

6.2. Медиациентр может использовать материально-техническую базу и аудиторный фонд колледжа по согласованию с администрацией.